

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2801001:19, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, с. Степной Баджей, ул. Кравченко, 4, 1, номер кадастрового квартала 24:24:2801001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кузнецов Павел Георгиевич, проживающий : Красноярский край, р-н Манский, с. Степной Баджей, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 11.05.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский с Степной Баджей ул Кравченко 4, 2, кадастровый номер 24:24:2801001:18; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2801001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2801001:29, расположенного: Красноярский край, р-н Манский с Степной Баджей ул Советская 4, 1, номер кадастрового квартала 24:24:2801001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кузнецов Павел Георгиевич, проживающий: Красноярский край, р-н Манский, с. Степной Баджей, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 11.05.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана



принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский с Степной Баджей ул Советская 4, 2, кадастровый номер 24:24:2801001:30; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2801001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2801001:114, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, с. Степной Баджей, ул. Щетинкина, 6, 2, номер кадастрового квартала 24:24:2801001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Андриюшкин Александр Данилович, проживающий: Красноярский край, р-н Манский, с. Степной Баджей, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 11.05.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей, ул. Щетинкина, дом 6, кв.12, кадастровый номер 24:24:2801001:113; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2801001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2401001:39, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Лесная, д.19, кв.1, номер кадастрового квартала 24:24:2401001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Филон Надежда Михайловна, проживающая: Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Лесная, д.19, кв.1, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 11.05.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Лесная, д. 19, кв. 2, кадастровый номер 24:24:2401001:38; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2401001.



При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2105001:153, расположенного: Красноярский край, Манский район, д. Самарка, ул. Зеленая, 3, номер кадастрового квартала 24:24:2105001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Михальченко Александр Евгеньевич, проживающий: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 11.05.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.04.2026г. по 11.05.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2105001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2026

с. Шалинское

№ 225

Об оценке эффективности управления муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства «Нижне-Есауловское», осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства за 2025 год

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации №428 от 07.07.2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского Района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить показатели эффективности управления МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» за 2025 год согласно приложению.
2. Утвердить оценку эффективности управления МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» за 2025 год в соответствии с расчетами, равными одному баллу, что соответствует эффективному управлению предприятием.



3. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации района.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

с. Шалинское

№213

**О мерах по предупреждению и тушению
лесных и ландшафтных пожаров в весенне-летний пожароопасный
период на территории Манского района в 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 года «О пожарной безопасности», в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, в целях обеспечения пожарной безопасности и защиты населенных пунктов, а также объектов от лесных и ландшафтных пожаров, создания условий для успешного предупреждения и тушения пожаров и возгораний на территории Манского района, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оперативного штаба районной комиссии по предупреждению и тушению лесных и ландшафтных пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2026 г. согласно приложению № 1.

2. Утвердить Комплексный план мероприятий РСЧС Манского района по защите населения, обеспечению безопасной жизнедеятельности, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в пожароопасный сезон 2026 г.

3. Рекомендовать главам сельсоветов:

Провести в населенных пунктах в срок до 26.04.2026 года проверки противопожарного состояния населенных пунктов и систем оповещения населения принять меры к устранению выявленных недостатков;

- с учетом результатов проведенных проверок, рассмотреть на заседаниях советов депутатов вопросы, связанные с подготовкой населенных пунктов к пожароопасному периоду, в срок до 20.04.2026 года,

- разработать планы организационно-технических мероприятий по пожарной безопасности населенных пунктов в весенне-летний период 2026 г. в срок до 10.04.2026 года;

- обеспечить практическую реализацию планов организационно-технических мероприятий (прокладка минерализованных полос, очистка от горючих материалов) по пожарной безопасности населенных пунктов в весенне-летний период 2026 года в срок - в течение пожароопасного периода;

- принять меры по ликвидации сухой травы, стерни, соломы и иных растительных остатков в населенных пунктах и на примыкающих к населенным пунктам землям;

- подготовить актуальные списки добровольных пожарных дружинников (с возможностью привлечения техники) на подведомственной территории;

- организовать патрулирование территории сельсовета с привлечением добровольных пожарных;

- создать в населенных пунктах патрульные, патрульно-маневренные, маневренных и патрульно-контрольных группы, с целью привлечения граждан, проживающих и находящихся в населенных пунктах, к тушению возможных возгораний сухой травы, мусора, незначительных возгораний и пожаров на ранних стадиях (в порядке проведения социально значимых работ в соответствии с положениями ст. 17 ФЗ –131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

- определить порядок сбора добровольных пожарных к месту пожара (оповещение, звуковая сигнализация), количество и порядок использования необходимого количества первичных средств пожаротушения (огнетушители, ведра, бочки, ранцевые огнетушители) и ручного инструмента (лопаты, багры, топоры);



- с целью организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, принятию дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный сезон, сокращению сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усилению мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), создать на территории поселений: патрульные, патрульно-маневренные, маневренные и патрульно-контрольные группы;

Срок – до 10.04.2026 года.

- разработать составы групп и графики патрулирования мест отдыха населения в лесах и примыкающих к ним территорий, а также в 3 км зоне потенциального риска природных пожаров от населённого пункта, объектов экономики и инфраструктуры;

Срок – до 10.04.2026 года.

- обеспечить наличие и доступность для пожарной техники источников противопожарного водоснабжения (водоемов, прудов, пирсов, водонапорных башен);

- обеспечить исправность звуковой сигнализации для оповещения людей о пожаре, наличие указателей размещения водоисточников, улиц, номеров домов;

Срок - в течение пожароопасного периода

3.1. Совместно с руководителями организаций, находящихся на территории поселений, отработать план привлечения пожарной и приспособленной техники организаций, а также членов добровольных пожарных дружин, для ликвидации пожаров на территориях поселений в порядке проведения социально значимых работ в соответствии с положениями ст. 17 ФЗ – № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.2. Организовать проведение в населенных пунктах уборки сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий, уборку проводить пожаробезопасным способом;

3.3. Обеспечить проведение противопожарной пропаганды среди граждан, проживающих и находящихся в населенных пунктах с разъяснением требований пожарной безопасности, необходимости соблюдения противопожарного режима, действий в случае обнаружения пожара или возгорания, совместно с лесничествами в местах массового входа людей в лес, на автобусных остановках, автодорогах выставить хорошо видимые плакаты, с описанием основных требований установленных администрацией в целях обеспечения безопасности людей, сохранения лесов и правила, обязательные для исполнения всеми гражданами при нахождении в лесу;

3.4. В случае повышения пожарной опасности населённых пунктов поселений своевременно информировать главу района (через единую дежурно- диспетчерскую службу района) и рассматривать на заседаниях поселковых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности вопрос о возможности введения на территории поселения особого противопожарного режима в соответствии со статьей 30 Закона РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4. Председателям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений, расположенных на территории Манского района:

4.1. В срок до 20.04.2026 года в соответствии с частью 2 статьи 21, Закона РФ № 66-ФЗ от 15.04.1998 года «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» провести общие собрания членов некоммерческого объединения с рассмотрением на них вопросов по обеспечению пожарной безопасности объединений, протоколы собраний представить в отделение надзорной деятельности по Манскому району;

4.2. При проведении общего собрания членов объединения особое внимание уделить следующим вопросам:

4.2.1. Необходимости приобретения мотопомп и первичных средств пожаротушения, местах размещения пожарных сараев для их хранения, порядке использования данных средств для ликвидации пожаров и возгораний;

4.2.2. Строительства и ремонта пожарных водоемов (пирсов), дорог, проездов, и подъездов, обеспечения расчистки проездов от мусора и посторонних предметов и материалов, обеспечения нормативной ширины проездов, подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

4.2.3. Размещения соответствующих указателей водоисточников, проездов, улиц, номеров строений, наличия и установки средств телефонной связи и звуковой сигнализации для оповещения членов объединения о пожаре, уборке сухой травы и мусора на территории садоводства;

4.2.4. Определения порядка участия членов объединений в добровольных пожарных дружинах, сбора дружин к месту возгорания или пожара, использования первичных средств пожаротушения и мотопомп;

4.3. При наличии в непосредственной близости от территории объединения лесных массивов разработать и реализовать мероприятия по ограничению распространения возможных пожаров путем создания минерализованных полос;

4.4. Организовать проведение среди населения противопожарной пропаганды с разъяснением требований пожарной безопасности, необходимости соблюдения противопожарного режима, действий в случае обнаружения пожара или возгорания. Пропаганду проводить путем организации бесед объединений (на собраниях, индивидуально), размещением информации о требованиях пожарной безопасности на досках информации и в местах приема платежей, распространением листовок пожарно-профилактического содержания, прочими способами, не запрещенными действующим законодательством;



5. КГКУ «Манское лесничество» (Ефремов Н.А.):

5.1. Провести мероприятия по противопожарному обустройству территорий, находящихся в ведении лесного фонда прилегающих к населенным пунктам;

5.2. Организовать взаимодействие с лесопользователями и другими организациями, расположенными на территории Манского района с целью реализации мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров, привлечению к тушению пожаров пожарной и приспособленной для пожаротушения техники организаций;

5.3. Разработать и осуществлять на территории района мероприятия по предупреждению нарушений требований Правил пожарной безопасности в лесах РФ, выявлению виновников лесных пожаров и привлечению их к установленной законом ответственности;

5.4. Организовать проведение разъяснительной работы среди населения, а также коллективов организаций, осуществляющих лесные пользования или имеющих объекты на территории лесного фонда по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров;

5.5. Обеспечить своевременное доведение до работников лесохозяйственных и лесозаготовительных организаций, руководителей предприятий (дорожных служб, автотранспортных, энергетиков и прочих) и граждан (населения) информации о степени пожарной опасности в лесу по условиям погоды;

5.6. Организовать предоставление информации от арендаторов, осуществляющих заготовку леса на основании договоров аренды. В случае возникновения пожара немедленно докладывать диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы Манского района по телефону 8(39149) 21-1-93, дежурному ОП №1 МО МВД России «Уярский» т. 8(39149) 21-4-12; 02, заместителю председателя КЧС и ПБ района т.8(39149) 21-1-10, по форме: дата, время и место (географические координаты); что горит и какая площадь возгорания; привлекаемые силы и средства; травмы и жертвы при ликвидации пожара;

5.7. Организовать информирование председателя комиссии по ЧС и ПБ района (Лозовиков М.Г.) о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и лесов.

6. Руководителям учреждений, организаций, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся земельным участком, прилегающем к населенному пункту и лесу:

6.1. Обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от населенного пункта, леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой;

6.2. В случае обнаружения пожара или возгорания принимать срочные меры по локализации и организации тушения.

7. Управлению сельского хозяйства администрации Манского района (Железкина Н.А.):

7.1. В срок до 01.04.2026 г. провести совещание с руководителями сельхозпредприятий по недопущению проведения сельскохозяйственных палов на землях сельскохозяйственного назначения, и утверждению плана мероприятий по противопожарному обустройству земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий различных форм собственности прилегающих к населенным пунктам Манского района с целью недопущения перехода в случае возникновения ландшафтного пожара с данных земель на земли населенных пунктов и земли лесного фонда;

7.2. обеспечить и осуществить контроль в течение пожароопасного сезона за выполнением мероприятий направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на землях сельскохозяйственного назначения и прилегающих землях иных категорий;

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению
администрации Манского района
от 09.04.2026 № 213

СОСТАВ

оперативного штаба районной комиссии по предупреждению и тушению
лесных и ландшафтных пожаров в весенне-летний пожароопасный
период 2026 года



Председатель комиссии:

Лозовиков Максим Геннадьевич

Глава Манского района

Заместитель председателя комиссии:

Гетманов Максим Николаевич

Заместитель главы по ОПР администрации Манского района

Члены комиссии:

Панов Николай Николаевич

Начальник 68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)

Тришин Артем Витальевич

Врио начальника ОП №1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)

Заббаров Ринат Газинурович

Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО» (по согласованию)

Железкина Наталья Анатольевна

И.о. руководителя управления сельского хозяйства администрации Манского района

Ефремов Николай Анатольевич

Руководитель КГКУ «Манское лесничество» (по согласованию)

Левин Александр Иванович

Начальник Манского авиаотделения ГПКС «Лесопожарной центр» (по согласованию)

Симаков Дмитрий Дмитриевич

Начальник Манского ЛПС-2 КГАУ «Лесопожарный центр» (по согласованию)

Заместитель главы района

М.Н. Гетманов

Приложение № 2
к постановлению
администрации Манского района
от 09.04.2026 № 213

Комплексный план
мероприятий РСЧС Манского района
по защите населения, обеспечению безопасной жизнедеятельности, сохранности объектов экономики и
материально-технических ресурсов
в пожароопасный сезон 2026 г.

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Подготовка и проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района с повесткой «О подготовке населенных пунктов района к пожароопасному периоду в 2026 г. году»	Председатель КСЧ и ПБ района	до 10.04.2026 г.



2.	Провести проверки противопожарного состояния населенных пунктов	ПСЧ-68, главы сельсоветов, отдел надзорной деятельности по Манскому району и Березовскому районам	до 10.04.2026 г.
3.	Подготовить планы основных мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону населенных пунктов	Главы сельсоветов	до 20.04.2026 г.
4.	Утвердить места эвакуации разработать планы эвакуации материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях	Главы сельсоветов	до 25.04.2026 г.
5.	Уточнить перечень населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров и ландшафтных пожаров	Специалист по ГО и ЧС Гетманов М.Н. отдел надзорной деятельности по Манскому Березовскому районам	до 01.04.2026 г.
6.	Установить порядок ограничения доступа населения в леса при наступлении высокой пожарной опасности в соответствии ст. 1 п. 5 ст. 11 Лесного кодекса РФ и п. 37 Правил пожарной безопасности в лесах	Управление сельского хозяйства администрации Манского района	В течение пожароопасного периода
7.	Провести проверки готовности организаций, осуществляющих деятельность по охране лесов от пожаров, арендаторов лесного фонда, собственников, имеющих объекты на территории лесного фонда, собственников земель, непосредственно примыкающих к населенным пунктам и лесному фонду	КГКУ «Манское лесничество», отдел надзорной деятельности по Березовскому и Манскому районам, Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района	до 10.04.2026 г.
8.	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, непосредственно примыкающих к населенным пунктам и лесному фонду.	Главы сельсоветов, Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района	Апрель – Октябрь
9.	Проверить наличие инвентаря, противопожарного оборудования у лесозаготовительных предприятий	КГКУ «Манское лесничество»	до 10.04.2026 г.
10.	Регулярно проводить массово-разъяснительную работу среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности, используя районную газету, школы, дома культуры, интернет	Главы сельсоветов, КГКУ Манское лесничество	В течение года
11.	Разработка маршрутов и утверждение графиков патрулирования территории	Главы сельсоветов, ЕДДС Манского района, КГКУ «Манское лесничество»,	До 01.05.2026 г.
12.	При возникновении ландшафтных и лесных пожаров по требованию лесничества беспрепятственно	Арендаторы лесных участков,	Апрель – сентябрь



	выделять технику и рабочих согласно плану организации тушения пожаров, на территории Манского района	лесопользователи, лесозаготовители	
13.	Лесничеству незамедлительно информировать ЕДДС Манского района, ЛПС-2 Манского района, ОНД, ОП №1 ОМ МВД России «Уярский» о лесных и ландшафтных пожарах организовывать выезд оперативно-следственной группы на место возникновения пожара, для установления виновников возникновения пожара	КГКУ «Манское лесничество» ЛПС-2 Манского района, ОП №1 ОМ МВД России «Уярский», ОНД, Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района (земельный контроль)	Апрель – сентябрь
14.	Организовать в населенных пунктах, в организациях, предприятиях противопожарные формирования	Главы сельсоветов, сельхозтоваропроизводители, лесопользователи,	до 15 апреля 2026 г.
15.	Разработка и реализация комплекса агитационно-профилактических и пропагандистских мер, направленных на привлечение граждан и широких слоев общественности к проблеме борьбы с лесными пожарами с пожарами с привлечением средств массовой информации	ОНД, главы сельсоветов, КГКУ «Манское лесничество» КГКУ Противопожарная окраина Красноярского края	В течение года
16.	При наличии повышенной пожарной опасности, обеспечить в выходные и праздничные дни оказание помощи главам сельсоветов в осуществлении контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в местах массового отдыха населения	ОНД, ПСЧ-68, ОП №1 ОМ МВД России «Уярский» КГКУ Противопожарная окраина Красноярского края	апрель – сентябрь
17.	Обеспечить населенные пункты средствами звуковой сигнализации для оповещения людей о пожаре, средствами связи и необходимым запасом воды для целей пожаротушения, в населенных пунктах	Главы сельсоветов	до 20.05.2026 г.
18.	Определить и довести до жителей населенных пунктов поселений района сигналы оповещения при угрозе от лесных и ландшафтных пожаров	Главы сельсоветов ОНД, ПСЧ-68, ОП №1 ОМ МВД России «Уярский» КГКУ Противопожарная окраина Красноярского края	до 10.05.2026 г.
19.	Разработать и выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при лесных и ландшафтных пожарах на населенные пункты (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности, мусора, другие противопожарные барьеры).	Главы сельсоветов, Управление сельского хозяйства, КГКУ «Манское лесничество»	апрель – октябрь
20.	Организовать очистку территорий, прилегающих к объектам подведомственных учреждений, от сухой травы, горючего мусора и опавших листьев	Главы сельсоветов, руководителям предприятий и организаций района	апрель – октябрь
21.	Провести проверку состояния противопожарных водоемов в населенных пунктах района с составлением актов проверок.	ПСЧ-68, Главы сельсоветов, ОНД, КГКУ Противопожарная окраина Красноярского края	до 15.04.2026 г.
22.	Провести совместные тренировки по тушению пожаров с привлечением добровольных пожарных дружин для отработки порядка взаимодействия	Главы сельсоветов; ПСЧ-68 241 ПЧ 242 ПЧ 243 ПЧ	до 20.04.2026 г.



23.	Сформировать из числа добровольных пожарных профилактические группы, и организовать их работу по участию в предупреждении и тушении ландшафтных (природных) пожаров на территории сельсоветов	Главы сельсоветов	в течение пожароопасного сезона 2026 года.
24.	Информировать население с учетом деятельности административных комиссий о привлечении к административной ответственности нарушителей правил благоустройства населённых пунктов, рассматривая факт нарушения как угрозу возникновению пожара	Главы сельсоветов	в течение пожароопасного сезона 2026 года.
25.	Отработать в каждом населенном пункте района действия населения по сигналу оповещения	Главы сельсоветов	до 20.04.2026 г.
26.	Организовать во всех школах района на уроках обеспечения безопасности жизнедеятельности проведение занятий по пожарной безопасности в бытовых и природных условиях	Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации Манского района	с 11.04.2026 г. по 18.05.2026 г.
27.	В целях формирования у граждан сознательного отношения к обеспечению пожарной безопасности, организовать участие волонтеров в мероприятиях по профилактике пожаров.	Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации Манского района, Молодежный центр «Феникс»	в течение пожароопасного сезона 2026 года.
28.	Обеспечить содержание в пожароопасном состоянии полос отвода земель и создание минерализованных полос вдоль железных и автомобильных дорог, линий электропередачи. В течение пожароопасного сезона принимать исчерпывающие меры по недопущению пожаров на указанной территории	Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО» Манскому участку Березовского филиала ООО «Красноярская региональная энергетическая компания», ОАО «Российские железные дороги» ПАО «МРСК – Сибири» «Красэнерго по ЮВЭС Манский РЭС ПАО «Ростелеком» (Манский район)	До начала и в течение пожароопасного сезона 2026 года.
29.	Организовать еженедельную публикацию материалов на тему пожарной обстановки, размещение контактной информации экстренных служб для обращения в случае обнаружения пожара.	КГАУ «Редакция газеты» «Манская жизнь»	в течение пожароопасного сезона 2026 года.

Заместитель главы района

М.Н. Гетманов



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



Манский район

09.04.2026

с. Шалинское

№ 212

**О проведении на территории
Манского района противопаводковых мероприятий**

В соответствии с Федеральным законом N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах Манского района, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических и сельскохозяйственных ресурсов в период весенне-летнего половодья 2026 года, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических ресурсов и сельскохозяйственных животных в период прохождения весенне-летнего половодья на реках Манского района в 2026 году согласно приложению № 1;

1.2. Состав районной комиссии по организации противопаводковых мероприятий на территории Манского района в 2026 году (далее - противопаводковая комиссия) согласно приложению № 2;

1.3. Положение о Манской районной противопаводковой комиссии согласно приложению № 3;

1.4. Функциональные обязанности противопаводковой комиссии Манского района согласно приложению № 4.

2. Поручить противопаводковой комиссии обеспечить:

- координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций района по выполнению районного Плана мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических и сельскохозяйственных ресурсов в период прохождения весенне-летнего половодья на реках Манского района в 2026 году, а также взаимодействие в данном вопросе с руководителями и должностными лицами территориальных учреждений и организаций федеральных и краевых органов исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района;

- оперативную подготовку и принятие оперативных решений в случаях возникновения на территории Манского района чрезвычайных ситуаций, обусловленных прохождением весенне-летнего паводка;

- оценку своевременности и полноты действий (бездействия) глав сельских поселений и руководителей организаций района по обеспечению безопасности населения (подведомственного персонала), нормальной жизнедеятельности населенных пунктов и устойчивому функционированию объектов экономики к прохождению паводка;

Разрешить районной противопаводковой комиссии привлекать специалистов, транспорт и инженерную технику организаций района независимо от их организационно-правовых форм для спасения населения и уменьшения материальных потерь в зонах чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями.

3. Рекомендовать главам сельсоветов и руководителям организаций района в срок до 15 апреля 2026 года проанализировать состояние дел на подведомственной территории в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями предыдущих лет, разработать и утвердить собственные планы мероприятий по защите населения, сельскохозяйственных, снижения размеров ущерба и материальных потерь на объектах производственного и социального назначения и своевременно приступить к их реализации за счет собственных средств, обращая при этом особое внимание:

- вопросам организации эвакуации населения из зон возможного затопления и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах временного размещения;

- проведению укрепительных работ на подведомственных (находящихся на балансовом учете) автодорогах, гидротехнических сооружениях, автодорожных мостах, водопропускных трубах, водозаборах;

- осуществлению контроля за состоянием расположенных на подведомственной территории ГТС;

- созданию и подготовке к действиям по предназначению необходимого количества сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасности населения и сохранности материально-технических ресурсов в период прохождения паводка, а также в условиях наводнения (подтопления) подведомственной территории, включая их достаточность в материально-технической обеспеченности проведения эвакуационных мероприятий: транспорт, плавсредства, ГСМ, спальные принадлежности, питьевая вода, продукты питания и предметы первой необходимости;

- четкому определению и подготовке мест размещения домашних животных и птицы на случай их эвакуации из зон затопления, вопросам их перегона (доставки) в безопасные места размещения по эвакуации и обеспечения кормами;

- широкому информированию населения о проводимых в районе мероприятиях по защите от чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями, включая вопросы организации его обучения в данной области, воспитания у граждан чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи



к защите от опасных паводковых явлений, а также регулярному разъяснению населению, методом подворного обхода, складывающейся паводковой ситуации.

4. Рекомендовать:

- Начальнику Манского участка Березовского филиала АО «КрайДЭО» (Заббарову Р.Г.) обеспечить необходимое количество резерва материально-технических средств для обеспечения аварийно-восстановительных работ на дорогах района в случае их повреждения в результате прохождения снеговых талых и паводковых вод;

- Начальнику 68 ПСЧ 4-ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Панов Н.Н.) совместно с ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (Тришин А.В.) в срок до 15 апреля создать и привести в готовность к действиям по предназначению необходимое количество сил и средств (содействия в организованном выводе из возможных зон затопления населения, обеспечения сохранности имущества граждан и организаций района, предотвращения и пресечения мародерства);

- Начальнику КГБУ «Манский отдел ветеринарии» (Самсонов А.А.) оказать содействие главам сельсоветов и руководителям сельхозпредприятий района в проведении профилактических мероприятий по предотвращению острозаразных заболеваний животных при их перемещении из зон затопления и скученном их содержании под открытым небом в местах размещения по эвакуации.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от 09.04.2026 № 212

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических и сельскохозяйственных животных ресурсов в период прохождения весенне-летнего половодья на реках Манского района в 2026 году

с. Шалинское 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
а) подготовительные мероприятия:			
1	Разработка планов мероприятий по защите населения (персонала) и подведомственной территории на период пропуска снеговых талых вод, прохождения ледохода и весенне-летнего половодья 2026 года	15 апреля 2026	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
1.1.	Организовать проверки готовности местных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных прохождением опасных гидрологических явлений с оформлением соответствующих документов.	11 апреля 2026	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
1.2.	Принять меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обусловленных выходом населения и выезда техники на ослабленный лед.		Главы сельсоветов
2	Доведение до населения (каждой семьи) информации о возможности и сроках подтопления (затопления) населенного пункта, необходимости принятия мер по сохранению личного имущества и сельхоз животных, порядка и места эвакуации	До 15 апреля, а также еженедельно после получения прогноза о сроках наводнения	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)



3	Организация обучения населения приемам оказания первой само- и взаимопомощи при поражениях и травмах от воздействия опасных факторов, которые могут возникнуть при наводнении, способам проведения обеззараживания приусадебных участков и жилых помещений, основным санитарно-гигиеническим требованиям, обращая при этом особое внимание на вопросы обеспечения здоровья и безопасности детей	До 20 апреля	Главы сельсоветов, руководители организаций, Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» начальник управления образования, КГУ «Манский отдел ветеринарии» (по согласованию)
4	Очистка территорий населенных пунктов и объектов производственного и социального назначения от снега, при необходимости- устройство отводных траншей – канав для отвода снеговых талых вод	Апрель	Главы сельсоветов, руководители организаций, Население (по согласованию)
5	Очистка водосбросов гидротехнических сооружений (далее – ГТС), а также водопропускных труб на автодорогах от наледи, снега, мусора. Проведение предварительного спуска воды в водохранилищах.	До 20 апреля	Главы сельсоветов, на территории которых находятся ГТС, Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО» (по согласованию)
6	Укрепление опор мостов, очистка подмостового пространства ото льда, мусора. Укрепление (отсыпка, поднятие) плотин, дамб, а также участков автодорог в местах прохождения снеговых талых и паводковых вод; создание запасов инертных материалов на потенциально опасных участках автодорог, плотин, дамб	Апрель	Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО», Главы сельсоветов совместно с руководителями организаций района согласно ведомственной принадлежности укрепляемых объектов (по согласованию)
7	Проведение обследования ГТС (плотин, дамб, водозаборов, водопропускных труб, мостов, электроподстанций и опор линий электропередач и связи, а также других потенциально опасных объектов и участков автодорог, попадающих в зоны затопления) по их готовности к пропуску снеговых талых и паводковых вод, предоставление информации в противопаводковую комиссию	До 20 апреля	Главы сельсоветов совместно с руководителями организаций района согласно ведомственной принадлежности обследуемых объектов (по согласованию)
8	Разработка (составление) планов, расчетов, порядка, схем и т.п.		
8.1	Перечня улиц и домов, попадающих в зону подтопления, поименного списка жителей, проживающих в этих домах, а также планов их эвакуации и размещения в безопасных местах	До 15 апреля	Главы сельсоветов (по согласованию)
8.2	Медицинского обеспечения населения в зонах подтопления	До 15 апреля	Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
8.3	Охраны общественного порядка в зонах подтопления	До 15 апреля	Начальник ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
8.4	Потребности обеспечения населения в зонах подтопления и в местах размещения по эвакуации продуктами питания, питьевой водой, предметами первой необходимости, постельными принадлежностями, посудой	До 15 апреля	Главы сельсоветов (по согласованию)
8.5	Предварительных расчетов по эвакуации сельскохозяйственных и материальных ценностей из зон	До 15 апреля	Главы сельсоветов, руководители



	возможного подтопления, их размещения в безопасных местах, в том числе определяющих маршруты их эвакуации, обустройство и обеспечение в местах размещения опилками, соломой, кормами, фуражом		сельхозпредприятий, попадающих в зону подтопления, начальник сельхоз управления администрации района (по согласованию)
9	Проверка зданий, предполагаемых для приема и размещения эвакуируемого населения из зон возможного подтопления	До 15 апреля	Специалист по делам ГО и ЧС. Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
10	Создание, определение и подготовка сил и средств необходимых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями, в том числе:	До 15 апреля	Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
10.1	- врачебных бригад для оказания медицинской помощи населению, пострадавшему от опасных факторов паводковых явлений		Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
10.2	- групп (постов) охраны общественного порядка для обеспечения сохранности имущества граждан и организаций района, предотвращения и пресечения мародерства в зонах наводнения		Начальник ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
10.3	- автомобилей и плавсредств, оборудованных для перевозки населения на случай его эвакуации из зон затопления		Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
10.4	- подвижных пунктов продовольственного и вещевого снабжения для первоочередного жизнеобеспечения населения, оказавшегося в зонах наводнения и местах размещения по эвакуации		Главы сельсоветов, индивидуальные предприниматели согласно заключенных договоров (по согласованию)
11	Подготовка и заключение "договоров"	До 15 апреля	Главы сельсоветов (по согласованию)
11.2	- с индивидуальными предпринимателями по обеспечению питанием населения, эвакуируемого из зон подтопления		Главы сельсоветов (по согласованию)
11.3	- с поставщиками ГСМ для обеспечения плавсредств и техники задействованной в проведении эвакуации или аварийно спасательных работах		Главы сельсоветов (по согласованию)
11.4	-с руководителями предприятий, находящихся на территории сельсовета по предоставлению техники задействованной в проведении эвакуации или аварийно спасательных работах и обеспечению ее ГСМ		Главы сельсоветов (по согласованию)
12	Организация взаимодействия с управлением ГУ МЧС России по Красноярскому краю по выделению сил и средств для оказания помощи району в спасении жизни и здоровья людей, проведения спасательных работ в зонах наводнения района	Постоянно в паводковый период	Главный специалист по делам ГО, ЧС
13	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению острозаразных заболеваний животных при их перемещении из зон затопления, скученного содержания под открытым небом в местах их эвакуации	Постоянно в паводковый период	Главы сельсоветов КГУ «Манский отдел ветеринарии» (по согласованию)
14	Подготовка и доведение до населения, проживающего в зонах подтопления, «Памятки населению о действиях при наводнении»	До 15 апреля	Главы сельсоветов (по согласованию)
15	Организация сбора оперативных данных о складывающейся обстановке: о начале вскрытия	Постоянно в паводковый период	Диспетчер ЕДДС.



	рек, сроках паводка и ожидаемом уровне воды, которые доводить до руководителей территорий и предприятий района		Главный специалист по делам ГО и ЧС.
16	Заседания районной противопаводковой комиссии с заслушиванием должностных лиц района о подготовке подведомственных им территорий (организаций) к весенне-летнему половодью и выполнении ими мероприятий настоящего плана	Постоянно в паводковый период	Глава района
б) мероприятия в период ледохода и половодья:			
1	Проведение заседания районной противопаводковой комиссии, на котором принять решение о введении в пределах конкретной территории района одного из следующих режимов функционирования Манского районного звена краевой подсистемы РСЧС		Глава района
1.1	- режима повышенной готовности	Через Ч+2 после начала ледохода на срок 2 суток при достижении уровня воды в реке Мана 3,6 м и прогнозе его дальнейшего повышения	
1.2	- режима чрезвычайной ситуации	при достижении уровня воды в реке Мана, 4 м и прогнозе его дальнейшего повышения	
2	Информирование населения об угрозе подтопления и о складывающейся паводковой обстановке в бассейне реки Мана	Постоянно	через Глав сельсоветов района
3	Организация круглосуточного дежурства должностных лиц администрации Манского района, сельсоветов и организаций района в целях мониторинга паводковой обстановки в бассейне реки Мана и проведение обмена информацией не менее 6 раз в сутки	В течение суток не менее трех раз	специалист по ГО и ЧС, через Глав сельсоветов
4	Создание и организация круглосуточного дежурства водомерного поста в п. Нарва, представлением данных об уровне воды в реке Мана не менее 3 раз в сутки ответственному дежурному администрации района	Постоянно в паводковый период	Главы сельсоветов (по согласованию)
5	Приведение в готовность сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: плавсредств, бригад скорой помощи, добровольных народных дружин, автотранспорта, бригад по ремонту дорог и мостов	При повышении уровня воды выше критических отметок	Противопаводковая комиссия
6	Организация защиты населения, сельскохозяйственных, материальных ценностей, предусматривающая:	При повышении уровня воды выше критических отметок	
6.1	поднятие на чердачные помещения и другие безопасные уровни личного имущества граждан и материальных ценностей организаций		Население, работники организаций
6.2	- при необходимости - эвакуацию из зон подтопления (затопления) в безопасные места или населенные пункты согласно имеющимся планам-расчетам		Главы сельсоветов (по согласованию)
6.3	при необходимости - спасение населения из зон затопления, оказание ему первой медицинской помощи		Главы сельсоветов, сотрудники ФАПов (по согласованию)



6.4	охрану территорий, оказавшихся в зоне затопления жилых домов, объектов производственного и социального назначения		Главы сельсоветов совместно с участковыми инспекторами (по согласованию)
7	Организация всестороннего обеспечения населения в зонах наводнения и местах его размещения по эвакуации:		Главы сельсоветов (по согласованию)
7.1	- медицинской помощью;		Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
7.2	- хлебом и другими продуктами питания, предметами первой необходимости		Главы сельсоветов, индивидуальные предприниматели согласно, заключенных договоров
8	Организация взаимодействия с Управлением ГУ МЧС России по Красноярскому краю, по выделению сил и средств для оказания помощи району в спасении жизни и здоровья людей, проведения неотложных работ в зонах наводнения	Постоянно исходя из складывающейся обстановки	специалист по ГО и ЧС администрации Манского района

Заместитель главы района

М.Н. Гетманов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Манского района
от 09.04.2026 № 212

Состав
районной противопожарной комиссии Манского района

Лозовиков Максим Геннадьевич	Глава Манского района, председатель комиссии
Гетманов Максим Николаевич	заместитель председателя комиссии, главный специалист по ГО и ЧС, секретарь комиссии
Панов Николай Николаевич	Начальник ПСЧ – 68 «4-ФПС ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю», заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Беянин Дмитрий Александрович	Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Урюпина Оксана Геннадьевна	Врио главного врача КГБУЗ «Манская районная больница»
Тришин Артем Витальевич	Врио начальника ОП № 1 ОМ МВД России «Уярский»
Яковлев Виктор Васильевич	Начальник ОАО «МРСК Сибири Красноярскэнерго» по ЮВЭС РЭС – 6 (по согласованию)
Заббаров Ринат Газинурович	Начальник Манского участка Березовского филиала АО «КрайДЭО» (по согласованию)



Железкина Наталья Александровна	И.о. начальника Управления сельского хозяйства администрации Манского района
Самсонов Андрей Анатольевич	Главный государственный ветеринарный инспектор КГБУ «Манский отдел ветеринарии» (по согласованию)
Булахов Андрей Владимирович	Мастер Манского участка Березовского филиала ООО «Красноярская региональная энергетическая компания» (по согласованию)
Заместитель главы района	М.Н. Гетманов

Приложение № 3
к постановлению администрации
Манского района
от 09.04.2026 № 212

Положение
о противопаводковой комиссии Манского района

I. Общие положения

Манская районная противопаводковая комиссия (далее именуемая – Комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по обеспечению безаварийной работы коммунальных систем и водозаборов, контролю за состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений и контролю за качеством питьевой воды в угрожаемый период и при возникновении паводка. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Главы Манского района и настоящим Положением. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- а) координация деятельности противопаводковых комиссий сельских поселений Манского района;
- б) организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- в) организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- д) проверка состояния гидротехнических сооружений на территории Манского района;
- е) организация наблюдения за уровнем воды на водных объектах.

III. Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации последствий паводков на территории Манского района;
- б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Манского района и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации последствий, вызванных паводками;
- в) организует проверки состояния, гидротехнических сооружений, русел рек;
- мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);
- г) принимает решения по вопросам предупреждения подтопления населенных пунктов на территории района.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

- а) запрашивает и получает в установленном порядке от администраций сельских поселений и ответственных за водохозяйственные объекты информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
- б) привлекает для участия в своей работе представителей учреждений, предприятий, организаций и общественных организаций по согласованию с их руководителями;
- в) осуществляет контроль за состоянием:
- гидротехнических сооружений, русел рек, мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);



г) принимает решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населенных пунктов, водозаборов, кабельных линий электроснабжения и связи, трансформаторных подстанций, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

д) через КЧС и ПБ администрации Манского района привлекает в установленном порядке силы и средства районного звена ТП РСЧС для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

V. Организация работы Комиссии

Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем. Заседания Комиссии оформляются решениями (протоколами). Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, в период весенне-летнего паводка. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Распределение обязанностей в Комиссии осуществляется председателем комиссии.

Заместитель главы района

М.Н. Гетманов

Приложение № 4
к постановлению администрации
Манского района
от 09.04.2026 № 212

Функциональные обязанности противопаводковой комиссии Манского района

Председатель противопаводковой комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;
- организует работу и ведет заседание Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, организует и контролирует их работу;
- участвует в подготовке материалов к заслушиваниям, проверкам, экспертизам;
- осуществляет постоянное взаимодействие с организациями, с контрольными и надзорными органами, привлекаемыми к работе Комиссии;
- организует контроль выполнения решений Комиссии.

Секретарь противопаводковой комиссии:

- секретарь Комиссии совместно с председателем и членами Комиссии разрабатывает проект плана работы Комиссии на предстоящий период, проекты решений заседаний;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их составление в установленной форме;
- доводит решения заседания Комиссии до непосредственных исполнителей в части их касающейся;
- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, сообщает повестку заседания;
- доводит до членов Комиссии материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;
- обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации по поручению председателя Комиссии.

Члены противопаводковой комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения для включения в план работы Комиссии на предстоящий год;



- вносят предложения в повестку дня и проекты решений заседаний Комиссии.
- с получением сигнала на сбор немедленно прибывают к месту сбора;
- представляют председателю Комиссии соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществляют в пределах своей компетенции, непрерывное управление подчиненными (подведомственными) или приданными силами и средствами.

Заместитель главы района

М.Н. Гетманов

Администрация Выезжелогского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2026г

д.Выезжий Лог

№ 9

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2026 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета (Приложение 1)

1.2. Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.

1.3. Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.

1.4. Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесоарендаторов и лесопользователей.

1.5. Обеспечить постоянную готовность, транспортных средств, противопожарной техники и оборудования, средств связи в подведомственных лесничествах. Содержать на протяжении пожароопасного периода объекты и технику в исправном состоянии, создать запасы горюче-смазочных материалов, для обеспечения бесперебойной работы техники привлекаемой для тушения пожаров в лесах.

1.6. Разработать «Оперативные планы тушения пожаров в лесах и объектах расположенных в лесном фонде». Планы «Противопожарных организационно-технических мероприятий и агитационной пропаганды среди населения, организаций и предприятий на противопожарный период 2026 года».

1.7. На протяжении пожароопасного периода 2026 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.

1.8. На протяжении пожароопасного периода 2026 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.

1.9. Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2026 года.



1.10 Принять меры и организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и на полях, на землях лесного фонда и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.

1.11 Создать на пожароопасный период пожарные команды, с обеспечением дружин транспортными средствами, противопожарным оборудованием и инвентарем.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.

3. Жителям населенных пунктов, расположенных на территории Выезжелогского сельсовета, организациям независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям: .

3.1 Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз.

3.2 Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, противопожарных гидрантов, водозаборных сооружений, а также специализированных транспортных средств, автоцистерн и приспособленной пожарной техники для осуществления выезда к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в безводные населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.

3.3 Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам.

3.4 Провести обесточивание неэксплуатируемых зданий, сооружений, помещений.

3.5 Запретить сжигание мусора, сухой травы на территории населенных пунктов.

3.6 Пресекать поджоги сухой травы, принимать меры к тушению загорания сухой травы и мусора. .

3.7 На индивидуальных участках в населенных пунктах при наличии построек иметь первичные средства пожаротушения (багры, лопаты, емкости с водой и т. п.).

4. Администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать:

4.1 Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4.2 Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара. .

4.3 Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств. .

4.4 Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожаротехнических знаний.

4.5 Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

4.6 Организовать проведение противопожарных инструктажей с неработающим населением (пенсионеры, инвалиды, лица преклонного возраста), по специальной инструкции под роспись.

5. Постановление от 19.03.2025 № 28 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2025 году», считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Приложение №1

к постановлению №9 от 06.04. 2026г

План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета

п./п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава сельсовета
2.	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность	Ежегодно	Глава сельсовета
3	Организация, поддержание в постоянной готовности и контроль за работоспособностью системы оповещения населения при угрозе возникновения крупных пожаров	Постоянно	Глава сельсовета
4.	Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности.	В течение пожароопасного периода	Администрации сельсовета
5.	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	глава сельсовета
6.	Организация мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду	. апрель-июнь	Глава сельсовета
7	Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территорий населенных пунктов	до 11.05.2026	Население
8.	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредственно перед мероприятием	Глава сельсовета
9.	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам противопожарной безопасности	Постоянно	Специалист администрации, Специалист по социальной работе
10.	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов и в лесах, в быту.	Регулярно	Сельсовет
11	Проведение инструктажей неработающего населения по вопросам ПБ и ЧС	До 25.05.2026	Сельсовет



12.	Введение (отмена) особого противопожарного режима.	При необходимости	Глава сельсовета
13	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда	постоянно	Сельсовет
14.	Ревизия состояния источников пожаротушения	До 20.04.2026	Глава сельсовета
15	Очистить территорию Выезжелогского сельсовета от мусора, организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок	3 квартал	Сельсовет



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

с. Шалинское

№ 202

Об утверждении устава муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика» в новой редакции

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика», утвержденный постановлением администрации Манского района № 250 от 12.03.2015 года, и утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Временно исполняющему обязанности директора муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика» Белянину Д.А. обеспечить государственную регистрацию изменений в Уставе в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение
к постановлению администрации
Манского района
от 08.04.2026 № 202

Утверждено постановлением
администрации Манского района
№ 250 от 12.03.2015 года



Устав
муниципального казённого учреждения Манского района
«Служба Заказчика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Манского района в целях решения вопросов местного значения муниципального района в части исполнения функций заказчика работ по строительству и капитальному ремонту, организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере градостроительной деятельности, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения Манского района «Служба Заказчика».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Служба Заказчика».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Манско-Уярский округ (далее – Собственник).

Полномочия учредителя от имени Манско-Уярского округа осуществляет Администрация Манского района.

Полномочия собственника от имени Манского-Уярского округа осуществляет Администрация Манского района.

1.6. Учреждение находится в ведении Администрации Манского района (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.



1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

1.13. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 663510, Красноярский край, Манский район, село Шалинское, ул. Ленина, 28, к. А.

1.14. Учреждение не имеет филиалов (отделений).

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Манского района до 01.01.2026 и с 01.01.2026 Манско-Уярского округа при казначейской системе исполнения бюджета.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения является:

а) осуществление функций заказчика работ по строительству и текущему и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Манско-Уярского округа;

б) обеспечение организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

в) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере градостроительной деятельности;

г) использование, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения;

д) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

е) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;

ё) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи;

з) деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;

и) оказание содействия в укреплении материально-технической базы подведомственных Учредителю учреждений культуры;

к) организационная, методическая, техническая и технологическая поддержка в обеспечении деятельности учреждений культуры, подведомственных Учредителю.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- осуществление функций муниципального заказчика в отношении строек, объектов строительства, капитального и текущего ремонта и реконструкции, благоустройства, в установленном порядке объектов муниципальной собственности Манского-Уярского округа, находящихся в казне, а также находящихся во владении в случае, если Учреждению переданы соответствующие функции муниципальными правовыми актами;

- осуществление методической помощи муниципальным унитарным предприятиям, в том числе подготовка необходимых документов, связанных с лицензированием деятельности и объектов, находящихся в муниципальной собственности, в установлении тарифов на оказываемые услуги;

- осуществление реализации целевых программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами учредителя, соглашениями о передаче осуществления части полномочий;

- подготовка документов по распределению учредителем выпадающих доходов организаций, оказывающих коммунальные услуги населению;

- осуществление мониторинга выполнения производственных программ организаций коммунального комплекса и публикация информации о его результатах;

- реализация национальных программ по строительству и вводу жилья;

- установление и согласование с соответствующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифы на оказываемые услуги;



- осуществление контроля за использованием финансов по целевым программным мероприятиям, предназначенных для финансирования объектов жилищно-коммунальной сферы;
- представление интересов учредителя в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Учреждения;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в установленном порядке;
- обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;
- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
- организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Учреждения;
- проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- проведение работы по повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- участие в отборе объектов жилищно-коммунального хозяйства для капитального ремонта и реконструкции, а также в приеме работ по их завершению;
- участие в приемке в муниципальную собственность вновь вводимых, а также передаваемых объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проектирование и строительство зданий и сооружений;
- осуществление технического надзора;
- сбор, очистка и распределение воды;
- виды деятельности, связанные с решением технических задач;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- деятельность прочего сухопутного транспорта;
- создание условий для обеспечения, входящих в состав муниципального района поселений электроснабжением;
- создание условий в осуществлении полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;
- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- организация мероприятий по утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных документов;
- осуществление планирования и контроля над правильным исполнением бюджетной сметы, с учетом внесенных в неё в установленном порядке изменений, а также над сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- осуществление контроля за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей;
- организация проведения инструктажей материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- организация начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам учреждения;
- осуществление своевременного проведения расчетов с организациями и отдельными физическими лицами;
- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- составление бухгалтерской и налоговой отчетности установленной формы;
- своевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в уполномоченные органы;
- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;



- координация и анализ соблюдения учреждениями культуры, подведомственными Учредителю, пользователями зданий, нежилых помещений правил по охране труда и пожарной безопасности на объектах, выполнения комплекса работ по подготовке зданий к работе в осенне-зимний период;

- осуществление в учреждениях культуры, подведомственных Учредителю, уборки служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов в зданиях, уборки улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к зданиям, участия в обеспечении хозяйственного обслуживания и поддержании надлежащего состояния помещений;

- осуществляет проверку отчетов унитарного предприятия, учредителем которых является учредитель;

- осуществляет проверку показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятий, учредителем которых является учредитель, и участвует в контроле их выполнения;

- осуществление контроля за исполнением концессионного соглашения в соответствии со статьями 5 и 9 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

- оказывает содействие в осуществлении контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

- в случае необходимости согласования проведения ремонта муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями, осуществления согласования проведения этого ремонта;

- оказания содействия при передаче затрат при проведении ремонта муниципального имущества закреплённого на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями;

- иная деятельность Учреждения, соответствующая целям его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- производство общестроительных работ по возведению зданий;

- строительство зданий и сооружений;

- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве.

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- изготовление локальных сметных расчетов;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет учредителя.

Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением услуг, в случаях, определенных действующим законодательством, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет лицензируемую деятельность, связанную с выполнением работ и услуг в соответствии с заданием учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает бюджетную смету для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- требовать от руководителей обслуживаемых учреждений документы (планы, сметы, отчеты, справки, приказы, другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;
- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений с целью выявления нарушений порядка учета и хранения товарно-материальных ценностей;
- не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Манского района на основании бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;



- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- и иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности структурному подразделению учредителя в области земельно-имущественных отношений в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Финансовый орган учредителя на основании информации Учреждения отражает в доходах бюджета доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Собственником.

4.7. Администрация Манского района, в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. В бюджетной смете Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- е) установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг в случаях, определенных федеральными законами, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- к) определение порядка об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;



п) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Манского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Собственника, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, утверждает ее состав.



С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного учреждения Манского района «Служба Заказчика», зарегистрированная ранее в налоговом органе.

Временно исполняющий
обязанности директора

Белянин Дмитрий Александрович



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

с. Шалин |

№ 200

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации подпрограммы 4 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Манско-Уярского муниципального округа «Обеспечение жизнедеятельности территорий муниципального округа», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Манского района от 31.03.2025 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»;

постановление администрации Манского района от 16.09.2025 № 638 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 31.03.2025 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение
к постановлению
администрации Манского района
от 08.04.2026 № 200

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет:

- общие положения;
- порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора;
- порядок отмены проведения отбора получателей субсидий;
- требования к участникам отбора получателей субсидий;
- порядок формирования и подачи участниками отбора заявок;
- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, а также определения победителей отбора получателей субсидий;
- порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения;
- требования к предоставлению отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов подпрограммы 4 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Манско-Уярского муниципального округа «Обеспечение жизнедеятельности территорий муниципального округа» (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ, субъекты МСП);



физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане);

«объекты дорожного сервиса» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

заявитель, участник отбора - субъект МСП, самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, сформированный заявителем для участия в отборе в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 Порядка;

отбор (отбор получателей субсидий, конкурсный отбор) - порядок отбора, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.11 настоящего Порядка, для определения получателей субсидий;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении финансовой поддержки, и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

отдел экономики - отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидий;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидий;

официальный сайт - официальный сайт Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru/>;

комиссия - конкурсная комиссия Манского района по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан для получения субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, осуществляющая оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки заявок (начисление баллов по каждой заявке) и определение победителей отбора по результатам оценки заявок. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается постановлением главы района;

Координационный совет - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства» для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и внесения предложений по принятию соответствующих решений;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта МСП или самозанятого гражданина, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

капитальные вложения (далее – инвестиции) – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе расходы на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, включая проектно-изыскательские работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, направленные на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные,



разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

первоначальный взнос (аванс) – первоначальный лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта МСП, самозанятого гражданина на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), условия оказания которой совпадают, включая форму, вид, цели ее оказания;

франшиза - право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

паушальный взнос - первоначальный платеж за франшизу.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Манский муниципальный район Красноярского края.

1.3. Приоритетные отрасли:

а) проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее – Закон края № 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края» (далее – постановление № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздел R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S (далее – проекты в сфере развития);

б) проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности из ОКВЭД, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I (далее – проекты в сфере дорожного сервиса);

в) проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности из ОКВЭД, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U (далее – проекты в сфере производства).

Перечень видов деятельности, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, приведен в приложении № 1 к Порядку.

Перечень видов деятельности, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, приведен в приложении № 2 к Порядку.

Перечень видов деятельности, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, приведен в приложении № 3 к Порядку.

Выписки из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», из постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края» с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края приведены в приложении № 4



к Порядку.

1.4. Поддержка предоставляется по трем направлениям на следующие цели:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий (помещений), сооружений, земельных участков;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в том числе:

- на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

- на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

- на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

- на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или)



очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.5. Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в пункте 1.4 Порядка:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 Порядка, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере производства не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

1.6. Администрация Манского района Манско-Уярского муниципального округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Манского района).

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Манско-Уярского муниципального округа Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя бюджетных средств, а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет.

1.9. Способом предоставления субсидий субъектам МСП, самозанятым гражданам является возмещение части затрат, фактически произведенных заявителем (получателем субсидии).

1.10. Категория получателей субсидий – субъекты МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, осуществляющие виды деятельности в приоритетных отраслях, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.11. Способом проведения отбора является конкурс.

Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития, на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, на реализацию проектов в сфере производства.

1.12. Конкурсный отбор является одноэтапным, включающий в себя рассмотрение, оценку заявок участников отбора по критериям (начисление баллов по каждой заявке), ранжирование заявок и определение победителя отбора (победителей отбора) и размеров предоставляемых субсидий.

1.13. В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора отклонены все заявки и (или) образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предоставления



субсидий в текущем финансовом году, Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие администрации Манского района с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Манского района в сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru>.

2.5. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя бюджетных средств;
- д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;
- е) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Порядка;
- ж) категории получателей субсидий;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- м) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.5 Порядка на стадии рассмотрения заявок и пунктом 6.15 Порядка на стадии оценки заявок;
- о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;
- р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 5.16 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- т) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;



у) контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Манского района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

3.1. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

3.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Манского района, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Требования к участникам отбора получателей субсидий

4.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.2. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в приоритетных отраслях, указанных в пункте 1.3 Порядка, в границах территории Манского района Манско-Уярского муниципального округа;

б) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний



в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка;

е) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора.

4.3. Финансовая поддержка не оказывается субъектам МСП:

а) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации;

г) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за финансовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки (для субъектов МСП, имеющих работников, в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки).

4.4. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24-х месяцев после получения субсидии.

4.5. Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии.

4.6. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12-ти месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

4.7. Администрация Манского района в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации Манского района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если заявитель предоставляет указанные документы и информацию в администрацию Манского района по собственной инициативе.

4.8. При наличии технической возможности автоматической проверки проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.9. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный



бюджет».

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе, в том числе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) заявление и документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) из перечня документов для получения субсидии, приведенного в приложении № 5 к Порядку, в зависимости от направлений деятельности и целей, указанных в пункте 1.4 Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка в зависимости от направления финансовой поддержки;

4) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, установленных пунктом 6.18 Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.4. При подаче заявки заявитель подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм



веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

5.5. При подаче заявки заявитель подтверждает согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

5.9. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

5.10. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

5.11. В случае если в результате проверки электронной подписи заявителя будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация Манского района в течение 3-х дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

5.12. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе. Заявителем формируется в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

5.13. Заявитель вправе внести по собственной инициативе изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пунктах 5.2, 5.3 Порядка.

5.14. Возврат заявки заявителем на доработку по решению Главного распорядителя бюджетных средств или конкурсной комиссии не предусмотрен.

5.15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам Главному распорядителю бюджетных средств для их рассмотрения, а также конкурсной комиссии для оценки заявок участников отбора и определения победителей отбора по результатам оценки заявок.

6.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных



средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.4. Рассмотрение заявок осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, в результате которого Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о допуске заявки к участию в отборе либо об отклонении заявки.

6.5. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие заявителя категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.10 Порядка;
- ж) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП, самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

з) с даты признания субъекта МСП, самозанятого гражданина совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП, самозанятого гражданина совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные подпунктом «з» настоящего пункта, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП, самозанятым гражданином порядка и условий оказания поддержки.

6.6. После рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

6.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней с даты подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

6.10. Отдел экономики уведомляет заявителей о допуске к участию в отборе либо в отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявлении.

6.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. В случае признания отбора несостоявшимся, соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Манского района, в течение 1-го рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

6.13. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6.14. Координационный совет и конкурсная комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня, следующего



за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале, проводят очное заседание по оценке допущенных к участию в отборе заявок в целях определения победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии каждому участнику отбора с возможным приглашением участников отбора, чьи заявки признаны надлежащими, для собеседования и разъяснения возникающих вопросов по проектам и другим документам, представленным участниками отбора.

6.15. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.16. Отдел экономики определяет размер финансовой поддержки по каждому участнику отбора по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства) на основании представленной заявителем информации и указанного им размера субсидии в составе заявки, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Расчет размера финансовой поддержки оформляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку и предоставляется к заседанию Координационного совета и конкурсной комиссии.

6.17. Конкурсной комиссией выставляются баллы по каждому участнику отбора по критериям оценки, установленным в пункте 6.18 Порядка, с учетом величины значимости (весового значения) каждого критерия.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости (весовое значение) i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки осуществляется на основании информации, содержащейся в составе заявки, и оформляется в виде конкурсного бюллетеня согласно приложению № 7 к Порядку по каждому участнику отбора.

6.18. Критерии оценки заявок участников отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 80 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 70 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 60 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 50 баллов;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 40 баллов;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 30 баллов;

от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 20 баллов;

менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i -го проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

численность работников (без внешних совместителей) увеличилась – 100 баллов;

численность работников (без внешних совместителей) не изменилась – 50 баллов;

численность работников (без внешних совместителей) снизилась – 0 баллов;

для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 50 баллам;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:



выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

- на 80,0 процентов включительно и более - 100 баллов;
- на 55,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов - 80 баллов;
- на 30,0 процентов включительно, но менее 55,0 процентов - 60 баллов;
- на 5,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов - 40 баллов;
- менее 5,0 процентов - 20 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, - 0 баллов.

Для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 20 баллам.

Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) субъекта МСП определяется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 N 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

4) прирост дохода субъекта МСП, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки:

- на 30,0 процентов включительно и более - 100 баллов;
- на 25,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов - 80 баллов;
- на 15,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 60 баллов;
- на 10,0 процентов включительно, но менее 15,0 процентов - 40 баллов;
- менее 10,0 процентов - 20 баллов;

прирост дохода отсутствует, - 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

- достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;
- недостаточно актуальный и социально значимый – 50 баллов;
- неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

6.19. Список получателей субсидий формируется конкурсной комиссией с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии отдельно по каждому направлению поддержки (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства) в порядке ранжирования количества итоговых баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему).

При равенстве итоговых баллов, присвоенным двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке получателей субсидий присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

6.20. Протокол оценки заявок формируется на едином портале на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.21. Перечень победителей отбора формируется на основании списка получателей субсидии до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю бюджетных средств, и содержит предложения о размерах предоставляемых субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.22 Порядка.

6.22. Субсидии распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в текущем году, отдельно по каждому направлению поддержки (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства).

В первую очередь субсидия предоставляется участнику отбора с наибольшим оценочным итоговым баллом и далее по убыванию.

Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V_r = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

V_r - размер субсидии;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ - запрашиваемый заявителем размер субсидии в соответствии с заявкой, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в



соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

$V_{\text{лим}}$ - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии;
в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

6.23. В случае превышения размера субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований при наличии письменного согласия победителя отбора.

6.24. Решения Координационного совета и конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 3-х рабочих дней со дня их заседания.

Отдел экономики информирует участников отбора любыми формами связи о принятых решениях Координационного совета и конкурсной комиссии в течение 5-ти рабочих дней со дня их подписания.

6.25. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.26. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.28. Отдел экономики в течение 10-ти рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора получателей субсидий готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях по направлениям деятельности (в сфере развития, в сфере дорожного сервиса, в сфере производства) получателям субсидии (далее – Постановление).

6.29. Постановление администрации Манского района является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

7. Порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях по направлениям деятельности (далее - Соглашение) в ГИИС «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, разработанной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н.

7.2. Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) результат предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

в) обязательство получателя субсидии о не прекращении финансово-хозяйственной деятельности в течение 12-ти или 24-х месяцев после получения финансовой поддержки (в зависимости от категории получателя субсидии);

г) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном ранее в Соглашении с получателем субсидии;

д) возможность изменения условий предоставления субсидии в случаях, если получатель субсидии принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) выполняет задачи по



отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) на период участия в специальной военной операции, в части:

- продления сроков достижения значений результатов предоставления субсидии либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- продления сроков предоставления отчетности;

- е) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

- ж) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате средств субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- з) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

7.3. Администрация Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия Постановления о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в форме электронного документа и направляет получателю субсидии для подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

7.4. Получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет», сформированного администрацией Манского района, подписывает его с использованием электронной подписи.

7.5. В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в установленный пунктом 7.4 Порядка срок и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия указанному получателю не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется администрацией Манского района в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 7.4 Порядка.

7.6. В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 7.4 Порядка, Соглашение подписывается администрацией Манского района в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта Соглашения.

7.7. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в Соглашении.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 7.8 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

7.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

- а) количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку за счет средств местного и краевого бюджетов (единица измерения: единицы);

- б) для субъектов МСП, осуществляющих проекты в сфере производства, сохранение объема производства продукции в году, следующим за годом получения субсидии, на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии (единица измерения: тысяч рублей);

- в) осуществление (непрекращение) деятельности в течение 24-х месяцев после получения субсидии для субъектов МСП;

- г) осуществление (непрекращение) деятельности в течение 12-ти месяцев после получения субсидии для самозанятых граждан.

7.9. Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определяются в Соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.



7.10. Отдел экономики в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Соглашения администрацией Манского района в срок, установленный пунктом 7.6 Порядка, представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»:

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- копию постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- копию Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- копию заявления на участие в отборе получателя субсидии.

7.11. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой получения субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств.

7.12. В течение 10-ти рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя субсидии отдел экономики вносит сведения о получателе поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

7.13. В случае внесения изменений в Соглашение между администрацией Манского района и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения Соглашения между администрацией Манского района и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

7.14. Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

- а) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий Соглашения;
- б) в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- в) при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;
- г) при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- д) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением.

7.15. При возникновении случаев, предусмотренных в подпунктах «а», «в» пункта 7.14 Порядка, администрация Манского района направляет получателю субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня их возникновения письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения, которое должно содержать сроки его заключения (далее – Уведомление о заключении дополнительного соглашения), способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

7.16. При возникновении случая, предусмотренного в подпункте «б» пункта 7.14 Порядка, администрация Манского района в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии письменное уведомление об уменьшении Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения дополнительного соглашения при достижении согласия получателя субсидии на его заключение по новым условиям, размер субсидии, возможный к предоставлению, и срок направления письменного согласия (несогласия) получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения по новым условиям (далее – Сведения о согласии (несогласии)) способом, указанным в заявлении.

Сведения о согласии (несогласии) должны содержать информацию о распределении средств субсидии по направлениям расходов, о новом значении результата предоставления субсидии, который должен быть уменьшен пропорционально размеру уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в письменном уведомлении об уменьшении Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, либо о расторжении Соглашения.

Администрация Манского района в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения Сведений о согласии (несогласии) формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

7.17. При возникновении случая, предусмотренного в подпункте «г» пункта 7.14 Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 10-ти рабочих дней со дня получения администрацией Манского района Уведомления о заключении дополнительного соглашения от получателя субсидии.

7.18. При возникновении случая, предусмотренного в подпункте «д» пункта 7.14 Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия администрацией Манского района решения об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 9.10 Порядка

7.19. Получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения и направляет администрации Манского района в



ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный в Уведомлении о заключении дополнительного соглашения, после получения администрацией Манского района в ГИИС «Электронный бюджет» проекта дополнительного соглашения, подписанного получателем субсидии.

7.20. В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, указанный в абзаце первом пункта 7.19 Порядка, администрация Манского района направляет получателю субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 7.19 Порядка, письменное уведомление о расторжении Соглашения способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

7.21. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате средств субсидии в бюджет Манско-Уярского муниципального округа (далее - акт об исполнении обязательств).

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с приложением акта об исполнении обязательств направляется администрацией Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня установления факта реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии.

7.22. Расторжение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

б) недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) поступления в администрацию Манского района заявления от получателя субсидии о расторжении Соглашения.

7.23. В случаях, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 7.22 Порядка, администрация Манского района направляет письменное уведомление о расторжении Соглашения получателю субсидии способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия администрацией Манского района решения о расторжении Соглашения.

7.24. В случае, указанном в подпункте «в» пункта 7.22 Порядка, администрация Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о расторжении Соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме, в случае ее предоставления, и направляет письменное уведомление о принятом решении получателю субсидии способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

7.25. В случае если получатель субсидии не подписал дополнительное соглашение о расторжении Соглашения Соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока, указанного в письменном уведомлении о расторжении Соглашения.

7.26. В случае если результаты предоставления субсидии не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена в установленный настоящим Порядком и Соглашением срок в связи с участием в специальной военной операции, получатель субсидии или его представитель по доверенности направляет в администрацию Манского района письменное уведомление об этом в течение 60-ти дней со дня участия в специальной военной операции.

В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя субсидии, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя субсидии, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и письменное согласие представителя получателя субсидии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя субсидии в специальной военной операции в порядке электронного межведомственного взаимодействия, после чего в течение 5-ти рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя субсидии в специальной военной операции принимает решение о продлении срока достижения значений результатов предоставления субсидии, уменьшении значений результатов предоставления субсидии и (или) смягчении требований к отчетности в части продления сроков ее представления в связи с участием в специальной военной операции в соответствии с пунктом 8.4 Порядка. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции получателя субсидии.

Получатель субсидии по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию Манского района в течение 30-ти дней после окончания участия в специальной военной операции любым удобным способом письменное уведомление об окончании участия в специальной военной операции, содержащее информацию о периоде нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и по собственной инициативе справку, выданную военным



комиссариатом Красноярского края, подтверждающую участие получателя субсидии в специальной военной операции в указанный в уведомлении период.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции администрация Манского района в течение 3-х рабочих дней принимает решение о возобновлении действия Соглашения и направляет уведомление о принятом решении получателю субсидии или его представителю способом, указанным в заявлении.

8. Требования к предоставлению отчетности

8.1. Получатели субсидий представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально, нарастающим итогом, начиная с квартала получения финансовой поддержки, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором истекает 12 месяцев (для самозанятых граждан) или 24 месяца (для субъектов МСП) после даты получения субсидии.

8.2. Для осуществления контроля (мониторинга) за деятельностью получателя субсидии получатель субсидии предоставляет в отдел экономики следующие документы:

8.2.1 субъект МСП:

а) отчет о деятельности получателя субсидии в следующие сроки:

- за год получения субсидии - до 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии;
- за первый год после года получения субсидии - до 30 апреля года, следующего за первым годом после года получения субсидии;
- за второй год после года получения субсидии в период с начала года до конца квартала, в котором истекает 24 месяца после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором истекает 24 месяца после даты получения субсидии;

б) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов МСП, имеющих работников) в следующие сроки:

- за каждый соответствующий отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) в течение 24-х месяцев после даты получения субсидии - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления расчета по страховым взносам в налоговый орган;

в) копию штатного расписания (для субъектов МСП, имеющих работников) в сроки, установленные подпунктом «б» пункта 8.2.1 для предоставления расчета по страховым взносам;

8.2.2 самозанятый гражданин:

а) отчет о деятельности получателя субсидии в следующие сроки:

- за год получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;
- за первый год после года получения субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии;

б) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035) в следующие сроки:

- по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;
- по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии;

в) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) в следующие сроки:

- по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;
- по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии.

8.3. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя субсидии дополнительные документы и информацию, не указанные в пунктах 8.1, 8.2 Порядка.

8.4. В случае если в связи с участием в специальной военной операции получателя субсидии отчетность и документы, указанные в пунктах 8.1, 8.2 Порядка, не могут быть представлены получателем субсидии в установленный срок, срок представления отчетности продлевается на основании решения администрации Манского района, принятого в соответствии с пунктом 7.26 Порядка.

8.5. Отдел экономики проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в течение 30-ти календарных дней, следующих за датой представления отчетности.



8.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

8.7. Администрация Манского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией Манского района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки отчетов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 Порядка, в срок, установленный пунктом 8.5 Порядка.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии возврату в бюджет Манско-Уярского муниципального округа подлежат средства субсидии в следующих размерах:

а) в полном объеме в случаях:

- в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- непредставления отчетности и документов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 Порядка;

- обнаружения недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя - получателя субсидии, о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий – субъектами МСП в течение 24-х месяцев после получения субсидии;

- получения сведений о прекращении деятельности, о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий – самозанятыми гражданами в течение 12-ти месяцев после получения субсидии;

- невыполнения иных условий, определенных в Соглашении;

б) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times \sum D_i / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

9.4. В случае выявления одного из оснований для возврата средств субсидии, установленных в пункте 9.3 Порядка, администрация Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Манско-Уярского муниципального округа с указанием оснований возврата средств субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату.

9.5. Решение о возврате средств субсидии оформляется протоколом заседания Координационного совета.

9.6. Протокол Координационного совета является основанием для вынесения постановления администрации Манского района о возврате средств субсидии и направления получателю субсидии уведомления о возврате средств субсидии (далее – Уведомление).

9.7. Отдел экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Манского района о возврате средств субсидии направляет получателю субсидии Уведомление с указанием оснований для принятия решения о возврате средств субсидии, копию постановления администрации Манского района о возврате средств субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении получателя субсидии.

9.8. Получатель субсидии в течение 20-ти рабочих дней со дня получения Уведомления обязан произвести возврат в бюджет Манско-Уярского муниципального округа средств субсидии в размере и по реквизитам,



указанным в Уведомлении.

9.9. При отказе получателя субсидии вернуть средства субсидии взыскание средств производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных в подпункте «б» пункта 9.3 Порядка, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Красноярского края и (или) органа местного самоуправления Красноярского края;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное указом Губернатора Красноярского края;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ее территориального органа).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель субсидии одновременно с представлением отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии представляет в администрацию Манского района документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, администрация Манского района в течение 30-ти календарных дней с даты поступления указанных документов рассматривает данные документы и принимает решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных в подпункте «б» пункта 9.3 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

**Перечень видов деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан,
приоритетных для оказания финансовой поддержки на реализацию инвестиционных проектов в сфере
развития предпринимательской деятельности**

Код раздела / класса/ подкласса/ группа	Наименование раздела / класса / подкласса / группы / подгруппы
Раздел А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
Раздел С	Обрабатывающие производства
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи



16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел D	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
35.1	Производство, передача и распределение электроэнергии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края»)
Раздел E	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Раздел F	Строительство
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные
Раздел G	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
47	Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края»)
Раздел H	Транспортировка и хранение
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
Раздел I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
Раздел J	Деятельность в области информации и связи
58	Деятельность издательская



59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
Раздел М	Деятельность профессиональная, научная и техническая
70.21	Деятельность в сфере связей с общественностью
71.11	Деятельность в области архитектуры
71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
73.11	Деятельность рекламных агентств
74.10	Деятельность специализированная в области дизайна
74.20	Деятельность в области фотографии
74.30	Деятельность по письменному и устному переводу
75	Деятельность ветеринарная
Раздел Р	Образование
85	Образование
Раздел Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
Раздел R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
Раздел S	Предоставление прочих видов услуг
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
96.09	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

Ведущий специалист
отдела экономического развития
администрации Манского района

Т. В. Атрошенко

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

**Перечень видов деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства,
приоритетных для оказания финансовой поддержки на реализацию инвестиционных проектов по
созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса**

Код раздела / класса/ подкласса/ группа	Наименование раздела / класса / подкласса / группы / подгруппы
--	--



Раздел G	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.32	Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств
47	Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
Раздел I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков

Ведущий специалист
отдела экономического развития
администрации Манского района

Т. В. Атрошенко

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

**Перечень видов деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства,
приоритетных для оказания финансовой поддержки на реализацию инвестиционных проектов в сфере
производства товаров (работ, услуг)**

Код раздела / класса/ подкласса/ группа	Наименование раздела / класса / подкласса / группы / подгруппы
Раздел А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
Раздел С	Обрабатывающие производства
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов



20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел D	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
35.1	Производство, передача и распределение электроэнергии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края»)
Раздел E	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Раздел F	Строительство
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные
Раздел H	Транспортировка и хранение
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
Раздел I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
Раздел J	Деятельность в области информации и связи
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
Раздел P	Образование
85	Образование
Раздел Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
Раздел R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры



93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
Раздел S	Предоставление прочих видов услуг
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная

Ведущий специалист
отдела экономического развития
администрации Манского района

Т. В. Атрошенко

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

**Выписка из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747
«О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»
с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края**

**НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ
И ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ**

№ п/п	Наименование муниципальных округов, городских округов, в состав которых входят населенные пункты	Наименования населенных пунктов
18	Манско-Уярский муниципальный округ Красноярского края	п. Балайский Косогор, п. Пинчино, д. Правый, п. Речка, д. Самарка, п. Хвойный

**Выписка из постановления Правительства Красноярского края
от 28.04.2020 № 286-п
«Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных
территорий Красноярского края»
с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края**

**ПЕРЕЧЕНЬ УДАЛЕННЫХ И ТРУДНОДОСТУПНЫХ
ТЕРРИТОРИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование сельского поселения Красноярского края, в состав которого входят сельские населенные пункты	Наименования сельских населенных пунктов
13	Манский район	
13.1	Выезжелогский сельсовет	деревня Выезжий Лог
13.2	Унгутский сельсовет	поселок Большой Унгут, поселок Жержул, поселок Малый Унгут



Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

**Перечень документов для получения субсидии
(далее – Перечень)**

№ п/п	Наименование документов
Для всех категорий заявителей – субъектов МСП, самозанятых граждан	
1	Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.
2	Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); копия приказа или другой документ, заверенный руководителем или отделом кадров.
3	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.
4	Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.
5	Паспорт проекта в сфере развития по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню в случае реализации заявителем инвестиционного проекта в сфере развития.
6	Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082) на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе)*.
7	Обязательство о прекращении деятельности согласно приложению № 7 к настоящему Перечню.
8	Документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии).
9	Договоры аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии).
Для заявителей – субъектов МСП	
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная заявителем на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе)*.
2	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о периодах нахождения заявителя в указанном реестре, полученные заявителем на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по собственной инициативе)*.
3	Справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (представляется по собственной инициативе)*.
4	Паспорт проекта в сфере развития по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню в случае реализации заявителем инвестиционного проекта в сфере развития.
5	Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню в случае реализации заявителем инвестиционного проекта в сфере дорожного сервиса.
6	Паспорт проекта в сфере производства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню в случае реализации заявителем инвестиционного проекта в сфере производства.
7	Обязательство о прекращении деятельности согласно приложению № 7 к настоящему Перечню.
8	Обязательство о сохранении объема производства продукции при получении субсидии на реализацию проекта в сфере производства согласно приложению № 8 к настоящему Перечню (для субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства).
9	Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в налоговый орган субъектами МСП согласно применяемой ими системе налогообложения и учетной политики заявителя, за два предшествующих календарных года и последний отчетный период**.
10	Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом



№ п/п	Наименование документов
	муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории Манского района, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) ***.
11	Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения***.
12	Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении ***.
13	При ведении раздельного учета - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению за два предшествующих календарных года и последний отчетный период***.
Для заявителей – субъектов МСП, имеющих наемных работников	
1	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» за два предшествующих календарных года и последний отчетный период**.
2	Штатное расписание за два предшествующих календарных года и последний отчетный период**.
3	Сведения об отсутствии установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за финансовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки (представляются по собственной инициативе)*.
Для заявителей – самозанятых граждан	
1	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035) за два предшествующих календарных года и текущий период.
2	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки.
Примерный перечень документов, подтверждающих расходы, подлежащие субсидированию согласно настоящего Порядка	
1	Приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники за счет собственных средств и (или) приобретение оборудования за счет кредитных средств
1.1	Договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники.
1.2	Кредитный договор на приобретение оборудования с графиком погашения основного долга и процентов по кредиту.
1.3	Справка кредитной организации о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов по кредитному договору.
1.4	Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, техники, мебели и оргтехники: счета, счета-фактуры, товаро-транспортная накладная (ТТН), универсальный передаточный документ (УПД), счета-фактуры, товарная накладная (ТН), акты приема-передачи оборудования и т.д.
1.5	Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.
1.6	Документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя.
1.7	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование.
2	Приобретение техники и оборудования в лизинг
2.1	Договор лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.
2.2	Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.
2.3	Платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.
2.4	Технические паспорта на приобретенные транспортные средства, на оборудование, техническая



№ п/п	Наименование документов
	документация на приобретаемое оборудование.
2.5	Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей).
3	Монтаж и пусконаладочные работы оборудования, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования
3.1	Сметные расчеты (иная документация), подтверждающие расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения.
3.2	Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)
4.1	Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга).
4.2	Платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе.
4.3	Документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).
5	Сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности
5.1	Договора с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности.
5.2	Договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности.
5.3	Акты о выполнении работ.
5.4	Платежные документы, подтверждающие оплату выше указанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии.
5.5	Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности.
6	Обучение, подготовка и переподготовка персонала
6.1	Договор с образовательным учреждением, приказ руководителя о направлении сотрудников на обучение, сертификат или иной документ, подтверждающий, что сотрудники прошли обучение, акт об оказании услуг и др.
6.2	Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.
7	Аренда объектов государственного и муниципального имущества
7.1	Заклученный договор аренды (субаренды) нежилых помещений, зданий, строений, сооружений.
7.2	Документы об оплате арендных платежей.
7.3	Акт приемки-передачи арендованного имущества.
8	Текущий ремонт здания (помещения)
8.1	Документы, составляемые перед проведением текущего ремонта для обоснования необходимости его проведения (акты осмотра, дефектные ведомости и пр.).
8.2	Документы для проведения текущего ремонта (сметы, расчет сметной стоимости работ с ценами по каждому виду, требуемыми материалами и оборудованием).
8.3	Документы, которые оформляются во время проведения ремонтных работ (договора подряда, журналы работ, акты на скрытые работы и исполненные чертежи (схемы) и пр.).
8.4	Документы, которые оформляются при приемке ремонтных работ (акт сдачи-приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат).
8.5	Платежные документы, подтверждающие оплату выше указанных работ.
9	Оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по



№ п/п	Наименование документов
	заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности
9.1	Договоры страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.
9.2	Счета (счета-фактуры) на оплату страховых платежей.
9.3	Платежные документы, подтверждающие оплату страховых платежей.
9.4	Документы, подтверждающие постановку на баланс застрахованных основных средств (инвентарные карточки учета объектов основных средств и акты о приеме-передаче объектов основных средств и т. д.) согласно учетной политике заявителя.
10	Строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре
10.1	Проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре.
10.2	Распоряжения либо постановления органов местного самоуправления о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.
10.3	Договоры об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий.
10.4	Дефектные ведомости (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг).
10.5	Договоры подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и смет, определяющих цену работ.
10.6	Акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).
10.7	Платежные поручения и выписки с расчетных счетов, квитанции и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения).
10.8	Акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом.
10.9	Акты о приеме выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).
11	Экспертиза о соответствии производимой продукции (постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»)
11.1	Экспертное заключение
11.2	Договор с экспертной организацией
11.3	Акт выполненных работ (заключение)
11.4	Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.
12	Установка противопожарной сигнализации
12.1	Договор о монтаже системы противопожарной сигнализации.
12.2	Акт ввода в эксплуатацию пожарной сигнализации.
12.3	Акты о приеме выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).
12.4	Счета-фактуры, в которых указано выполнение работ по договору, в т.ч. по разработке документации, монтажу, пуско-наладке и др. действиям.
12.5	Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.
13	Дополнительные документы для возмещения части затрат по приведению объектов



№ п/п	Наименование документов
	дорожного сервиса в соответствии с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса
13.1	Акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса.
13.2	Правила благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, в соответствии с требованиями которых реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса.

* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

** Субъекты МСП, с даты регистрации которых до момента подачи заявки прошло менее 1 года, предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

*** Документы предоставляются заявителем, осуществляющим деятельность в границах территории Манского района Манско-Уярского муниципального округа.

Ведущий специалист
отдела экономического развития
администрации Манского района

Т. В. Атрошенко
Приложение № 1
к Перечню документов для
получения субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина)

финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением администрации Манского района от _____ № _____ в размере:

_____ (размер субсидии указывается цифрами и прописью в руб., коп.)

1. Информация о заявителе:

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) / ФИО индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина	
2. ИНН/КПП	
3. ОГРН/ОГРНИП	



4. Дата постановки на учет в налоговом органе	
5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина)	
6. Адрес осуществления деятельности	
7. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
8. Банковские реквизиты (полное наименование банка, ИНН/КПП банка, р/счет заявителя, БИК банка, кор/счет)	
9. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии)	
10. Применяемая система налогообложения	
11. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
12. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД)	

2. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении заявителя:

№ п/п	Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренда, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
1	Помещения		
2	Мебель		
3	Техника и оборудование		
4	Прочие ресурсы		

3. Получал(-а) ранее государственную и (или) муниципальную поддержку в течение двух лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи настоящего заявления:

(да/нет, указать дату и номер документа о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку, размер поддержки в руб., коп.)

4. Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

(наименование заявителя)

- ознакомлен(-а) и согласен(-на) с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок);

- соответствую требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 Порядка;

Фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа заявителя, лица, исполняющего функции единоличного



исполнительного органа заявителя, или главного бухгалтера заявителя (при наличии) в целях представления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:

Согласен(-на) на уточнение заявленного размера субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

В случае получения субсидии:

- согласен(-на) на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 / 24 месяцев (нужное подчеркнуть) после получения субсидии.

5. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую.

Даю свое согласие:

- на проверку любых данных, представленных в заявке на участие в отборе;
- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Манского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В случае принятия решения о допуске заявки к отбору, об отклонении заявки, о результатах отбора уведомление об отказе в рассмотрении заявки, об отклонении заявки, об уменьшении лимитов бюджетных обязательств, об отказе в предоставлении субсидии, о заключении дополнительного соглашения, о согласии (несогласии) получения субсидии частично, о расторжении соглашения, о возобновлении действия соглашения, уведомление о возврате средств субсидии **прошу** (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ направить по адресу электронной почты: _____;

☐ вручить лично.

Заявитель:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____/
(при наличии) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.
(при наличии)

Дата: _____
(день, месяц, год)



Приложение № 2
к Перечню документов для
получения субсидии

**Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем),
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

с. Шалинское

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку администрацией Манского района Красноярского края моих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки или в течение срока хранения информации.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

_____/_____/_____
Подпись ФИО

М. П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Перечню документов для
получения субсидии

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора**

с. Шалинское

«__» _____ 20__ г.



_____,
(наименование организации/фамилия, имя, отчество физического лица заявителя)

Даю (дает) согласие на публикацию (размещение) администрацией Манского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока оказания муниципальной поддержки и (или) до дня его отзыва.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

Подпись

ФИО

М. П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Перечню документов для
получения субсидии

Проект в сфере развития

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН (ОГРНИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Информация о финансовой поддержке, полученной на реализацию проекта в предшествующем году	

Сведения о проекте:

9.1	Наименование проекта	
9.2	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)	
9.3	Срок реализации проекта	
9.4	Место реализации проекта (адрес осуществления)	



	деятельности)					
10.	Описание проекта					
	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта*					
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
		факт	оценка	план	план	
		202__	202__	202__	202__	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
11.**	Доход, тыс. руб.					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
13.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
14.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
15.	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего, тыс. руб.					
	в том числе по видам налогов (заполняется только по уплачиваемым видам налогов):	x	x	x	x	x
	налог на прибыль организаций, НДС/Л за ИП (общий режим налогообложения), УСН, ЕСХН, патент, тыс. руб.					
	НДС/Л за работников, тыс. руб.					
	страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.					
	налог на имущество, тыс. руб.					
	транспортный налог, тыс. руб.					
	земельный налог, тыс. руб.					
	другие налоги (расшифровать), тыс. руб.					
16.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
17.**	Среднесписочная численность работников, ед.					
	Численность работников на начало года, ед.					
	Численность работников на дату подачи заявки, ед.	x	x		x	
	Прирост количества рабочих мест, %	x				x
	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	x				x
18.**	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					x
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x				x
19.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	в том числе по направлениям расходов	x	x	x	x	x
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. проценты по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация					



	(декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
20.	Сумма заявленной субсидии, руб.	x	x		x	
	в том числе:	x	x	x	x	x
20.1	за счет средств краевого бюджета, руб.	x	x		x	
20.2	за счет средств местного бюджета, руб.	x	x		x	

* Примечание:

п - год подачи заявки на получение субсидии (текущий год);

п-1 (-2) - годы предшествующие году подачи заявки на получение субсидии;

п+1 – год следующий за годом обращения за получением субсидии.

**Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 17, 18.

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

(при наличии)

Приложение № 5
к Перечню документов для
получения субсидии

Проект в сфере дорожного сервиса

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН (ОГРНИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Информация о финансовой поддержке, полученной на реализацию проекта в предшествующем году	

Сведения о проекте:



9.1	Наименование проекта					
9.2	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
9.3	Срок реализации проекта					
9.4	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)					
10.	Описание проекта					
Значения показателей в динамике по годам реализации проекта*						
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
		факт	оценка	план	план	
		202__	202__	202__	202__	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
11.	Доход, тыс. руб.					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
13.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
14.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
15.	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего, тыс. руб.					
	в том числе по видам налогов (заполняется только по уплачиваемым видам налогов):	x	x	x	x	x
	налог на прибыль организаций, НДС/Л за ИП (общий режим налогообложения), УСН, ЕСХН, патент, тыс. руб.					
	НДС/Л за работников, тыс. руб.					
	страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.					
	налог на имущество, тыс. руб.					
	транспортный налог, тыс. руб.					
	земельный налог, тыс. руб.					
	другие налоги (расшифровать), тыс. руб.					
16.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
17.	Среднесписочная численность работников, ед.					
	Численность работников на начало года, ед.					
	Численность работников на дату подачи заявки, ед.	x	x		x	
	Прирост количества рабочих мест, %	x				x
	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	x				x
18.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					x
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x				x
19.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	в том числе по направлениям расходов	x	x	x	x	x



	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
	приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы					
	оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования					
	прочие инвестиции					
20.	Сумма заявленной субсидии, руб.	x	x		x	
	в том числе:	x	x	x	x	x
20.1	за счет средств краевого бюджета, руб.	x	x		x	
20.2	за счет средств местного бюджета, руб.	x	x		x	

* Примечание:

n - год подачи заявки на получение субсидии (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи заявки на получение субсидии;

n+1 – год следующий за годом обращения за получением субсидии.

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

(при наличии)

Приложение № 6
к Перечню документов для
получения субсидии

Проект в сфере производства

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН (ОГРНИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Информация о финансовой поддержке, полученной на реализацию проекта в предшествующем году	



Сведения о проекте:

9.1	Наименование проекта					
9.2	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
9.3	Срок реализации проекта					
9.4	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)					
10.	Описание проекта					
Значения показателей в динамике по годам реализации проекта*						
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
		факт	оценка	план	план	
		202__	202__	202__	202__	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
11.	Доход, тыс. руб.					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
13.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
14.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
15.	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего, тыс. руб.					
	в том числе по видам налогов (заполняется только по уплачиваемым видам налогов):	x	x	x	x	x
	налог на прибыль организаций, НДС/Л за ИП (общий режим налогообложения), УСН, ЕСХН, патент, тыс. руб.					
	НДС/Л за работников, тыс. руб.					
	страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.					
	налог на имущество, тыс. руб.					
	транспортный налог, тыс. руб.					
	земельный налог, тыс. руб.					
	другие налоги (расшифровать), тыс. руб.					
16.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
17.	Среднесписочная численность работников, ед.					
	Численность работников на начало года, ед.					
	Численность работников на дату подачи заявки, ед.	x	x		x	
	Прирост количества рабочих мест, %	x				x
	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	x				x
18.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					x
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x				x
19.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					



	<i>в том числе по направлениям расходов</i>	x	x	x	x	x
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования					
	прочие инвестиции					
20.	Сумма заявленной субсидии, руб.	x	x		x	
	<i>в том числе:</i>	x	x	x	x	x
20.1	за счет средств краевого бюджета, руб.	x	x		x	
20.2	за счет средств местного бюджета, руб.	x	x		x	

* Примечание:

п - год подачи заявки на получение субсидии (текущий год);

п-1 (-2) - годы предшествующие году подачи заявки на получение субсидии;

п+1 – год следующий за годом обращения за получением субсидии.

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

(при наличии)

Приложение № 7
к Перечню документов для
получения субсидии

Обязательство

Я, _____,
(наименование заявителя, ИНН)

обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 / 24 (нужное подчеркнуть) месяцев после получения субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития предпринимательской деятельности, сфере дорожного сервиса, сфере производства товаров (работ, услуг) (нужное подчеркнуть).



Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
самозанятый гражданин

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 8
к Перечню документов для
получения субсидии

Обязательство

Я, _____,
(наименование заявителя, ИНН)

при получении субсидии на реализацию проекта в сфере производства обязуюсь сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии.

Руководитель организации /
Индивидуальный предприниматель

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

Расчет размера субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (в сфере развития, в сфере дорожного сервиса, в сфере производства)

(нужное подчеркнуть)

(наименование заявителя, ИНН)

N п/ п	Направлен ия расходован ия средств	Расшифровка расходов	Размер субсидии в процентах от	Минимальн ый размер субсидии в соответствии	Максимальн ый размер субсидии в соответствии	Размер субсидии (не менее гр. 6 и не более гр.7) (руб.,коп.)



		Наименование	Сумма, (руб.,коп.)	произведенных затрат	и с пунктом 1.5 Порядка (руб.,коп.)	с пунктом 1.5 Порядка (руб.,коп.)	всего	за счет средств краевого бюджета	за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				х	х	х	х	х	х
				х	х	х	х	х	х
				х	х	х	х	х	х
х	х	Итого:		до 50 %					

Начальник отдела экономического развития
администрации Манского района

(подпись, ФИО)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и
среднего
предпринимательства, а
также физическим лицам,
применяющим
специальный налоговый
режим «Налог на
профессиональный
доход», на реализацию
инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

Конкурсный бюллетень

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН)

**на предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов
субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми
гражданами в приоритетных отраслях
в сфере развития, сфере дорожного сервиса, сфере производства
(нужное подчеркнуть)**



№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисленных участнику отбора баллов <1>	Величина значимости(весовое значение) критерия оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом величины значимости (весового значения) критерия оценки <2>, баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:	от 10,0 единиц включительно и более	100		0,2	
		от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	80			
		от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц	70			
		от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	60			
		от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	50			
		от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	40			
		от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц	30			
		от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц	20			
		менее 1,0 единиц	0			
		заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из	0			



		бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП)				
2	Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:	численность работников (без внешних совместителей) увеличилась	100		0,2	
		численность работников (без внешних совместителей) не изменилась	50			
		численность работников (без внешних совместителей) снизилась	0			
	Для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников		50			
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого				0,2	



	реализуется проект:					
	- выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:	на 80,0 процентов включительно и более	100			
		на 55,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов	80			
		на 30,0 процентов включительно, но менее 55,0 процентов	60			
		на 5,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов	40			
		менее 5,0 процентов	20			
	- соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект		0			
	Для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников		20			
4	Прирост дохода субъекта МСП, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, полученного во втором году, предшествующем году подачи заявки, за исключением	на 30,0 процентов включительно и более	100		0,2	
		на 25,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов	80			
		на 15,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	60			
		на 10,0 процентов включительно, но менее 15,0	40			



	доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в первом году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки:	процентов				
		менее 10,0 процентов	20			
		прирост дохода отсутствует	0			
5	Актуальность и социальная значимость проекта	достаточно актуальный и социально значимый	100		0,2	
		недостаточно актуальный и социально значимый	50			
		неактуальный и не имеет социальной значимости	0			
6	Общее количество баллов <3>	х	х	х	х	

<1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-5 определяется как произведение значения графы 5 на величину значимости (весовое значение) критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии _____ /



« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Соглашение № _____
о предоставлении _____
(указать Ф.И.О. и категорию получателя субсидии)
субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях
в сфере _____ (указать направление поддержки: в сфере развития, в сфере
дорожного сервиса, в сфере производства) в целях возмещения затрат _____
(указать виды затрат)
при осуществлении предпринимательской деятельности в области _____
(указать область осуществления деятельности)

с. Шалинское

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Манского района, которой как получателю средств бюджета
_____ доведены лимиты бюджетных обязательств на
(наименование бюджета)
предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере
_____ (указать направление поддержки: в сфере развития, в сфере дорожного
сервиса, в сфере производства) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы
района _____, действующего на основании решения Манского районного
Совета депутатов (указать номер и дату правоустанавливающего документа), Устава Манского района
Красноярского края, принятого решением Манского районного Совета депутатов (указать номер и дату
правоустанавливающего документа), с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

именуемое(-ый,-ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации,

_____,
(указать наименование и реквизиты нормативных правовых актов, утверждающих муниципальную программу
по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок предоставления
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставление финансовой поддержки
получателю субсидии)



заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета _____ (наименование бюджета) в 20____ году субсидии на реализацию инвестиционных проектов в _____ приоритетных _____ отраслях _____ в _____ сфере _____ (указать направление поддержки: в сфере развития, в сфере дорожного сервиса, в сфере производства) (далее – Субсидия) в _____ целях _____ возмещения _____ затрат _____ Получателя _____ субсидии _____ (указать виды затрат) при осуществлении _____ предпринимательской _____ деятельности _____ в _____ области _____ (указать область осуществления деятельности) _____.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Манского района как получателю средств бюджета _____ (наименование бюджета) по кодам классификации расходов (далее – коды БК) _____ в рамках мероприятия _____ подпрограммы _____ (указать наименование подпрограммы) _____ программы _____ (указать наименование программы и реквизиты нормативного правового акта, утверждающего программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства) _____.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условия и порядок предоставления Субсидии определены в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением администрации Манского района от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в безналичном порядке платежным поручением с лицевого счета Главного распорядителя на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

3.3. В случае изменения реквизитов счета Получатель субсидии обязан в течение 5-ти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Главному распорядителю с указанием новых реквизитов.

3.4. В случае неверного указания реквизитов Получателем субсидии все риски, связанные с перечислением Главным распорядителем денежных средств на указанный в настоящем Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

3.5. Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя.

3.6. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. В течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на счет Получателя субсидии, указанного в разделе 8 «Платежные



реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, пунктом 8.3 Порядка предоставления субсидий;

- по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем субсидии.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии уведомление о возврате средств Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении, с указанием оснований для принятия решения о возврате средств Субсидии, копию постановления администрации Манского района о возврате средств субсидии.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.9. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения и (или) расторжения настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Изменять условия предоставления субсидии в случаях, если получатель субсидии принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) выполняет задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) на период участия в специальной военной операции, в части:

- продления сроков достижения значений результатов предоставления субсидии либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- продления сроков предоставления отчетности.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.2.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет средств субсидии, в порядке и случаях, установленных пунктом 9.3 Порядка предоставления субсидий.



4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять Главному распорядителю следующую отчетность:

4.3.2.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

- ежеквартально, нарастающим итогом, начиная с квартала получения Субсидии, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором истекает 12 месяцев (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») или 24 месяца (для субъектов малого и среднего предпринимательства) после даты получения субсидии.

4.3.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 3 настоящего Соглашения, в следующие сроки:

- за год получения субсидии - до 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии;
- за первый год после года получения субсидии - до 30 апреля года, следующего за первым годом после года получения субсидии;
- за второй год после года получения субсидии в период с начала года до конца квартала, в котором истекает 24 месяца после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором истекает 24 месяца после даты получения субсидии;

б) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в следующие сроки:

- за каждый соответствующий отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) в течение 24-х месяцев после даты получения субсидии - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления расчета по страховым взносам в налоговый орган;

в) копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в сроки, установленные подпунктом «б») пункта 4.3.2.2 для предоставления расчета по страховым взносам.

4.3.2.3. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 3 настоящего Соглашения, в следующие сроки:

- за год получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;
- за первый год после года получения субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии;

б) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035) в следующие сроки:

- по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;
- по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии;

в) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) в следующие сроки:

- по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;
- по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в срок, указанный в запросе.

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя претензии о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанной претензии.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя уведомления о возврате средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки,



определенные в указанном уведомлении.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Не препятствовать проведению проверок Главным распорядителем на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, допускать представителей администрации Манского района на свою территорию для осуществления таких проверок.

4.3.8. Для Получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства - не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии.

4.3.9. Для Получателя субсидии - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

4.3.10. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения (определяются индивидуально каждому Получателю субсидии):

количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку - ____ (единиц);

для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих проекты в сфере производства, сохранение объема производства продукции в году, следующим за годом получения субсидии, на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии - _____ тысяч рублей;

иное (определяются в соответствии с пунктом 7.9 Порядка предоставления субсидий)

4.3.11. Не отчуждать имущество, на возмещение затрат по приобретению которого предоставляется Субсидия, в течение 12-ти / 24-х (нужное выделить) месяцев после получения Субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Требовать перечисления Субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Ответственность за достоверность представляемых сведений Главному распорядителю, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, возлагается на Получателя субсидии.

5.2.2. Получатель субсидии возвращает в бюджет Субсидию в случаях и размерах, предусмотренных пунктом 9.3 Порядка предоставления субсидий.

5.2.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил соответствующие средства Субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд с заявлением о взыскании средств Субсидии в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с пунктом 9.10 Порядка предоставления субсидий основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за нарушение целей, условий и порядка предоставления Субсидии является документально подтвержденное Получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в настоящем Соглашении.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ



6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае если Соглашение не подписано Получателем субсидии, Получатель субсидии считается уклонившимся от получения Субсидии, Соглашение с Получателем субсидии не заключается, и Субсидия указанному Получателю субсидии не предоставляется.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. В случае внесения изменений в Соглашение между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, а в случае расторжения Соглашения между Сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Внесение изменений в Соглашение, а также расторжение Соглашения, осуществляются в случаях и порядках, предусмотренных пунктами 7.14 - 7.26 Порядка предоставления субсидий.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Главный распорядитель»:
Администрация Манского района

ОГРН 1022400556958
ОКТМО 04631437101

Юридический / почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, д. 28, к. А,

ИНН 2424000946
КПП 242401001

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
Управление Федерального казначейства по
Красноярскому краю
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК
по Красноярскому краю
г. Красноярск
БИК 010407105
Единый казначейский счет
40102810245370000011
Казначейский счет 03231643046310001900
Лицевой счет 03193017250

«Получатель субсидии»:

(Ф.И.О.)

ОГРН / ОГРИП _____
ОКТМО _____

Юридический / почтовый адрес:

ИНН _____
КПП _____

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России:

БИК
Расчетный (корреспондентский) счет

9. ПОДПИСИ СТОРОН



Сокращенное наименование Главного
распорядителя

(наименование должности руководителя
Главного распорядителя или иного
уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя
Получателя или иного уполномоченного
лица)

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение 1
к Соглашению № _____ от _____

Значения результата предоставления субсидии и
показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя

(наименование должности руководителя
Главного распорядителя или иного
уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя
субсидии

(наименование должности руководителя
Получателя субсидии или иного
уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Соглашению № _____ от _____

Отчет
о достижении значений результата предоставления субсидии и
показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение	Достигнутое значение	Процент выполнения	Причина отклонения
-------	----------------------------	-------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------



		(мероприятия)	Наименование	Код	показателя	показателя по состоянию на отчетную дату	плана	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

«__» _____ 20__ г

Приложение 3

к Соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о Получателе субсидии

(полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина)

(дата оказания финансовой поддержки)

(отчетный год/период)

(ИНН/КПП получателя субсидии)

(система налогообложения получателя субсидии)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Красноярский край

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов МСП, самозанятых граждан - получателей финансовой поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшеству ющий году получения субсидии)	За ____ год (год получения субсидии)	За ____ год (первый год после получения субсидии) <*>	За ____ год (второй год после получения субсидии) <*>
1	2	3	4	5		
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.				



2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.				
	в том числе по видам налогов <***>:	X	X	X	X	X
4.1	Налог на прибыль организаций, НДФЛ за ИП (общий режим налогообложения), УСН, ЕСХН, патент	тыс. руб.				
4.2	НДФЛ за работников	тыс. руб.				
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды	тыс. руб.				
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.				
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.				
4.6	Земельный налог	тыс. руб.				
4.7	Другие налоги (расшифровать)	тыс. руб.				
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.				
7	Среднесписочная численность работников	ед.				
8	Средняя заработная плата работников	руб., коп.				
9	Количество сохраненных рабочих мест	ед.				
10	Количество созданных рабочих мест	ед.				
11	Объем инвестиций привлеченных в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней)	тыс. руб.				

<*> Указывается период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, для самозанятого гражданина – Получателя субсидии.

<***> Указывается период с начала года до конца квартала, в котором истекает 24 месяца после даты получения субсидии, для субъекта МСП – Получателя субсидии.

<****> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.



Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель /
Физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии (руб. коп.)
1					
2					
3					
	ИТОГО	х	х	х	

Глава района

(подпись)

(ФИО)



Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2026 г.

с. Нижняя Есауловка

№11

О проведении субботника и двухмесячника
по благоустройству и озеленению
населенных пунктов Каменского сельсовета



Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», распоряжения Главы Манского района от 19.06.2025 № 1 «Об осуществлении полномочий Главы Каменского сельсовета Манского района Красноярского края», статей 7 Устава Каменского сельсовета, в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, поддержания чистоты и порядка после окончания зимнего периода на территории Каменского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить в период с 14.04.2026 по 08.05.2026 субботник по благоустройству и санитарной очистки территории Каменского сельсовета с участием населения и организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности.
2. Объявить в период с 14.04.2026 по 08.05.2026 субботник по благоустройству и санитарной очистки территории кладбищ с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Сергеевка, д. Тингино с участием населения и организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности.
3. Утвердить территории санитарной очистки при проведении субботника в период с 23.04.2026 по 08.05.2026 согласно приложению №1.
4. Провести двухмесячник по благоустройству, санитарной очистке территории и подготовке населенных пунктов Каменского сельсовета к весенне-летнему периоду с 14.04.2026 по 13.06.2026.
5. Утвердить перечень работ, проводимых в течение двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территории сельсовета согласно приложению № 2.
6. Разместить во всех населённых пунктах сельсовета информацию о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению.
7. Рекомендовать депутатам Каменского сельсовета, руководителям организаций, предприятий и учреждений проводить разъяснительную работу в трудовых коллективах, общеобразовательных учреждений, с населением по месту жительства о необходимости проведения двухмесячника по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории Каменского сельсовета.
8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 08 апреля 2026 г. №11

**Распределение территории при проведении субботника
с 23.04.2026 по 08.05.2026**

№п/п	Организация	Территория
1	Администрация Каменского сельсовета	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
2	МБУК «Нижне-Есауловская сельская библиотека»	Территория около парка Победы, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
3	МБДОУ детский сад «Тополёк»	Территория детского сада и сквер около детского сада, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
4	Магазины, шиносервисы и т.п. на территории сельсовета: - ИП магазин «Аляска» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 4 - ИП магазин «Для Вас» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 12 А - ИП магазин «Надежда» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 13 - Мини-маркет «Станица»	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м



	с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 17 А - ИП Федулов (Шиномонтаж) с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 15 - Торговый павильон «Горизонт» с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 1 А - Торговый дом «Семеновский» с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 4 А - Торговый павильон «Балтийский» д. Малая Камарчага, ул. Центральная 26 А - ИП магазин «Родное гнездышко» д. Малая Камарчага, ул. Площадь, д.5 - ИП магазин «Родное гнездышко» с. Тертеж, ул. Юности, 1 В - Торговый павильон с. Тертеж, ул. Партизанская д. 49 А - ИП магазин с. Тертеж, ул. Юности, 2 А - Торговый павильон д. Сергеевка, ул. Центральная д. 49 - 2	
5	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»	Парк Победы, детская площадка, территория около парка Победы со стороны пер. Коммунальный; Территория школы, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
6	ООО «Агрохолдинг Камарчагский»	Сквер около здания администрации с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
7	Почтовое отделение с.Нижняя Есауловка	Территория между парком Победы и детской площадкой, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
8	МБУК «Нижне-Есауловский СДК»	По периметру здания СДК на расстоянии 15 м
9	ФАП с.Нижняя Есауловка	Сквер с. Нижняя Есауловка по ул. Центральная
10	МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское»	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м, в радиусе 30 м вокруг водонапорных башен, расположенных по адресу: д. Малая Камарчага, ул. Восточная, 3А, с. Тертеж, ул. Лесная, 8 с. Нижняя Есауловка, ул. Кольцевая, 12 А
11	МБОУ «Тертежская школа – детский сад»	По периметру здания школы на расстоянии 15 м
12	МБУК «Тертежский СДК»	По периметру здания СДК на расстоянии 15 м
13	ФАП с. Тертеж	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
14	Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО»	Остановки, урны расположенные по периметру обслуживаемых дорог на территории Каменского сельсовета
15	Кладбище с. Нижняя Есауловка	Население Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета
16	Кладбище с. Тертеж	Население Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета
17	Кладбище д. Сергеевка	Население Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета
18	Кладбище д. Тингино	Население Каменского сельсовета, Администрация Каменского сельсовета



19	Жители всех населенных пунктов Каменского сельсовета	Прилегающая территория к домовладению на расстоянии 15 м
----	--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 08 апреля 2026 г. № 11

**Перечень работ, проводимых в течение периода
по благоустройству и санитарной очистке,
на территории Каменского сельсовета**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Закрепление территории возле предприятий и учреждений.	Администрация Каменского сельсовета	14.04.2026
2	Организация проведения работ по благоустройству, озеленению и очистки от мусора территории населенных пунктов.	Администрация Каменского сельсовета, руководители предприятий, учреждений, организаций	с 14.04.2026
3	Обеспечение участия жителей в наведении порядка на территории, прилегающей к домовладению.	Администрация Каменского сельсовета, руководители предприятий, учреждений, организаций	с 14.04.2026
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ			
1	Ремонт фасадов и ограждений магазинов, торговых павильонов	Владельцы магазинов торговых, павильонов	в течение двухмесячника
2	Ремонт существующих ограждений и окраска (побелка) их	Руководители предприятий и учреждений, жители населенных пунктов	в течение двухмесячника
3	Ликвидация разрывов при проведении ремонтных работ по восстановлению подземных коммуникаций.	МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское», руководители предприятий	незамедлительно по окончании работ
4	Уборка территорий предприятий и земель общего пользования, закрепленных за ними	Руководители предприятий, учреждений, организаций	постоянно
5	Санитарная уборка территорий населённых пунктов	Администрация Каменского сельсовета, жители Каменского сельсовета	постоянно
6	Приведение в надлежащее состояние памятников павшим в годы Великой Отечественной войны	Работники культуры, библиотеки с. Нижняя Есауловка и с. Тертеж	до 08.05.2026
7	Ямочный ремонт дорог с щебеночным покрытием	Администрация Каменского сельсовета	в течение двухмесячника
8	Посадка деревьев, кустарников	Администрация Каменского сельсовета, жители Каменского сельсовета	до 13.06.2026
9	Вывоз мусора с территории населенных пунктов	РостТех	по утвержденному графику
10	Восстановление газонов и разбивка цветочных клумб	Администрация Каменского сельсовета, СДК, Библиотеки, школы, детский сад и иные организации, жители Каменского сельсовета,	в течение двухмесячника



		организации, физические лица	
11	Ремонт и восстановление детских и спортивных площадок	Администрация Каменского сельсовета	в течение двухмесячника
12	Побелка деревьев, уличных столбов, бордюров	Администрация Каменского сельсовета, организации, жители Каменского сельсовета	в течение двухмесячника
13	Уборка придомовой территории: восстановление, покраска ограждений, побелка деревьев, сбор мусора, уборка сухой растительности, скашивание травы	Жители Каменского сельсовета	в течение двухмесячника

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026г.

с. Степной Баджей

№ 13

О мерах по обеспечению пожарной безопасности
в весеннее - летний пожароопасный период 2026 года
на территории Степно-Баджейского сельсовета

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весеннее - летний период, в целях предотвращения возникновения и своевременной ликвидации пожаров, обеспечения мер пожаров, обеспечении мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета, в соответствии со ст.19, ст.30

№ 69-ФЗ Федерального закона от 18 ноября 2004 года «О пожарной безопасности», ст. 14 № 131-ФЗ Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения рисков возникновения пожаров в весеннее - летний пожароопасный период, с 06 апреля по 01 июля 2026года:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Степно-Баджейского сельсовета (Приложение 1)
2. Руководителям предприятий, организаций учреждений расположенных на территории сельсовета;
 - проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территорий от мусора, легковоспламеняющихся материалов;
 - организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы.
3. Провести обесточивание нежилых домов, квартир и помещений.
4. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на территориях подведомственных предприятий и учреждений, приусадебных участках жилых домов, а также сжигание травы на сенокосах;
5. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание возложенным на них обязанностям согласно должностных инструкций.
6. Администрации Степно-Баджейского сельсовета
 - содержать должным образом минерализованные полосы вокруг населенных пунктов;
 - совместно с ПЧ -68 организовать информирование населения о правилах поведения в лесу, о системе оповещения об опасности, о порядке посещения леса в пожароопасный период, о порядке и местах парковки машин на этот период.
7. Постановление от 01.04.2025г. № 42 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период 2025 года на территории Степно-Баджейского сельсовета» признать утратившим силу;
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомость Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение 1 к



постановлению главы сельсовета
от 06.04.2026г. № 13

ПЛАН
мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2026
год

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Провести проверки пожарной безопасности на подведомственной территории предприятий, организаций и учреждений	до 01.05.2026г.	Руководители предприятий Организации учреждений
2.	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, непосредственно примыкающих к лесному фонду	апрель-октябрь	Глава сельсовета
3.	Регулярно проводить массово – разъяснительную работу среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности (сходы граждан, распространение памяток)	Постоянно	Депутаты сельского Совета, специалисты, глава сельсовета
4.	Уход за минерализованными полосами вокруг населённых пунктов прилегающих к лесным массивам	апрель-май	Глава сельсовета
5.	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен, на предмет готовности к весеннее - летнему пожароопасному периоду и обеспечить беспрепятственный доступ к источникам противопожарного водоснабжения	Постоянно	Глава сельсовета, руководители предприятий
6.	Подготовка ДПД к весеннее - летнему пожароопасному периоду, возможно проведение межведомственных учений	до 20.04.2026г.	Глава сельсовета, члены ДПД
7.	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	до 20.04.2026г.	Администрация сельсовета
8.	Организовать работу по ликвидации и недопущения свалок прилегающих к лесным массивом	с 30.04.2026г. до 30.06.2026г.	Глава сельсовета, директор школы, Руководители учреждений, юридические лица



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

с. Шалинское

№ 197

**Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого
помещения на территории Манского района на 2 квартал 2026 года**



В целях реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.03.2026 № 177/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 2 квартал 2026 года», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2 квартал 2026 года в размере 114065 (сто четырнадцать тысяч шестьдесят пять) рублей для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального и краевого бюджетов для следующих категорий граждан:

- отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026

с. Шалинское

№196

Об установлении публичного сервитута

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (ИНН 2460069527, ОГРН 1052460054327), в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37, подпунктом 8 пункта 4 статьи 23, пунктом 5 статьи 39.38, статьей 39.39, пунктом 6 статьи 39.43, подпунктом 1 статьи 39.45, пунктами 2, 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 №5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края», выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости от 05.03.2026 № КУВИ-001/2026-29491624, опубликованным сообщением о возможном установлении публичного сервитута в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №12 от 05.03.2026, на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mansky.gosuslugi.ru и на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ungutskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по титулу проектной документации «Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП 84-02-1 для технологического присоединения участка заявителя, расположенного по адресу: Красноярский край, Манско-Уярский муниципальный округ, поселок Жеркул, улица Школьная, земельный участок 7А» шифр: 2400.001734.2024, в отношении земельных участков:

- части земельного участка площадью 38 кв. м, входящей в границы земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:24:2902001:750, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Жеркул;

- в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 271 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:2902001.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2.

3. Установить срок публичного сервитута: 49 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, (его части) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в



соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: три месяца.

5. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2, 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (Приложение №1).

6. Плата за публичный сервитут общей площадью площадью 309 кв.м., расположенный на землях в границах кадастрового квартала 24:24:2902001, в границах земельного участка с кадастровым номером 24:24:2902001:750 в размере 183,69 рублей за весь срок действия публичного сервитута вносится Публичным акционерным обществом «Россети Сибирь» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты:

ОКЦ №3 СибГУ Банка России//УФК по Красноярскому краю

г. Красноярск, БИК: 010407105

номер казначейского счета №03100643000000011900

номер банковского счета №40102810245370000011

УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)
ИНН 2424005084, КПП 242401001

Л.с. 04193D09290, ОКТМО 04557000

КБК 829 111 05410 14 0000 120

7. Публичному акционерному обществу «Россети Сибирь»:

- привести земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации объектов, для размещения которых установлен публичный сервитут.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Манского района:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Манского района;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»;

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- направить ПАО «Россети Сибирь» копию настоящего постановления.

9. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на сайте администрации Манского района.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1 к постановлению
администрации Манского района
от «3» апреля 2026 № 196

Порядок расчета платы за публичный сервитут
в отношении земель и земельных участков,
не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	Кадастровый номер земельного участка (кадастрового квартала)	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв. м.	Кадастровая стоимость 1 кв. м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району), руб./кв.м.	Расчет платы за публичный сервитут	Плата за публичный сервитут, установленный на три года и более (ставка 0,1% от кадастровой стоимости) руб.	Сумма, подлежащая оплате за публичный сервитут, руб.
1	24:24:2902001:750	38	83,77	$38 \times 83,77 \times 0,01\% \times 49 = 15,60$	3,18	15,60
2	24:24:2902001	271	126,58	$271 \times 126,58 \times 0,01\% \times 49 = 168,09$	34,30	168,09



						Итого: 183,69

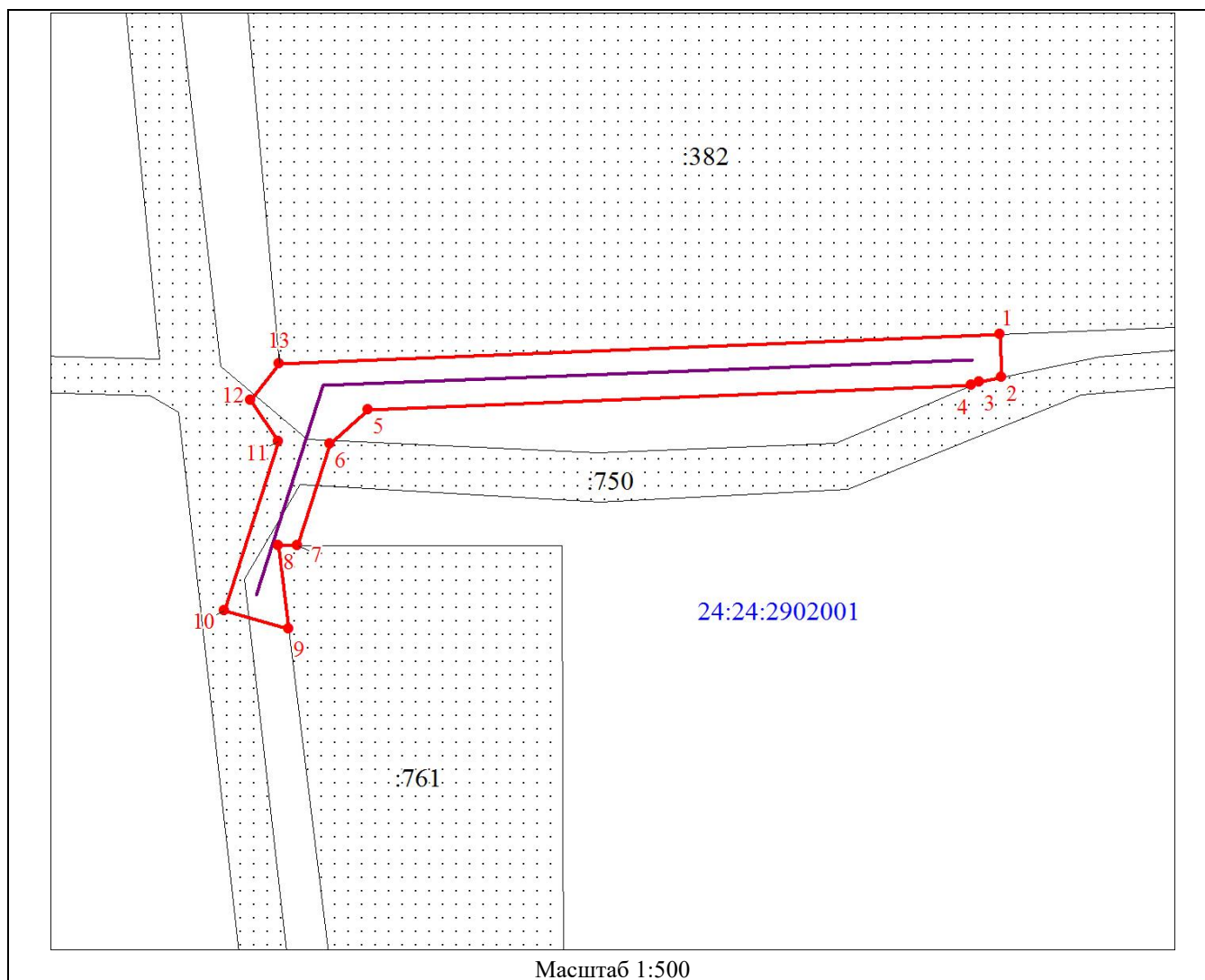
Приложение №2 к постановлению
администрации Манского района
от «3» апреля 2026 № 196

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
Описание границ публичного сервитута

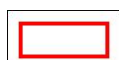
Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манско-Уярский муниципальный округ	
Система координат	МСК 167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	309 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0,1	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	563943.79	125657.14
2	563940.35	125657.28
3	563939.95	125655.47
4	563939.71	125654.88
5	563937.73	125606.52
6	563934.99	125603.52
7	563926.89	125600.92
8	563926.89	125599.35
9	563920.22	125600.16
10	563921.68	125595.04
11	563935.18	125599.38
12	563938.51	125597.17
13	563941.43	125599.41
1	563943.79	125657.14

Схема расположения местоположения границ публичного сервитута





Используемые условные знаки и обозначения:



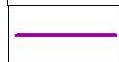
Границы публичного сервитута



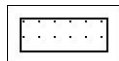
Характерная точка границы публичного сервитута



Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута



Инженерное сооружение, в целях размещения которого устанавливается публичный сервитут



Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности



Надписи кадастрового номера земельного участка

24:24:2902001

Обозначение кадастрового квартала



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2026

с. Шалинское

№ 195

**О праздновании 81-й годовщины
Победы в Великой Отечественной войне**

В связи с празднованием 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав организационного комитета по празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению № 1.
3. Утвердить План организационных мероприятий на проведение 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению № 2.
4. Разработать и утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 81-й годовщины Победы, предусмотрев в том числе торжественные мероприятия, посвященные решающим сражениям и другим важнейшим событиям Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, согласно Приложению № 3.
5. Главам сельсоветов в период с 24.04.2026 по 08.05.2026 года организовать субботники, приуроченные к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на территории поселений.
6. Главам сельсоветов провести работы по восстановлению, ремонту, благоустройству воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
7. Главам сельсоветов, накануне или в день празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, провести торжественные митинги и возложение цветов на территории сельсоветов у памятников, посвященных участникам Великой Отечественной войны.
8. Провести 9 Мая 2026 года в селе Шалинское торжественные мероприятия, посвященные Дням воинской славы России, в связи с празднованием 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О. В. Лишанкову.
11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению
от 03.04.2026 № 195

администрации Манского района

СОСТАВ**организационного комитета по празднованию
81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

Лозовиков Максим Геннадьевич	-	Глава района, председатель
Лишанкова Ольга Викторовна	-	заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя
Стрижнева Елена Николаевна	-	ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики администрации района, секретарь
Члены комитета:		
Гетманов	-	заместитель главы района по общественно-политической работе



Максим Николаевич

- Степанова Ольга Эдуардовна - ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики администрации района
- Дмитриева Дарья Ивановна - директор МБУК «Манская централизованная библиотечная система»
- Дмитриева Лина Арнольдовна - председатель Совета ветеранов Манского района
- Железкина Наталья Александровна - и. о. руководитель управления сельского хозяйства администрации Манского района
- Лихота Максим Владимирович - директор МКУ «Комитет по физической культуре и спорту»
- Колесникова Светлана Владимировна - директор МБУК «Манская централизованная клубная система»
- Соколова Ольга Валентиновна - директор МБУ «Молодежный центр «Феникс»
- Каненя Наталья Викторовна - руководитель МКУ «Управление образования» Манского района
- Струкалева Галина Николаевна - директор МБОУ «Шалинская СШ №1» (по согласованию)
- Тришин Артем Витальевич - и. о. начальника ОП № 1 МО МВД России «Уярский», майор полиции (по согласованию)
- Панов Николай Николаевич - начальник 68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
- Грунтова Анастасия Владимировна - руководитель Комитета Семей Воинов Отечества в Манском районе (по согласованию)
- Романов Денис Вячеславович - директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Манский» (по согласованию)
- Лишанков Руслан Михайлович - председатель районного Совета депутатов (по согласованию)
- Анциферова Светлана Степановна - главный редактор районной общественно-политической газеты «Манская жизнь» (по согласованию)
- Каланджиди Елена Геннадьевна - Ведущий специалист Шалинского сельсовета

Ведущий специалист
отдела культуры и молодежной политики

Е. Н. Стрижнева

Приложение № 2 к постановлению
администрации Манского района
от 03.04.2026 № 195

ПЛАН
организационных мероприятий на проведение 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения мероприятия
---	--------------------------	---------------	-----------------------------



1.	Подготовка постановления главы района о праздновании 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 02.04.2026
2.	Составление сводного плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 02.04.2026
3.	Подготовка и рассылка писем-запросов на организации, учреждения райцентра и сельсоветы для принятия участия в праздничной колонне со сроком предоставления ответа и краткого текста об организации до 27.04.2026	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 17.04.2026
4.	Разработка макетов приглашения на праздничные концерты в территориях для семей СВО	Районный Дом культуры	До 24.04.2026
5.	Письма в ОП№1 МО МВД, МЧС, лесничество, Манская РБ об оказании содействия	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 24.04.2026
6.	Письмо на администрацию Шалинского сельсовета о перекрытии ул. Ленина с 11:00 до 14:00 от здания полиции, до пересечения ул. Ленина и ул. Кооперативная	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 24.04.2026
7.	Подготовка писем-обращений на организации силовых структур (пожарная часть, полиция, следственный комитет, прокуратура – по 2 человека от организации) и 2 человека-участника СВО, об участии в церемонии возложения венка на мемориал со сроком представления ответа до 24.04.2026	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 24.04.2026
8.	Проведение массовых субботников	Шалинский сельсовет, предприятия с. Шалинское	Общий субботник 30.04. и 08.05. 2026
9.	Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - для организаций и жителей района	МБУ МЦ «Феникс»	07-09.05. 2026
10.	Сбор информации об участниках колонны, формирование текста	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е. Н.	До 24.04.2026 До 05.05.2026
11.	Информирование населения о ходе подготовки и празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в газете, в социальных сетях с использованием бренд-бука.	КГАУ "Редакция газеты "Манская жизнь"	До 24.04.2026
12.	Составление списка ветеранов, тружеников тыла, «детей войны» на почетные места	КГБУ СО «КЦСОН «Манский»; председатель «Совета ветеранов войны и труда» Манского района Дмитриева Л. А.	До 24.04.2026
13.	Составление сценария митинга (шествие колонн, Копия знамени Победы, Гимн РФ, Приветственное слово главы района, председателя Совета депутатов, Совета ветеранов, настоятеля храма Святой Великомученицы Параскевы Пятницы; возложение гирлянд, возложение цветов к Мемориалу Победы, минута молчания, выступление творческих коллективов РДК, вынос знамени Победы)	Районный Дом культуры	До 05.05.2026
14.	Украшение ул. Ленина цветными праздничными флажками	Шалинский сельсовет, Районный Дом культуры	До 07.05.2026



15.	Украшение места проведения митинга праздничными баннерами	Районный Дом культуры	До 07.05.2026
16.	Украшение флажтоков администрации праздничными флагами	Алексейкин Е. Ю.	до 07.04.2026
17.	Организация общественных работ по приведению в порядок мемориальный комплекс, братских могил участников боевых действий (недействующее кладбище на ул. Первозеленая и между ул. Заводская, и хлебозаводом)	МБУ МЦ «Феникс», Шалинский сельсовет	До 07.05.2026
18.	Вручение праздничных открыток и приглашений на концерт семьям СВО	КГБУ СО «КЦСОН «Манский»	До 07.05.2026
19.	Приобретение цветов (живых) на 2 корзины, 2 букета по 15 шт., ленты на 2 гирлянды и на 2 венка из лапника. Приобретение гвоздик (для ветеранов, тружеников тыла, «детей войны») – в соответствии со списком	Районный Дом культуры	До 07.05.2026
20.	Предоставление в администрацию пихтовых веток (лапника).	КГБУ "Манское лесничество"	07.05.2026
21.	Изготовление хвойных гирлянд для возложения на мемориал Победы и двух венков на братские могилы	Управление сельского хозяйства	08.05.2026
22.	Подготовка почетного караула из числа ЮНАРМЕЙЦЕВ у мемориала – 10 человек (продолжительность караула – по 10 мин.)	МБУ МЦ «Феникс»	До 09.05.2026
23.	Нанесение разметки места проведения митинга, шествия на центральной площади перед мемориалом	Районный Дом культуры	09.05.2026 8:00
24.	Оказание услуг по обеспечению звукового сопровождения в рамках подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Районный Дом культуры	09.05.2026 с 8:00
МИТИНГ, начало 11:00			
25.	Организация чаепития для участников почетного караула	Центральная районная библиотека имени Анатолия Чмыхало; районная детская библиотека	09.05.2026 с 10:00
26.	Несение почетного караула	МБУ МЦ «Феникс»	09.05.2026 10:00-13:00
27.	Возложения венков к Братской могиле 11 партизан (между ул. Заводская и хлебозаводом).	МБУ МЦ «Феникс»	09.05.2026 10:00
28.	Возложения венков к Братской могиле-памятнику воинам, умершим от ран в эвакогоспитале в годы Великой Отечественной Войны, с. Шалинское (недействующее кладбище на ул. Первозеленая)	МБУ МЦ «Феникс»	09.05.2026 10:10
29.	Обеспечение общественного порядка при проведении мероприятия	ОП № 1 МО МВД России «Уярский»	09.05.2026 10:30
30.	Медицинское обеспечение участников мероприятия	КГБУЗ "Манская районная больница"	09.05.2026 10:30
31.	Организация транспортных услуг по перевозке тружеников тыла, «детей войны» на праздник в сопровождении двух ребят (для помощи при посадке в автомобиль и для сопровождения до почетных мест)	КГБУ СО «КЦСОН «Манский», МЦ «Феникс»	09.05.2026 до 10:30



32.	Размещение тружеников тыла, «детей войны» на стульях, установленных на крыльце администрации, с вручением им георгиевских ленточек и красных гвоздик	Совета ветеранов Манского района	09.05.2026 10:30
33.	Формирование колонны на площади около здания центра занятости населения (ул. Первомайская)	МКУ «КФис»	09.05.2026 10:30-11:00
34.	Начало митинга	Районный Дом культуры	09.05.2026 11:00
35.	Внесение копии знамени Победы	Представители 68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	09.05.2026
36.	Церемония возложения гирлянд и цветов к мемориальному комплексу представителями силовых структур Манского района (полиция, МЧС (пожарная часть), судебные приставы, прокуратура, следственный комитет, 4 учащихя)	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	09.05.2026
37.	Организация видеосъемки и фотосъемки праздничных мероприятий	Районный Дом культуры; КГАУ «Редакция газеты «Манская жизнь»	09.05.2026

Ведущий специалист
отдела культуры и молодежной политики

Е. Н. Стрижнева

Приложение № 3 к постановлению
администрации Манского района
от 03.04.2026 № 195

**План основных мероприятий по подготовке и проведению
празднования 81-й годовщины Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов**



№ п/п	Площадка	Мероприятия	Дата/время	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	На территории сельсоветов	Участие в патриотических акциях: «Красная Гвоздика», «Свеча Памяти», «Уроки победы», «Бессмертный полк», «Поздравь ветерана», «Георгиевская ленточка», «Окна победы», «Письмо солдату»	в течение периода реализации	Соколова О. В., заведующие учреждений культуры, старшие вожатые, классные руководители
2.	Учреждения культуры, образования, спорта, МЦ «Феникс»	Памятно-мемориальные мероприятия, посвященные дням воинской славы, важнейшим юбилейным датам периода Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	в течение года	Руководители учреждений
3.	Образовательные учреждения	Цикл информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	в течение года	Каненя Н. В., руководитель МКУ «Управления образования» Манского района
4.	ФОК «Титан»	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, приуроченных к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	апрель-май	Лихота М. В., директор МКУ «Комитет по физической культуре и спорту»
5.	Учреждения культуры	Кинолектории, посвященные 81-летию Победы в Великой Отечественной войне	апрель-май	Руководители учреждений
6.	МБУК «Манская ЦБС»	Книжно-иллюстрированные выставки сельских библиотек, посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	апрель-май	Дмитриева Д. И., директор МБУК «Манская ЦБС»
7.	МБУК «Манская ЦБС»	Тематические викторины, беседы, посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель-май	Дмитриева Д. И., директор МБУК «Манская ЦБС»
8.	Учреждения культуры, МЦ «Феникс»	Тематические мастер-классы	апрель-май	Руководители учреждений
9.	МБУДО «Шалинская ДШИ»	Выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	апрель-май	Эскин Д. Я., директор МБУДО «Шалинская ДШИ»
10.	Учреждения культуры	Выставки рисунков «Рисуем и помним Великую Победу»	апрель-май	Руководители учреждений
11.	Жержульский СК	Выставка фотографий, приуроченная к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Стена Памяти»	май	Спивакина Е. С.
12.	Новоникольский СК	Тематическая программа «Война в лицах»	06.05.2026	Чупрун С. В.
13.	Новоникольский СК	Праздничная программа «Весна Победы». Обход дворов с поздравлениями	07.05.2026	Чупрун С. В.
14.	Покосинский СК	Праздничная программа «Одна весна – одна Победа!»	07.05.2026	Омельченко И. Г.
15.	Жержульский СК	Театрализованная программа «Мы наследники этой Победы»	08.05.2026	Спивакина Е. С.



16.	Нижне-Есауловский СДК	Праздничный концерт «Песни Великой Победы»	08.05.2026	Пивсаева Е. П.
17.	Первоманский СДК	Праздничный концерт «Великий май Великой Победы!»	08.05.2026	Артюшина Е. В.
18.	Новоникольский СК	Праздничный концерт «О Родине, о мужестве, о славе»	08.05.2026	Чупрун С. В.
19.	Камарчагский СДК	Праздничный концерт «Победный май»	08.05.2026	Придворова Н. В.
20.	Ветвистинский СК	Праздничный концерт «Мы помним, не забудем!»	09.05.2026	Циммерман Э. И.
21.	Тертежский СДК	Праздничный концерт «Спасибо за мир»	08.05.2026	Калгина Т. Н.
22.	Покосинский СК	Познавательная программа «И помнит мир спасенный!»	09.05.2026	Омельченко И. Г.
23.	Нарвинский СДК	Праздничный концерт «Весна Победы»	09.05.2026	Новикова О. С.
24.	п. Орешное	Автопробег «Великий Триколор», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	09.05.2026	Коваленко Т. В.
25.	Орешенский СДК	Праздничный концерт «Весна на клавишах Победы»	09.05.2026	Коваленко Т. В.
26.	Колбинский СДК	Концерт «Мы этой памяти верны!»	09.05.2026	Баженов О. В.
27.	Степно-Баджейский СДК	Концерт «По страницам былых времен»	09.05.2026	Макаренко Е. В.
28.	Выезже-Логский СДК	Концерт «Великий День Победы»	09.05.2026	Носач О. П.
29.	Анастасинский СК	Концертная программа «Под ярким салютом Победы»	09.05.2026	Кондратьева М. Л.
30.	Сугристинский СК	Праздничный концерт «Живет Победа в поколениях»	09.05.2026	Якименок Н. С.
31.	Кияйский СДК	Праздничный концерт «Память, память, за собой позови...!»	09.05.2026	Груздева Н. А.
32.	п. Большой Унгут	Автопробег, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	09.05.2026	Канарик С. Е.
33.	п. Большой Унгут	Поздравление ветерана Великой Отечественной войны Григорьева Николая Фомича на дому	09.05.2026	Глава района, председатель Совета ветеранов Манского района
34.	Сквер напротив библиотеки с. Шалинское	Библио-площадка под открытым небом «Победный привал»: Мастер-класс «Браслеты выживания»; Книжная выставка «Читать, знать, помнить»	09.05.2026	Дмитриева Д. И.
35.	Сквер напротив библиотеки с. Шалинское	Творческая встреча с Манским поэтом Ю.А. Катковым. Презентация нового поэтического сборника «Не бывает чужой войны».	09.05.2026	Дмитриева Д. И.
36.	Центральная районная библиотека имени Анатолия Чмыхало	Спектакль «Сватовство», по мотивам книги В. Шукшина «Бессовестные»	09.05.2026	Дмитриева Д. И.
37.	с. Шалинское	Акция «Спасибо за мир»	09.05.2026	КГАУ «Редакция газеты «Манская жизнь»
38.	с. Шалинское, центральная площадь	Торжественный митинг, посвященный празднованию 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2026 11:00	Администрация Манского района, Районный Дом культуры



39.	с. Шалинское, ул. Ленина	Праздничное шествие колонны, посвященный празднованию 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2026 11:00	Администрация Манского района
40.	Мемориальный комплекс «Память поколений. Манцам-участникам Великой Отечественной войны»	Церемония возложения венков и цветов к мемориальному комплексу	09.05.2026 11:30	Администрация Манского района
41.	Площадь Районного Дома культуры	Праздничный концерт, посвященный празднованию 81-ой годовщины Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов, «Ликующий Май!»	09.05.2026 12:30 (по завершения митинга)	Девяткина Н. В.
42.	п. Первоманск; п. Колбинский; п. Камарчага; с. Нижняя Есауловка; с. Кияй; п. Орешное; п. Большой Унгут; с. Нарва; д. Выезжий Лог; п. Анастасино; с. Степной Баджей; д. Верхняя Есауловка; с. Кияй; п. Ветвистый; д. Новоникольск, д. Новомихайловка	Торжественные митинги, на территории сельсоветов	09.05.2026	Главы сельсоветов, заведующие КДУ
43.	с. Нарва, п. Орешное, п. Первоманск, с. Степной Баджей, д. Сугристое, с. Тертеж, п. Камарчага, д. Верхняя Есауловка, п. Колбинский, п. Анастасино, д. Выезжий Лог, с. Нижняя Есауловка, по Большой Унгут	Праздничные шествия колонн, посвященное празднованию 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории сельсоветов	09.05.2026	Главы сельсоветов, заведующие КДУ
44.	д. Сугристое, п. Анастасино, с. Нижняя Есауловка, п. Большой Унгут	Полевая кухня «Солдатская каша»	09.05.2026	Руководители учреждений культуры

Ведущий специалист
отдела культуры и молодежной политики

Е. Н. Стрижнева

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04. 2026 г

с.Кияй

№ 19

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в 2026 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления



пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета, администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. КГБУ «Манское лесничество» рекомендовать: 1.1 Разработать и заблаговременно реализовать противопожарные мероприятия по недопущению перехода лесных пожаров на населенные пункты, строения и здания.
- 1.2. Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.
- 1.3 Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.
- 1.4 Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесопользователей и лесопользователей.
- 1.5. На протяжении пожароопасного периода 2026 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.
- 1.6. На протяжении пожароопасного периода 2026 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.
- 1.7 Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2026 года.
- 1.8 Принять меры и организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов) на землях лесного фонда и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.
3. Жителям населенных пунктов, организациям независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальным предпринимателям расположенных на территории Кияйского сельсовета:
 - 3.1 Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз его в места утилизации.
4. Администрации Кияйского сельсовета рекомендовать:
 - 4.1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета (Приложение 1).
 - 4.2. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.
 - 4.3. Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
 - 4.4. Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств.
 - 4.5. Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение №1

к постановлению № 19 от 06.04. 2026. г

План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета

п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава сельсовета Администрация сельсовета



2	Выявление ветхих, аварийных бесхозных домов и строений	В течение года	Администрация сельсовета
3	Выявление собственников брошенных домов, строений	В течение года	Глава сельсовета Администрация сельсовета
4	Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности.	В течение пожароопасного периода	Администрация сельсовета
5	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	Глава сельсовета
6	Организация мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду	апрель-июнь	Глава сельсовета Администрация сельсовета
7	Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территорий населенных пунктов Кияйского сельсовета	Май 2026	Население Кияйского сельсовета
8	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредствен-но перед мероприятием	Администрация сельсовета
9	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам противопожарной безопасности	Постоянно	Специалист администрации, Специалист по социальной работе
10	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов в лесах, и в быту.	Регулярно	Сельсовет
11	Опашка населенных пунктов Кияйского сельсовета, в целях удаления сухой растительности	Апрель-май-октябрь	Администрация сельсовета
12	Введение (отмена) особого противопожарного режима.	При необходимости	Глава сельсовета
13	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда	постоянно	Администрация сельсовета
14	Ревизия состояния источников пожаротушения	До 20.05.2026	Глава сельсовета



Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2026 г.

с. Нижняя Есауловка

№10

Об ограничении движения автомобильного транспорта
в период весенней распутицы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 №221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», пункта 3 статьи 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», распоряжения Главы Манского района от 19.06.2025 № 1 «Об осуществлении полномочий Главы Каменского сельсовета Манского района Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов Каменского сельсовета: с.Нижняя Есауловка, д. Малая Камарчага, с. Тертеж, д. Сергеевка, д. Тингино, п. Ягодный полной массой 3,5 т с 10 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь, в том числе для бюджетных организаций, осуществляющий подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку бытовых отходов, а также рейсовые автобусы.

3. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.

4. Направить настоящее постановление в ОГИБДД МО МВД «Уярский» для осуществления контроля за ограничением движения на дорогах общего пользования населенных пунктов Каменского сельсовета.

5. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте

администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/> и вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2026 г.

с. Нижняя Есауловка

№9

О мерах пожарной безопасности
в весенне-летний пожароопасный период 2026 года
на территории Каменского сельсовета



В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», распоряжения Главы Манского района от 19.06.2025 № 1 «Об осуществлении полномочий Главы Каменского сельсовета Манского района Красноярского края», п.1 статьи 7 Устава Каменского сельсовета и в связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения пожаров, обеспечения мер пожарной безопасности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2026 года на территории Каменского сельсовета (Прил.1)

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета:

1) Проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территории от легко воспламеняющихся материалов;

2) Организовать очистку территории предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, сухой листвы и травы.

3. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы, а также сжигание травы на сенокосах.

4. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание должностным обязанностям согласно должностным инструкциям.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение №1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 06.04.2026 № 9

План
мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на территории Каменского сельсовета на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Провести проверку пожарной безопасности на подведомственных территориях предприятий, организаций, учреждений	до 1 мая 2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, примыкающих к землям лесного фонда	апрель-октябрь	Администрация сельсовета, руководители предприятий, организаций, учреждений, собственники земельных участков
3	Разъяснительные работы среди населения по соблюдению пожарной безопасности	постоянно	Специалисты пожарной части, депутаты сельсовета, глава сельсовета



4	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен на предмет готовности	постоянно	Администрация сельсовета, руководители предприятий
5	Подготовка ДНД к весенне-летнему пожароопасному периоду	до 13.04.2026	Администрация сельсовета, члены ДНД
6	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	до 15.04.2026	Администрация сельсовета
7	Восстановление отсутствующих указателей улиц, номеров домов, мест расположения пожарных гидрантов и водоемов	постоянно	Администрация сельсовета

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026

п. Орешное

№ 7

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 7 Устава Орешенского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края. Приложение 1.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «ведомости Манского района»
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

ПЛАН

мероприятий тушения лесных пожаров на территории Орешенского сельсовета

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1	Установить системный контроль за выполнением противопожарных мероприятий	Председатель ДПД	Постоянно
2	Провести занятия по ПБ ДПД	Председатель ДПД	До 20.04.2026
3	Установить дежурство ДПД	Председатель ДПД	Апрель, май
4	Обеспечить доочистку неочищенных лесосек, примыкающих к посёлку до начала пожароопасного периода	Глава администрации	До 25.04.2026
6	Провести беседу с населением о пожарной безопасности	Председатель и члены ДПД	До 30.04.2026 г.
7	При возникновении пожара принимать меры к тушению лесных пожаров	Глава администрации, лесопользователь	Май-апрель
8	Оказывать помощь в своевременном выявлении виновников лесных пожаров	ДПД	Май-сентябрь
9	При наличии повышенной ПБ обеспечить выезд по контролю за правилами ПБ в местах массового отдыха людей	Председатель ДПД	Май-сентябрь



**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ****13.03.2026г.****п. Орешное****№ 28-49**

О внесении изменений и дополнений в Устав
Орешенского сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 62,63 Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 19.2 изложить в следующей редакции:

«1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе в течение срока, предусмотренного уставом муниципального образования, но не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на дополнительное пенсионное обеспечение в виде пенсии за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)).

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе менее пяти лет, но не менее четырех лет девяти месяцев, имеют право на предусмотренную настоящей статьей пенсию за выслугу лет при условии замещения муниципальной должности в муниципальном образовании, утратившем свой статус, и прекращения исполнения полномочий (в том числе досрочно) в течение переходного периода, предусмотренного законами края об изменении территориальной организации местного самоуправления в крае.»

1.2. Дополнить статью 19.2 пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В случае вступления в законную силу в отношении лица, ранее замещавшего муниципальную должность, обвинительного приговора суда за совершение преступления с использованием должностных полномочий в период замещения муниципальной должности, приобретения лицом, замещавшим муниципальную должность, статуса иностранного агента, право на получение пенсии за выслугу лет не возникает, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет указанному лицу прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда, со дня приобретения статуса иностранного агента.»

1.3. Пункт 2 статьи 19.2 изложить в следующей редакции:

«2. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи, при наличии срока исполнения полномочий, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности сверх срока, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи.

1.4. Пункт 3 статьи 19.2 изложить в следующей редакции:

«3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из двукратного месячного денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии. Если нормативными правовыми актами местного самоуправления вместо денежного вознаграждения по муниципальной должности было установлено денежное содержание, то размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного содержания, которое не должно превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.5. Пункт 4 статьи 19.2 изложить в следующей редакции:



«4. Размер пенсии за выслугу лет для лиц, замещавших муниципальные должности в Орешенском сельсовете утратившего статус муниципального образования в связи с изменением территориальной организации местного самоуправления в крае, исчисляется исходя из двукратного месячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент прекращения полномочий с учетом увеличения (индексации) в централизованном порядке денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствующем вновь образованном муниципальном образовании.

Увеличение (индексация) в централизованном порядке денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствующем муниципальном образовании является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 5000 руб. – при наличии у лица, замещавшего муниципальную должность, срока исполнения полномочий по муниципальной должности от 5 до 10 лет; 7000 рублей – при наличии у лица, замещавшего муниципальную должность, срока исполнения полномочий по муниципальной должности от 10 до 15 лет; 10000 руб. – при наличии у лица, замещавшего муниципальную должность, срока исполнения полномочий по муниципальной должности более 15 лет, и увеличивается, с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Орешенского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета, в течении семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

Глава
Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Председатель
Совета депутатов

О.В. Когер

Зарегистрирован 01.04.2026г. № RU245243072026001

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

