

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:0743001:253, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, Пл.Пономарево, СНТ Фиалка Ул.Железнодорожников Уч. 253, номер кадастрового квартала 24:24:0743001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Журавлева Валентина Григорьевна, проживающая: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 25.05.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.04.2026г. по 25.05.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.04.2026г. по 25.05.2026, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, Пл. Пономарево, СНТ "Фиалка", Ул.Железнодорожников, Уч. 252, кадастровый номер 24:24:0743001:252; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:0743001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2101001:580, расположенного: Красноярский край, р-н. Манский, п. Камарчага, ул. Манская, д. 14-2, номер кадастрового квартала 24:24:2101001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Журавлева Валентина Григорьевна, проживающая: Красноярский край, р-н. Манский, п. Камарчага, ул. Манская, д. 14-2, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 25.05.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.04.2026г. по 25.05.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с



проектом межевого плана принимаются с 23.04.2026г. по 25.05.2026, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский п Камарчага ул Манская 14, 1, кадастровый номер 24:24:2101001:152; Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Манская, 16, кв. 1, кадастровый номер 24:24:2101001:184; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2101001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Герасименко Павлом Юрьевичем, адрес: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88, электронная почта 241181@mail.ru, тел. 89333390099, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 40142, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 24:24:1249001:193, местоположение: Красноярский край, Манский район, район д. Малый Кускун, СНТ "Кедр-9", ул. Веселая, участок 297 - Заказчик кадастровых работ: Логвинова Марина Викторовна, г. Красноярск, пр-т им. газеты «Красноярский рабочий» д. 54, кв. 22, тел. 89504348785;

- с кадастровыми номерами 24:24:1242001:128, местоположение: Красноярский край, Манский район, район д. Малый Кускун, СНТ "Кедр-9" уч. 295 и 24:24:1249001:191, местоположение: Красноярский край, Манский район, район д. Малый Кускун, СНТ "Кедр-9", ул. Веселая, участок 299 - Заказчик кадастровых работ: Логвинов Андрей Валентинович, г. Красноярск, ул. Регатная д. 1, кв. 108, тел. 89504348785;

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88 «25» мая 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88 или по электронной почте.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» апреля 2026 г. по «23» мая 2026 г., по адресу: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположены в кадастровых кварталах 24:24:0000000; 24:24:1249001; 24:24:1242001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026

с. Шалинское

№ 231



**Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории,
подведомственной администрации Манского района**

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с пунктом 2.9 «Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории, подведомственной администрации Манского района» утвержденного Манским районным Советом депутатов Красноярского края от 20.11.2025 № 28-304р, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее НТО) на территории подведомственной администрации Манского района согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1
к постановлению администрации
Манского района

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МАНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, действующими отраслевыми нормами и правилами, регламентирующими порядок организации торговли, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории подведомственной администрации Манского района.

Порядок регулирует отношения по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории подведомственной администрации Манского района, определяет основания и порядок внесения изменений в Схему нестационарных торговых объектов.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема размещения):

1) по результатам Торгов;

2) без проведения Торгов:

- при предоставлении места в качестве компенсационного;

- при продлении срока размещения нестационарного торгового объекта.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с пунктом 1.2 осуществляется на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории подведомственной администрации Манского района, без предоставления земельного участка (прилагается).

1.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается в соответствии с положениями настоящего Порядка. Плата по договору на размещение перечисляется в бюджет Манско-Уярского муниципального округа в полном объеме.

1.5. Места для размещения нестационарных торговых объектов предоставляются без права возведения капитальных строений.

1.6. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

1) находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок;

2) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер;

3) в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.



2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- 1) уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, структурное подразделение Администрации Манского района, осуществляющее от имени муниципального образования полномочия собственника зданий, строений, сооружений, земельных участков, предоставляемых для размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- 3) Субъект - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
- 4) договор - договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемый между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом;
- 5) Схема - Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории, подведомственной администрации Манского района, утвержденная правовым актом администрации Манского района;
- 6) место размещения - включенный в Схему адресный ориентир, расположенный на земельном участке, в здании, строении, сооружении или их части, предназначенный для размещения нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение;
- 7) Торги - на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории, подведомственной администрации Манского района;
- 8) компенсационное место - место, предназначенное для предоставления хозяйствующим субъектам взамен места, ранее предоставленного под размещение нестационарного торгового объекта, в случаях, предусмотренных Приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 12.11.2024 № 27-н «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края» (далее - Приказ);
- 9) специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой 80 и более процентов (60 и более процентов - для печатной продукции) всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

3.1. Настоящие требования распространяются на НТО, размещаемые на земельных участках, находящихся в государственной собственности, собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности, на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальным бюджетным учреждениям на территории подведомственной администрации Манского района.

3.2. Размещение НТО Субъектами на территории подведомственной администрации Манского района производится строго в местах, определенных Схемой размещения, а также на основании документа, подтверждающего право на размещение объекта - Договора на размещение, заключенного в установленном порядке в КУМИ Манского района в соответствии с типовой формой, утвержденной приложением № 4.

3.3. Размещение и планировка НТО, их техническая оснащенность должны отвечать противопожарным, санитарным, экологическим, архитектурным и другим установленным нормам и правилам, а также обеспечивать Субъекту возможность соблюдения требуемых законодательством условий приема, хранения и отпуска товаров, соблюдения условий труда и правил личной гигиены работников.

3.4. Требования, предъявляемые к размещению:

1) НТО должны гармонично вписываться в окружающую архитектурную среду, выполняться из современных, экологически безопасных строительных и отделочных материалов с применением современных средств рекламы и дизайна. При размещении НТО не должны нарушаться условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены;

2) размещение НТО не должно противоречить требованиям, нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Манского района;

3) размещение НТО в пределах красных линий (улиц и дорог) возможно только на площадке с твердым покрытием в границах тротуара, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции киоска, павильона до края проезжей части составляет не менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра по ходу движения пешеходов;



4) при размещении НТО не допускается уничтожение и порча зеленых насаждений, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 (одна целая пять десятых) метра от ствола;

5) размещение возле НТО выносного холодильного оборудования допускается в количестве не более двух единиц, при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра от крайнего элемента объекта (выносного холодильного оборудования), до края проезжей части.

Выносное холодильное оборудование должно быть установлено с торцевой стороны НТО, вплотную к нему. В местах, где установка выносного холодильного оборудования таким образом невозможна, допускается его установка вплотную к фасадной стороне киоска. Не допускается установка выносного холодильного оборудования на проезжей части, на велосипедных дорожках, на территориях, занятых зелеными насаждениями;

6) НТО не должны препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям, инженерным коммуникациям, не должны создавать помехи для движения пешеходов и велосипедистов;

7) при размещении НТО их собственники (владельцы) обеспечивают беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения;

8) размещение НТО должно осуществляться таким образом, чтобы разгрузка товара производилась без заезда транспортных средств на пешеходные или велосипедные дорожки, на территории, занятые зелеными насаждениями.

3.5. Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием НТО: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории в соответствии с действующими Правилами благоустройства территории подведомственной администрации Манский район и требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах НТО и прилегающей к ним территории.

Размещение НТО и их эксплуатация не должны нарушать права и законные интересы иных лиц.

3.6. Субъекты несут административную ответственность за ненадлежащее содержание прилегающей к НТО территории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами Манского района.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА СУБЪЕКТА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

4.1. Субъекты, заинтересованные в размещении НТО, обращаются в администрацию Манского района с заявлением о заключении Договора на размещение НТО (приложение N 4 к Порядку) с обязательным приложением документов, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка.

4.1.1. При подаче заявления о заключении Договора на размещение НТО (далее - Заявление) без проведения Торгов при:

- Предоставлении места для размещения нестационарного торгового объекта на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

- Предоставления компенсационного места в случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка, к Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- 2) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя, и копия документа, удостоверяющего его личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также копии документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- 3) ситуационный план размещения НТО (в масштабе 1:500 или 1:1000) с указанием адреса предполагаемого места размещения объекта в соответствии с утвержденной Схемой размещения;

- 4) протокол или выписка из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о согласии размещения нестационарного торгового объекта (в случае размещения НТО на прилегающей территории многоквартирного жилого дома);

- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются КУМИ Манского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Субъекты вправе представлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе.

Несвоевременное предоставление органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в заключении Договора на размещение НТО.



4.1.2. При подаче Заявления в целях продления срока размещения НТО без проведения Торгов к Заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя, и копия документа, удостоверяющего его личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также копии документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) фотоизображение действующего НТО: 2 фотографии со стороны главного фасада и заднего фасада, размером 13 см x 18 см, в цветном исполнении, с датой выполнения съемки не позднее 7 дней на дату подачи Заявления;

4) копии действующих договоров на вывоз ТКО, в том числе вывоз и (или) утилизацию макулатуры;

5) копия действующего Договора на размещение НТО или договор аренды земельного участка;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются КУМИ Манского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Субъекты вправе представлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Договор на размещение НТО по собственной инициативе.

Несвоевременное представление органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в заключении Договора на размещение НТО.

4.2. Заявления рассматриваются на комиссии по размещению НТО в 30-дневный срок со дня поступления Заявления.

Комиссией по размещению НТО может быть принято одно из следующих решений:

1) о заключении Договора на размещение НТО без проведения Торгов;

2) о приостановлении рассмотрения Заявления (при непоступлении необходимых документов);

3) об отказе в заключении Договора на размещение НТО без проведения Торгов, в том числе в связи с отсутствием места в Схеме размещения, несоответствием вида реализуемой продукции в предлагаемом к размещению объекте виду реализуемой продукции, установленному в Схеме размещения.

4.3. Договор на размещение НТО заключается с Субъектом на срок, установленный решением комиссии, без проведения Торгов в следующих случаях:

1) Субъект имел заключенный договор аренды земельного участка под эксплуатацию НТО, и такой договор не расторгнут (не прекратил свое действие) до утверждения настоящего Порядка, и эти места размещения включены в действующую Схему размещения (в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Порядка);

2) Субъект имеет действующий Договор на размещение, заключенный в установленном порядке, заявление подано до истечения срока действия, указанного в Договоре на размещение, и не позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия, установленного в Схеме размещения (в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Порядка);

3) при предоставлении компенсационного (свободного) места в случае исключения места размещения НТО из Схемы размещения в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка).

Альтернативное компенсационное (свободное) место предоставляется только для размещения НТО аналогичного типа и с аналогичным видом реализуемой продукции.

Владелец НТО вправе самостоятельно выбрать компенсационное место, предусмотренное Схемой размещения.

В случае отказа владельца НТО от размещения объекта на месте, предложенном в соответствии с настоящим пунктом, а также в случае отсутствия компенсационного места объект подлежит демонтажу силами и за счет владельца, а договор, на основании которого размещен объект, подлежит досрочному расторжению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При переходе права собственности на НТО новый собственник объекта обязан в течение пятнадцати календарных дней обратиться в Уполномоченный орган, определенный пунктом 4.9 настоящего Порядка, с заявлением о внесении изменений в договор на размещение НТО.

К заявлению прикладываются данные заявителя (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя), документы, подтверждающие переход права собственности на НТО и договор уступки прав по договору о размещении НТО. В остальных условиях договора на размещение НТО при перемене стороны по договору, в том числе вид реализуемой НТО продукции, специализация НТО, площади земельного участка и торгового объекта, адресный ориентир расположения НТО, период размещения НТО, изменению не подлежат.



4.4. Основаниями для отказа Субъекту при рассмотрении Заявления о заключении Договора на размещение НТО без проведения Торгов при предоставлении места в качестве компенсационного являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка;

2) расторгнутый с заявителем Договор на размещение НТО в соответствии с действующим законодательством;

3) несоответствие предполагаемого вида реализуемой продукции объекта виду реализуемой продукции, установленной в Схеме размещения.

4.5. Основаниями для отказа Субъекту при рассмотрении Заявления о заключении Договора на размещение НТО при продлении срока размещения НТО без проведения Торгов являются:

1) размещение НТО на земельном участке, в отношении которого имеется распоряжение о предварительном согласовании размещения капитального объекта на этом земельном участке;

2) расторгнутый с заявителем Договор на размещение НТО в соответствии с действующим законодательством;

3) истечение срока (периода) размещения НТО, установленного в Схеме размещения, либо исключение места размещения НТО из Схемы размещения;

4) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка;

5) в случае если Заявление поступило после истечения срока размещения НТО;

6) в случае если место для размещения НТО предоставлялось по результатам Торгов;

7) несоответствие фактического вида реализуемой продукции объекта виду реализуемой продукции, установленной в Схеме размещения.

4.6. Договор на размещение НТО, за исключением случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, заключается по итогам Торгов в виде аукциона на право заключения Договора на размещение НТО в порядке, установленном постановлением администрации Манского района.

4.7. Торги проводятся КУМИ Манского района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Манского района.

4.8. Уполномоченным органом по организации и обеспечению проведения Торгов, осуществлению действий по подготовке проекта Схемы размещения и внесения в нее изменений является Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

4.9. Уполномоченным органом на заключение Договоров на размещение НТО является КУМИ Манского района.

4.10. Протокол комиссии по размещению НТО с положительным решением о заключении Договора в отношении конкретного места размещения НТО является подтверждением права и основанием для заключения Договора на размещение.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

5.1. Договор на размещение заключается КУМИ Манского района с Субъектом на основании протокола комиссии по размещению НТО в течение 10 дней.

Срок, на который может быть заключен Договор на размещение НТО, определяется Схемой размещения.

Срок и порядок внесения платы по Договору на размещение определяется в Договоре на размещение.

5.2. Наличие действующего Договора на размещение является подтверждением права на размещение НТО и осуществление деятельности на месте и с видом реализуемой продукции согласно утвержденной Схеме размещения.

5.3. Права и обязанности по договору не подлежат передаче, за исключением случая отчуждения НТО.

5.4. Действие Договора на размещение прекращается в следующих случаях:

1) по истечении срока, на который заключен Договор на размещение;

2) по соглашению сторон;

3) по обращению Субъекта о расторжении Договора на размещение;

4) ликвидации юридического лица, являющегося Субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5) прекращения деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

6) нарушения Субъектом существенных условий Договора на размещение;

7) одностороннего отказа КУМИ Манского района от исполнения Договора на размещение.

Основаниями для одностороннего отказа КУМИ Манского района от исполнения Договора на размещение являются:

- нарушение лицом, с которым заключен договор, законодательства, регулирующего осуществление торговой деятельности, в том числе продажу этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции;

- невнесение в установленные сроки платы по договору более двух раз;



- нарушение требований, связанных с эксплуатацией объекта (в том числе требований к внешнему виду объекта), содержанием, благоустройством прилегающей территории, архитектурных, градостроительных, пожарных, санитарных и экологических требований и правил, правил содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций;

- невыполнение требования к объекту, указанному в акте обследования, составленного согласно пункту 2.17 настоящего Порядка;

- в случае, когда в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, сохранение места в Схеме невозможно (в том числе в случае принятия правового акта о строительстве либо реконструкции объектов капитального строительства, инженерных сетей, дорог общего пользования) с предоставлением юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину компенсационного места;

- в случаях резервирования земель для государственных или муниципальных нужд с предоставлением юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину компенсационного места.

В случае прекращения действия договора место должно быть освобождено от объекта лицом, с которым заключен договор, в течение 10 календарных дней со дня прекращения действия договора.

Размещенный нестационарный торговый объект подлежит демонтажу собственником за свой счет в следующих случаях:

- размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных Схемой, а также без заключения договора на размещение;

- установка и (или) эксплуатация нестационарного торгового объекта в нарушение требований, установленных договором на размещение;

- досрочное расторжение договора о размещении;

- истечение срока действия договора о размещении.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, и незаключении нового договора о размещении собственник нестационарного торгового объекта обязан произвести демонтаж в течение десяти календарных дней с даты истечения срока действия соответствующего договора.

Выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов, незаконно установленных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Положением, утверждаемым правовым актом Администрации Манского района.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ

6.1. Схема и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением администрации Манского района Красноярского края.

6.2. При разработке Схемы уполномоченный орган формирует проект Схемы и размещает его на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на срок не менее чем 45 рабочих дней.

6.3. В целях принятия решений о внесении изменений в Схему размещения постановлением администрации Манского района создается комиссия по разработке схемы нестационарных торговых объектов на территории подведомственной администрации Манского района и внесению в нее изменений (далее - Комиссия).

6.4. Комиссия принимает решение о внесении изменений в Схему размещения коллегиально.

6.5. Включение нестационарных торговых объектов в Схему осуществляется в следующих целях:

- достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- размещение нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения;

- повышение доступности товаров для населения.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - хозяйствующие субъекты), в течение 45 рабочих дней с даты размещения проекта Схемы на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-



телекоммуникационной сети Интернет могут направить в орган местного самоуправления заявление о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку. Заявитель представляет заявление на бумажном носителе лично либо путем направления почтового отправления. В случае направления заявления по почте датой его подачи в орган местного самоуправления является дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления документов.

6.6. Комиссия в течение 30 рабочих дней рассматривает заявления, поступившие в соответствии с пунктом 6.5 Порядка, и принимает решение о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов или об отказе во включении. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

6.7. Внесение изменений в Схему относительно нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Красноярского края, осуществляется в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 N 772.

6.8. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в действующую Схему размещения являются:

1) необходимость предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта в случае изменения градостроительной ситуации до истечения, установленного в Схеме размещения, периода размещения;

2) инициативы жителей о включении в Схему размещения дополнительных мест размещения нестационарных торговых объектов, оформленные письменными заявлениями в Комиссию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) служебные записки руководителей функциональных подразделений администрации Манского района о внесении изменений, касающихся типа объекта, адреса или адресного ориентира объекта, периода размещения нестационарных торговых объектов, площади земельного участка, вида реализуемой продукции;

4) инициативы муниципальных бюджетных учреждений на территории муниципального образования Манский район о включении в Схему размещения дополнительных мест размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, предоставленных им на праве постоянного (бессрочного) пользования, оформленные письменными заявлениями в Комиссию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5) Направление Хозяйствующими субъектами заявления, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о внесении изменений в Схему в части включения в Схему местонахождения новых нестационарных торговых объектов.

6.9. Комиссия в течение 30 рабочих дней рассматривает заявления, поступившие в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка, и принимает решение о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов или об отказе во включении в порядке, установленном органом местного самоуправления. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

6.10. Внесение изменений в Схему в части исключения мест размещения нестационарных торговых объектов с последующим предоставлением компенсационных мест размещения нестационарных торговых объектов (далее - компенсационное место) осуществляется в следующих случаях:

- место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого издан правовой акт о резервировании или изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого принято решение о строительстве (реконструкции) объекта (объектов) капитального строительства, автомобильных дорог;

- место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого принято решение о строительстве (реконструкции) объектов улично-дорожной сети, остановок муниципального общественного транспорта, парковок (парковочных мест), элементов благоустройства муниципального образования.

6.11. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы по основаниям, предусмотренным 6.10 Порядка, уполномоченный орган не менее чем за 60 рабочих дней до даты исключения направляет хозяйствующему субъекту, которому предоставлено право на размещение нестационарного торгового объекта, письменное уведомление о предстоящем исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы (далее - уведомление) с предложением варианта компенсационного места либо с предложением самостоятельного подбора компенсационного места.

6.12. Субъекты, получившие уведомление, предусмотренное пунктом 6.11 Порядка, в течение 6 месяцев со дня получения такого уведомления вправе обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении компенсационного места по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку. Заявитель представляет заявление на бумажном носителе лично либо путем направления почтового отправления. В случае



направления заявления по почте датой его подачи в уполномоченный орган является дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов.

6.13. В случае предложения хозяйствующим субъектом компенсационного места, не предусмотренного Схемой, Комиссия в течение 30 рабочих дней рассматривает возможность включения предложенного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

6.14. Для внесения уполномоченным органом изменений в Схему размещения необходимо положительное решение Комиссии, указанной в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.15. Периодичность внесения изменений в Схему размещения устанавливается не чаще 1 (одного) раза в квартал, за исключением внесения изменений по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.8 настоящего Порядка.

6.16. Проект изменений в Схему размещения должен содержать адресный ориентир предполагаемого места размещения НТО, площадь земельного участка, вид реализуемой продукции, тип нестационарного торгового объекта.

6.17. Разработка проекта постановления об утверждении Схемы размещения (внесении изменений в Схему размещения) производится в порядке и сроки, определенные для принятия нормативных правовых актов администрации Манского района.

6.18. Утверждение Схемы, внесение в нее изменений не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения Схемы.

6.19. Порядок размещения и использования НТО в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

6.20. Схема и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.21. Уполномоченный орган в десятидневный срок после утверждения Схемы или внесения в нее изменений представляет в министерство промышленности и торговли Красноярского края Схему или вносимые в нее изменения в целях размещения на официальном сайте министерства промышленности и торговли Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ И ПОРЯДОК ОБСЛЕДОВАНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

7.1. Организация контроля за размещением НТО на территории подведомственной администрации Манского района осуществляется КУМИ Манского района посредством организации деятельности Рабочей группы по обследованию НТО (далее - Рабочая группа) в составе, утвержденном постановлением администрации Манского района.

7.2. Обследование НТО осуществляется Рабочей группой для оценки соответствия НТО Схеме размещения, действующему Договору на размещение и требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, в соответствии с графиком обследования НТО, размещенных на территории подведомственной администрации Манского района (далее - График).

7.3. График на текущий год формируется Рабочей группой не позднее 15 января, утверждается руководителем КУМИ Манского района и размещается на официальном сайте администрации Манского района в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения. Период от дня размещения графика на официальном сайте до дня начала первой проверки должен составлять не менее чем 3 рабочих дня.

7.4. В Графике указываются адресный ориентир НТО, дата начала и окончания обследования.

7.5. В График могут быть внесены изменения и дополнения на основании поступившей в распоряжение Рабочей группы информации о нарушениях, жалобах. Все внесенные изменения подлежат размещению на официальном сайте администрации Манского района, установленном п. 7.3.

7.6. Результаты обследования НТО фиксируются актом обследования нестационарного торгового объекта (далее - Акт), составляемым Рабочей группой, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7.7. Выявленные несоответствия НТО Схеме размещения, Договору на размещение и требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, указываются в Акте и фиксируются в фото- и (или) видеоматериалах.

7.8. Владелец НТО вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца НТО (или его уполномоченного представителя) не является основанием для отложения обследования соответствующего НТО.

7.9. Рабочая группа устанавливает срок устранения выявленных несоответствий с учетом объема работ, необходимых для устранения.



7.10. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых остается у Рабочей группы, другой вручается владельцу или его уполномоченному представителю. При выявлении нарушений Акт вручается владельцу объекта или направляется заказным с уведомлением письмом в течение 3 дней с момента обследования НТО с требованием устранить нарушение в установленный срок. При отсутствии нарушений Акт вручается по требованию.

7.11. Владелец НТО устраняет выявленные несоответствия и уведомляет КУМИ Манского района об их устранении в установленный Актom срок.

7.12. Повторное обследование НТО осуществляется Рабочей группой в установленный Актom срок.

7.13. При проведении повторного обследования в случае неустранения несоответствий, указанных в Акте, КУМИ Манского района принимает решение о расторжении Договора на размещение в одностороннем порядке.

Приложение № 1
к порядку на размещение нестационарных
торговых объектов на территории подведомственной
администрации Манского района

Главе Манского района

От _____
Для предпринимателей без образования юр. лица указываются:
фамилия имя, отчество

От _____
Для юридических лиц указываются: наименование,
организаионно-правовая форма, адрес места нахождения,
номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,
уполномоченного представлять интересы юридического лица,
с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти
полномочия и прилагаемого к заявлению.

Паспорт Серия _____ номер _____
Кем, когда выдан _____
Место жительства _____

Номер телефона _____
Номер свид.о государственной регистрации _____

Заявление о заключении договора
на размещение нестационарного торгового объекта

Прошу Вас заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта: Местонахождение нестационарного объекта: _____

Тип объекта: _____

Вид реализуемой продукции в объекте: _____

Площадь объекта: _____ кв. м.

Дополнительная информация (нужное подчеркнуть):

- первичное размещение/продление срока размещения объект без проведения Торгов.

Обязуюсь по первому требованию КУМИ Манского района демонтировать нестационарный объект в течение 10 дней, в противном случае согласен с тем, что объект может быть демонтирован принудительно и размещен на ответственное хранение, расходы по принудительному демонтажу обязуюсь компенсировать.

1. При предоставлении места в качестве компенсационного для размещения НТО без проведения Торгов



к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, и копия документа, удостоверяющего его личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнотружущего, а также копии документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) ситуационный план размещения НТО (в масштабе 1:500 или 1:1000) с указанием адреса предполагаемого места размещения объекта в соответствии с утвержденной Схемой размещения на территории подведомственной администрации Манского района;

4) проект НТО, согласованный Управлением архитектуры и градостроительства администрации г. Канска;

5) сведения о функциональном назначении объекта (вид реализуемой продукции);

6) протокол или выписка из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о согласии размещения нестационарного торгового объекта (в случае размещения НТО на прилегающей территории многоквартирного жилого дома);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются КУМИ Манского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Субъекты вправе представлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе.

Несвоевременное предоставление органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в заключении Договора на размещение НТО.

2. При продлении срока размещения НТО без проведения Торгов к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, и копия документа, удостоверяющего его личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнотружущего, а также копии документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) фотоизображение действующего НТО: 2 фотографии со стороны главного фасада и заднего фасада, размером 13 см х 18 см, в цветном исполнении, с датой выполнения съемки не позднее 7 дней на дату подачи заявления;

4) копии действующих договоров на вывоз ТКО, в том числе вывоз и (или) утилизацию макулатуры;

5) копия Договора на размещение НТО;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются КУМИ Манского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Субъекты вправе представлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Договор на размещение НТО по собственной инициативе.

Несвоевременное предоставление органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в заключении Договора на размещение НТО.

Подпись лица, подавшего заявление:

" " _____ 20__ г. _____

(дата)

заявителя)

(подпись заявителя) (расшифровка подписи



Приложение № 2
к порядку на размещение нестационарных
торговых объектов на территории подведомственной
администрации Манского района

АКТ N _____
обследования нестационарного торгового объекта

с. Шалинское

" __ " _____ 20__ г.

Рабочей группой по обследованию нестационарных торговых объектов в составе:

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

(должность и Ф.И.О. лиц, осуществивших обследование)

в присутствии владельца объекта (либо его уполномоченного представителя):

(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица)

действующего на основании _____

осуществлено обследование нестационарного торгового объекта, размещенного
по адресу: _____(далее - НТО), на соответствие Схеме размещения НТО, утвержденной
постановлением администрации Манского района,действующему Договору на размещение и требованиям, предъявляемым Порядком размещения НТО
на территории подведомственной администрации Манского района, утвержденным постановлением
администрации Манского района.

Договор на размещение НТО от " __ " _____ 20__ г. N _____ (далее - Договор).

По результатам обследования установлено, что размещенный объект соответствует/не
соответствует (нужное подчеркнуть) необходимым требованиям.

Выявленные в ходе обследования несоответствия:

п/п	Наименование параметров объекта	Исход ные данные	Фактическ ие данные	Установлен ное несоответствие
	Адресный ориентир расположения НТО			
	Тип НТО			
	Период размещения НТО			
	Вид деятельности			
	Вид реализуемой НТО продукции (специализация объекта)			



	Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемая НТО			
	Внешний вид объекта (описание)			
	Благоустройство прилегающей к объекту территории			

Срок устранения несоответствия: до "___" _____ 20__ г.

Срок повторного обследования: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Решение Рабочей группы:

Подписи членов Рабочей группы:

(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)

Отметка о вручении Акта: _____

Приложение № 3
к порядку на размещение нестационарных
торговых объектов на территории подведомственной
администрации Манского района

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВКЛЮЧЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МАНСКОГО РАЙОНА**

Председателю Комиссии по разработке
схемы нестационарных торговых
объектов на территории подведомственной администрации Манского района
и внесению в нее изменений

от кого: _____

(наименование и данные организации
для юридического лица/
фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес
электронной почты;)

Прошу включить в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории подведомственной администрации Манского района нестационарный торговый объект:

1) тип нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, передвижная торговая точка, другое):

2) адресный	ориентир	расположения	НТО
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



3) местоположение предполагаемого к размещению НТО относительно адресного ориентира:

4) количество НТО по адресному ориентиру, подлежащему включению в Схему: _____

5) площадь земельного участка, или их части, занимаемую НТО: _____

6) площадь торгового объекта: _____

7) вид деятельности (торговля продовольственными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание), специализация НТО (при ее наличии): _____

8) планируемые сроки размещения торгового объекта: _____

Приложение: графическое изображение (схема) места размещения НТО по предлагаемому для включения адресному ориентиру (при наличии).

" " _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОГО МЕСТА

Председателю Комиссии по разработке схемы
нестационарных торговых
объектов на территории подведомственной администрации
Манского района и внесению в нее изменений
от кого: _____

(наименование и данные
организации для юридического

лица/фамилия, имя, отчество
для физического лица)
(адрес места нахождения; адрес
электронной почты;)

В связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Манский район, прошу:

- предоставить компенсационное место:

- включить в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории подведомственной администрации Манского района место размещения нестационарного торгового объекта: _____

(нужное подчеркнуть)

1) тип нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, передвижная торговая точка, другое): _____

2) адресный ориентир расположения НТО _____

3) местоположение предполагаемого к размещению НТО относительно адресного ориентира: _____

4) количество НТО по адресному ориентиру, подлежащему включению в Схему: _____

5) площадь земельного участка, или их части, занимаемую НТО: _____

6) площадь торгового объекта: _____

7) вид деятельности (торговля продовольственными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание), специализация НТО (при ее наличии): _____



8) планируемые сроки размещения торгового объекта: _____.

Приложение: графическое изображение (схема) места размещения НТО по предлагаемому для включения адресному ориентиру (при наличии)

"__" ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к порядку на размещение нестационарных
торговых объектов на территории подведомственной
администрации Манского района

**Договор № _____
на право размещения нестационарного
торгового объекта**

с. Шалинское

"__" ____ г.

Манско-Уярский муниципальный округ в лице Администрации района через **руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района** _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Комитет", с одной стороны и _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ _____ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), именуем _____ в дальнейшем "Владелец НТО", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Владельцу НТО право на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории подведомственной администрации Манского района (далее—Схема) для осуществления торговой деятельности, по адресу:

Российская Федерация, Красноярский край, Манский район,

площадью _____ кв.м. (далее—место размещения объекта), а Владелец НТО обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее—Объект) на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип нестационарного торгового объекта: _____; площадь _____ кв.м.

1.3. Вид реализуемой продукции в нестационарном торговом объекте:

1.4. Период размещения Объекта устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Плата за размещение НТО. Порядок и сроки расчетов.

2.1. Плата за размещение НТО определяется на основании отчета о рыночной стоимости права на размещения объекта, и составляет _____ руб. _____ коп.

2.2. Плата за размещение Объекта вносится:

— со дня заключения договора на срок до 1 года: разовым платежом в течение 5 (пяти) рабочих дней;

— при заключении договора на срок от 1 года и более: каждые полгода в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления срока оплаты, на счет:

ОКЦ № 3 СиБГУ Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) БИК: 010407105

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

ИНН 2424005084, КПП 242401001, Л.с 04193D09290

ОКТМО _____ КБК _____

2.3. Владелец НТО вправе досрочно оплатить цену договора.

2.4. Уплаченная ранее плата за размещение Объекта не возвращается в случаях:

— досрочного расторжения договора;



- отказа Владельца НТО от права на размещение Объекта;
- отказа перемещения Владельца НТО с места размещения Объекта на компенсационное место.

2.6. Размер платы пересматривается ежегодно, но не ранее чем через один год после подписания договора на размещение. Плата за размещение и (или) эксплуатацию нестационарного торгового объекта по договору на размещение подлежит пересмотру в сторону увеличения на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Владелец НТО имеет право:

3.1.1. Разместить Объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности на условиях, в порядке и сроки, предусмотренных в настоящем договором и действующим законодательством РФ.

3.1.3. На компенсационное место размещения Объекта, если в период действия настоящего договора возникла необходимость освобождения места размещения Объекта для нужд Комитета, предусмотренных подпунктом 3.2.7. пункта 3.2. настоящего договора и внесения, в связи с этим изменений в Схему.

3.1.4. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения Объекта, указанному в договоре, с целью осуществления прав Владельца НТО, в том числе для его размещения, функционирования, содержания и демонтажа.

3.2. Владелец НТО обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью вносить плату за право включения в Схему в размере и порядке, установленном настоящим договором.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта в соответствии с настоящим договором.

3.2.3. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта: осуществлять его содержание, обеспечивающее надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов в радиусе 10 метров от использования Объекта в соответствии с настоящим договором. Не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6*. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения договора:

а) заключить со специализированной организацией договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

в) заключить договор на подключение к коммуникациям (при необходимости).

3.2.7. Произвести вывоз Объекта, а также привести место размещения Объекта, на котором он был расположен, в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) рабочих дней, при условии предоставления Владельцу НТО альтернативного компенсационного места, если в период действия настоящего договора возникла необходимость освобождения места размещения Объекта для нужд Комитета:

- ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- использования территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- размещения объектов капитального строительства;

- ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.2.8. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.9. В случае пожара или разрушения Объекта Владелец нестационарного НТО уведомляет о данных фактах в письменной форме Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней.

Владелец НТО в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты уведомления о факте пожара или разрушения Объекта производит работы по его восстановлению в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего договора и приступает

к его эксплуатации после выполнения требований пункта 3.2.9. настоящего договора.

3.2.10. При осуществлении торговой деятельности соблюдать требования законодательства в сфере продажи алкогольной, табачной продукции, а также санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли.

3.2.11. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.



3.2.12. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.13. В случае если Объект конструктивно объединен с другими НТО, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим НТО.

3.2.14. Передать занимаемое место размещения Объекта от НТО по акту приема-сдачи в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока действия договора или со дня досрочного расторжения договора.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. В любое время, в период действия договора, проверять соблюдение Владелец НТО требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Владелец НТО размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой и иными случаями, предусмотренными настоящим договором.

3.3.3. При неисполнении Владелец НТО обязанностей, установленных настоящим договором, освободить место размещения от Объекта самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с последующим возмещением Владелец НТО всех расходов, понесенных Комитетом.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Предоставить Владелец НТО место размещения Объекта согласно полученного права включения субъекта в Схему на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.4.2. Принять занимаемое место размещения Объекта от НТО по акту приема-сдачи в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока действия договора или со дня досрочного расторжения договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае просрочки исполнения Владелец НТО обязательства, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего договора, начисляется пеня за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере 0,1% от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Владелец НТО.

4.3. Ответственность за любой ущерб или вред, причиненный при размещении и функционировании Объекта, несет Владелец НТО.

5. Срок действия договора.

Условия изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до "___" _____ 20__ г.

5.2. Договор подлежит расторжению Комитетом досрочно в одностороннем порядке с уведомлением Владельца НТО в случаях:

- нарушение лицом, с которым заключен договор, законодательства, регулирующего осуществление торговой деятельности, в том числе продажу этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции;

- невнесение в установленные сроки платы по договору более двух раз;

- нарушение требований, связанных с эксплуатацией объекта (в том числе требований к внешнему виду объекта), содержанием, благоустройством прилегающей территории, архитектурных, градостроительных, пожарных, санитарных и экологических требований и правил, правил содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций;

- невыполнение требования к объекту, указанному в акте обследования, составленного согласно пункту 2.17 настоящего Порядка;

- в случае, когда в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, сохранение места в Схеме невозможно (в том числе в случае принятия правового акта о строительстве либо реконструкции объектов капитального строительства, инженерных сетей, дорог общего пользования) с предоставлением юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину компенсационного места;

- в случаях резервирования земель для государственных или муниципальных нужд с предоставлением юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину компенсационного места.

В случае прекращения действия договора место должно быть освобождено от объекта лицом, с которым заключен договор, в течение 10 календарных дней со дня прекращения действия договора.

5.3. Размещенный нестационарный торговый объект подлежит демонтажу собственником за свой счет в следующих случаях:

- размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных Схемой, а также без заключения договора на размещение;

- установка и (или) эксплуатация нестационарного торгового объекта в нарушение требований, установленных договора на размещение;



- досрочное расторжение договора о размещении;
- истечение срока действия договора о размещении.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, и незаключении нового договора о размещении собственник нестационарного торгового объекта обязан произвести демонтаж в течение десяти календарных дней с даты истечения срока действия соответствующего договора.

Выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов, незаконно установленных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом Администрации Манского района.

5.4. Наличие 2 (двух) или более нарушений Владелецem НТО обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7, 3.2.8 пункта 3 договора, подтвержденного актами о несоблюдении условий договора.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного подпунктами 3.2.9, 3.2.10 пункта 3 договора.

5.5. Уведомление об одностороннем расторжении договора вручается нарочно Владелецem НТО либо направляется по адресу, указанному в договоре заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня вручения или доставки Уведомления о расторжении договора Владелецem НТО.

5.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе при отказе Владелецem НТО от права на размещение Объекта. Уведомление о расторжении договора по соглашению Сторон направляется в Комитет по адресу, указанному в договоре. На основании данного Уведомления Комитет подготавливает соглашение о расторжении договора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления Уведомления о расторжении договора Владелецem НТО. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5.6. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему договору от другой Стороны.

6. Порядок разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

6.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения, если настоящим договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

6.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде Красноярского края.

7. Заключительные положения

7.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего договора, применяется действующее законодательство РФ.

7.2. Если какое-либо из положений настоящего договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Комитет и в течение 5 (пяти) лет после истечения срока его действия.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет	Владелец НТО



Манско-Уярский муниципальный округ в лице Комитета по управления муниципальным имуществом Манского района юридический адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А ИНН 2424005084 КПП 242401001 Руководитель КУМИ Манского района _____(_____)	юридический адрес: ИНН/КПП ОГРН Банк р/с БИК ОКПО адрес эл.почты тел. _____(Ф.И.О.)
--	---

Приложение № 1
 к договору на размещение НТО
 от _____ № _____

Акт приема-сдачи занимаемого места размещения нестационарного торгового объекта

с. Шалинское

«____» _____ 20__ г.

(полное наименование)

Владельца НТО)

в лице _____,
 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Владелец НТО», с одной стороны и Манско-Уярский муниципальный округ в лице Администрация района через **руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района** _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приемки-передачи о нижеследующем:

1. Комитет передает, а Владелец НТО принимает место размещения НТО _____, площадью _____ кв. м по адресу: _____ в соответствии с условиями договора и Схемой размещения НТО.

2. Претензий к месту размещения Объекта Владелец НТО не имеет.

3. Подписывая акт приема-сдачи, Владелец НТО подтверждает, что место размещения Объекта, в том числе его состояние, соответствуют всем необходимым требованиям и условиям договора.

4. Настоящий акт приемки-сдачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон договора.

Комитет

Владелец НТО

Манско-Уярский муниципальный округ в лице Комитета по управления муниципальным имуществом Манского района

Юридический адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А,
 ИНН 2424005084
 КПП 242401001

Руководитель КУМИ Манского района
 _____(_____)

 юридический адрес:
 ИНН/КПП
 ОГРН
 Банк
 р/с
 БИК
 ОКПО
 адрес эл.почты
 тел.



Приложение № 2
к договору на размещение НТО
от _____ № _____

**Акт
соответствия (несоответствия) НТО специальным условиям размещения НТО**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Субъектом торговли _____
предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу:

Работы осуществлены на основании:
договора на размещение НТО № _____ от _____

Тип НТО	
Площадь объекта	
Специализация объекта	
Адрес местонахождения объекта	
Режим работы	
Сведения о правообладателе (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон)	
Сведения об обращении с отходами (данные договора на вывоз и утилизацию отходов - стороны, срок, номер и дата)	
Сведения об уборке территории (способ уборки, наличие договора на уборку территории, стороны и другие реквизиты договора)	
Соответствие проекту внешнего облика НТО с благоустройством прилегающей территории (для киосков, павильонов, остановочно-торговых модулей) или цветному эскизу НТО (для торговых палаток, торговых автофургонов, автолавок), заявленному на аукционе	

При осмотре установлено: (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра: внешний вид, материал, из которого выполнен объект, прилегающая территория, наличие урн, наличие удобного подъезда, прохода для пешеходов)

Выявлены (не выявлены) нарушения
(в случае выявления указываются нарушения условий договора на размещение НТО и специальных условий размещения НТО)

Акт составлен в 2-х экземплярах.

_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)



Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

☐

прошу направить по почтовому адресу: _____

☐

прошу направить по адресу электронной почты: _____

☐

получу лично.



**Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » апреля 2026г.

с. Шалинское

№ 21

О запрете выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов и мерах по обеспечению безопасности населения на водных объектах Шалинского сельсовета Манского муниципального района Красноярского края в весенний период 2026 года.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п (ред. от 15.12.2015 №654-п) "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае", в связи со становлением (разрушением) ледового покрова водных объектов, в целях обеспечения безопасности людей при переходе водных объектов по льду (нахождении на льду) на территории Шалинского сельсовета Манского муниципального района Красноярского края в весенний период 2026 года, администрация Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В связи с установившимися плюсовыми температурами, началом таяния и разрушения ледового покрова на водоемах запретить выход людей и выезд транспортных средств на лёд, организацию рыбной ловли на водных объектах, расположенных на территории Шалинского сельсовета, до окончания весеннего паводка.

2. Рекомендовать в образовательных учреждениях муниципального образования Шалинский сельсовет провести с детьми и персоналом организаций занятия (инструктажи) по мерам безопасности на льду в весенний период и оказания помощи при провалах под лёд.

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, организовать проведение разъяснительной работы об опасности выхода на лед.

4. Администрации сельсовета:

- обеспечить информирование населения о необходимости соблюдения мер безопасности на водных объектах в весенний период;

- установить в потенциально опасных местах, информационные аншлаги (знаки), запрещающие выход и выезд на лед.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и, размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава Манского района

М.Г. Лозовиков



**Администрация Шалинского сельсовета
Манского района, Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» апреля 2026г.

с. Шалинское

№ 20

О проведении весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории Шалинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ-Ф, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести весенний двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета с 27.04.2026 по 26.06.2026г.
2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по благоустройству согласно приложению 2.
4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству согласно приложению 3.
5. Провести массовые субботники 30.04.2026г., 08.05.2026г.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и гражданам принять непосредственное участие в массовых субботниках, с целью наведения надлежащего санитарного порядка на территориях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и приусадебных участков, а также прилегающих к ним уличных территорий согласно приложению 4.
7. Административной комиссии администрации Шалинского сельсовета, усилить профилактическую работу по административным правонарушениям в сфере благоустройства.
8. Ведущему специалисту по благоустройству и работе с населением (Каланджиди Е.Г.) обеспечить контроль над ходом проведения двухмесячника.
9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Манского района

М.Г. Лозовиков

Приложение 1 к постановлению №
от «_____» апреля 2026г.

Положение о комиссии по благоустройству

1. Комиссия по благоустройству территории Шалинского сельсовета (далее Комиссия) создается для координации деятельности специалистов администрации сельсовета, депутатов Шалинского сельского Совета депутатов в оказании помощи населению, предприятиям, организациям, учреждениям в проведении мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории населенных пунктов Шалинского сельсовета.

2. Комиссия действует в период проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета с 27.04.2026г. по 26.06.2026 г.

3. Комиссия собирается не реже 1 раза в четыре недели, также по мере необходимости.

4. Комиссия контролирует выполнение мероприятий по благоустройству в соответствии с планом.



5. Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей организаций, предприятий, учреждений о ходе работ по благоустройству.

6. Комиссия является совещательным органом. Принятые комиссией решения утверждаются главой Манского района.

Приложение 2 к постановлению №
от «_____» апреля 2026 г.

Состав комиссии по благоустройству

Орел Лариса Васильевна	-начальник финансово-экономического отдела, председатель комиссии;
Члены комиссии:	
Батырова Елена Ивановна	-ведущий специалист;
Монш Ирина Александровна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Толмачева Татьяна Павловна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Василюк Марина Геннадьевна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Грунтова Анастасия Владимировна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Каланджиди Елена Геннадьевна	-ведущий специалист
Каненя Наталья Викторовна	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Короткин Александр Валентинович	-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
Фоноберова Ольга Михайловна	- депутат Манского районного Совета депутатов (по согласованию);
Ерыкайлов Андрей Георгиевич	- депутат Манского районного Совета депутатов (по согласованию);

Приложение 3 к постановлению №
от «_____» апреля 2026г.

План мероприятий весеннего двухмесячника
по санитарной очистке и благоустройству
на территории Шалинского сельсовета

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение организационно-информационного совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета	24 апреля 2026	Администрация сельсовета
1.2.	Информационное освещение о проведения двухмесячника по благоустройству в средствах массовой информации	весь период	Администрация сельсовета



1.3.	Закрепление территорий за предприятиями, организациями, учреждениями с назначением ответственных лиц	до 27 апреля 2026	Администрация сельсовета
1.4.	Распространение обращений к жителям многоквартирных домов по проведению субботников на внутридворовых территориях через привлечение старост МКД	до 27 апреля 2026	Администрация сельсовета
1.5.	Проведение проверок соблюдения требований правил по обеспечению благоустройства и порядка на придомовых территориях	весь период	Комиссия по благоустройству, Административная комиссия Шалинского сельсовета, администрация сельсовета
2.Санитарная очистка и благоустройство территории населенных пунктов			
2.1.	Приведение в надлежащее состояние территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям независимо от форм собственности	27 апреля – 26 июня 2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2.2.	Приведение в порядок дорожно-знаковой информации	27 апреля - 26 июня 2026	Администрация сельсовета
2.3.	Очистка территорий скверов, парков, берегов водоемов	27 апреля - 26 июня 2026	Администрация сельсовета
2.4.	Проверка состояния территорий сельских кладбищ (с.Шалинское, д.Верхняя Есауловка, д.Сосновка, д.Белогорка, д.Кубеинка, д.Верхнешалинское).	20 мая -15 июня 2026	Администрация сельсовета
2.5.	Проведение субботников	30.04.2026, 08.05.2026	Администрация сельсовета, предприятия, учреждения, организации и физические лица независимо от формы собственности
2.6.	Приведение в надлежащее состояние памятников (мемориал, братская могила (ул.Заводская,13), памятник на сельском кладбище (ул.Первозеленая)	до 08 мая 2026	Администрация сельсовета МБОУ «Шалинская СШ№1»
2.7.	Летний ремонт и благоустройство дорог населенных пунктов, летнее содержание дорог.	19 мая -19 сентября 2026	Администрация сельсовета
2.8.	Проведение «санитарных пятниц» по наведению порядка и чистоты на территории предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности	15 мая- 05 июня 2026	Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности
2.9.	Организация работы транспорта для вывоза мусора и нечистот от населения	30 апреля-31 мая 2026	Региональный оператор ООО «РостТех», Администрация района, Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, Жители Шалинского сельсовета
2.10.	Побелка деревьев и бордюров на центральной площади с. Шалинское	до 07 мая 2026	Администрация района, администрация сельсовета
3.Мероприятия по контролю за проведением двухмесячника			
3.1.	Подведение итогов проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета	26 июня 2026	Администрация сельсовета, Комиссия по благоустройству



Приложение 4 к постановлению №
от «_____» апреля 2026г.

Территории, закрепленные за организациями, учреждениями, предприятиями

1. «68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» – парк «Победы», прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник ПЧ-68.
2. Манский филиал ГП КК «Краевое АТП» – ул. АТП д.13, ул. Первомайская д. 17 прилегающая территория, парк «Победы», совместно с «68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» , (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор.
3. Филиал ПАО «МРСК Сибири» – новая база (ул. Энергетиков), старая база (ул. Подстанция), прилегающая территория, территория вокруг ТП, ЗТП, КТП расположенные на территории населенных пунктов Шалинского сельсовета (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник РЭС-6.
4. ОП №1 МО МВД России «Уярский» – территория тира (ул. Манская), спортзала (ул. Уланова), прилегающая территория к зданию отдела полиции (ул.Ленина), (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник ОП №1 МО МВД России «Уярский».
5. Социальный фонд Российской Федерации –прилегающая территория, земли общего пользования от ул. Манская 30 в сторону ул. Первомайская (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
6. МКУ «Муниципальный архив» –прилегающая территория ул. Манская 30 (совместно с администрацией Шалинского сельсовета) очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
7. Манский районный Федеральный суд – сквер у здания суда по ул. Манская, прилегающая территория (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – председатель суда.
8. ТО КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Манскому району и КГБУ СО «КЦСОН» Манский» совместно с КГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" - сквер по ул. Ленина (перед зданием УСЗН), прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные руководитель ТО КГКУ «УСЗН», директор КГБУ СО «КЦСОН» Манский», руководитель КГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" .
9. Судебный участок № 98 – прилегающая территория, (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – мировой судья.
10. ООО «Коммунальное хозяйство» - территория у здания бани, прилегающая территория ул. Гончарова 25, территория ООО «Коммунальное хозяйство» по ул. Щетинкина, ул. Ленина 29 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора) – ответственный директор.
11. МБУК «Манская централизованная библиотечная система»- прилегающая территория до дороги ул. Ленина, вокруг здания до мемориала, (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор библиотеки.
12. МБУК «Манская централизованная клубная система»- прилегающая территория вокруг здания ул. Манская д.34, ул. Манская бывшая территория коррекционной школы (недостроенное здание), (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора, побелка бордюрного камня), ответственный – директор дома культуры.
13. КГАУ "Редакция газеты "Манская жизнь"- территория вокруг здания, сквер за мемориалом совместно с МБУ Молодежный центр «Феникс» (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – Главный редактор.
14. ИП Прошина – проулок от ул. Манская д.32 до ул. Первомайская д.17 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
15. МБОУ Шалинская средняя общеобразовательная школа № 1 – прилегающая территория школы, (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
16. Красноярское отделение Сбербанка доп. офис 8646 – прилегающая территория вокруг здания (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – управляющий банком.
17. Администрация Манского района и подведомственные организации – прилегающая территория вокруг здания администрации, территория стоянки, центральный парк и прилегающая территория, придорожная территория от перекрестка ул. Ленина- ул. Профсоюзная до перекрестка ул. Ленина – ул. Комсомольская, прилегающая территория ул. Ленина 17 (бывшая СПТУ), ул. Манская бывшая территория коррекционной школы (недостроенное здание), территория прилегающая к хоккейной коробке, ул. Гагарина 1А, ул. Гончарова 27, ул. Манская 50 «б» (прилегающая территория ФОК «ТИТАН») , территория за магазином «Мебель для дома» ул. Партизанская д. 19, мемориал, площадь перед мемориалом и домом культуры (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора, побелка бордюрного камня по ул. Ленина от ул. Манская до ул. Комсомольская), ответственный – глава района.



18. МБДОУ детский сад «Солнышко» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - заведующая.
19. ПАО «Ростелеком» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
20. Прокуратура совместно с ФГУП «Почта России» – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – прокурор Манского района.
21. ФГУП «Почта России» совместно с Прокуратурой – прилегающая территория до ярмарочной площади (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель, прокурор.
22. Администрация Шалинского сельсовета – прилегающая территория вокруг здания сельсовета, территория общего пользования от здания в сторону ул. Первомайская совместно с ИП Леонов - очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора, ответственный – ведущий специалист по благоустройству и работе с населением.
23. МО ДОСААФ России Манского района – прилегающая территория до проезжей части (со стороны ул. Ленина, ул. Комсомольская) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
24. Следственный комитет – прилегающая территория до проезжей части (ул. Манская) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – заместитель руководителя.
25. Отдел № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю совместно с АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» – прилегающая территория, придорожная территория от ул. Манская д. 31 до ул. Уланова д. 10 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
26. КГКУ «ЦЗН Манского района», ИП Кукушкина, ИП Иванова (магазин Первомайский) – прилегающая территория, придорожная территория от ул. Ленина до д.17 Первомайская (очистка от мусора, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
27. ИП Шахворостов – прилегающая территория ул. Заводская 1В (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
28. КГКУ «Манский отдел ветеринарии» – прилегающая территория до проезжей части (со стороны ул. Октябрьская, ул. Гончарова), (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
29. КГБУЗ «Манская РБ» - уборка всей территории больницы, прилегающей территории (со стороны ул. Ленина, ул. Первозеленая) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – исполняющий обязанности главного врача.
30. ООО «Агентство недвижимости» - прилегающая территория (ул. Кооперативная) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
31. Манский филиал ГП «КрайДЭО» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – начальник.
32. МБУ Молодежный центр «Феникс» - прилегающая территория, сквер за мемориалом совместно с КГАУ "Редакция газеты "Манская жизнь" (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
33. КПКК «Губернские аптеки» аптека №7 - прилегающая территория (ул.Первомайская,17), придорожная территория до ул. Ленина - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
34. МБУК «ДШИ» - прилегающая территория (ул. Манская) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
35. МБУ ДО РДТ- прилегающая территория, ул. Манская бывшая территория коррекционной школы (недостроенное здание), (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора) ответственные – руководитель.
36. МБДОУ детский сад «Радуга» -прилегающая территория (ул. Гончарова) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
37. Красноярская коллегия адвокатов- прилегающая территория (ул. Манская 32), проулок от ул. Манская д.32 до ул. Первомайская 17 - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
38. ИП (магазины, павильоны) – уборка прилегающей территории 10-метровая зона вокруг объекта (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственные – руководители.
39. МБУК «Верх-Есаульская СДК»- прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – директор.
40. Манский филиал КГАУ «Красноярсклес»- прилегающая территория (ул. Заречная)- очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
41. КГКУ «Манское лесничество» и АО «КрасЭКО» - прилегающая территория (ул. Заречная) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель, мастер участка.
42. ООО РСФ «Кайрос»- уборка прилегающей территории по ул. Заводская, ул. Заречная (очистка от мусора, вывоз мусора)- ответственный- директор.
43. КЦЦ по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды -уборка прилегающей территории земельного участка (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев)- ответственный начальник.



44. СКПК «Манский» - уборка прилегающей территории земельного участка, прилегающая территория к павильону по ул. Ленина (очистка от мусора, вывоз мусора)- ответственный- директор.

45. АЗС – 67 АО «Красноярскнефтепродукт» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

46. Шелегов В.Б. - прилегающая территория с. Шалинское ул. АТП (бывшая сушилка ТОО «Красный Октябрь»), прилегающая территория ул. Профсоюзная 1 (коровник, молочный блок) (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, очистка от сухостоя, очистка ограждения от несанкционированной наружной рекламы, баннеров)

47. Местная религиозная организация православный Приход храма святой великомученицы Параскевы Пятницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) – прилегающая территория к церкви, придорожная территория по ул. Партизанская (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев).

48. ИП Коробков – территория прилегающая к участку расположенного по адресу: 65 м. по направлению на восток от ул. Заводская 1 А, с. Шалинское, проулок от ул. Манская д.32 до ул. Первомайская 17 (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, уборка опилок до проезжей части)

49. МБОУ «Верхесаульская ООШ» – прилегающая территория школы, детская площадка по ул. Мира (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.

50. Верхне-Есауловский СДК совместно с Верхне-Есауловской сельской библиотекой– прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

51. ООО Манское БТИ – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

52. Сосновская сельская библиотека совместно с Сосновский сельский клуб – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

53. ИП Стрижнев О.П. - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

54. КФХ Гопп М.Н. - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

55. ИП Монш Е.А., ИП Шевченко С.Л. ИП Рыжков С., ИП. Литвин А.Д, ИП Докторук П.Н., ИП Шапов И.В., ИП Смук В.И., ИП. Малащенко Т.И., ИП Алексейкин Г.П., ИП Алиев А.Ш., ИП Бучук К.Н. – прилегающие территории (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

56. Бельснер К.А. (парикмахерская «Афродита») прилегающая территория, тротуарот ул. Манская до здания соц. защиты (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

57. Цегельная Е.Н. прилегающая территория по ул. Манская 32 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

*п.1.2 Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района (утв. решением Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 09.04.2012 №34-160-р.

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026 г.

п. Орешное

№ 21

О назначении публичных слушаний

На основании статьи Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ, статьи 17 Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по отчету Орешенского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2025 год, 22 мая 2026 года в здании Орешенского сельсовета в 14-00 часов.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета с 9-00 до 17-00.

3. Опубликовать проект решение об исполнении бюджета Орешенского сельсовета за 2025 год в информационном бюллетене « Ведомости Манского района».

Глава Орешенского
сельсовета

В.Я. Коваленко

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ



Манский район

**МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

п. Орешное

.2026г.**проект****№*****Об исполнении бюджета Орешенского сельсовета за 2025 год***

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Орешенского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Орешенского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2025 год по доходам в сумме 41425216,72 рубля; по расходам 41744477,18 рублей.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 1
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2025 год согласно приложению 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета за 2025 год, согласно приложения №4.
6. Утвердить перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложения №5.
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета согласно приложения №6
8. Решение вступает в силу со дня, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Орешенского
сельского Совета депутатов

О.В. Когер

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение №1
К годовому отчету за 2025г

Источники внутреннего финансирования дефицита

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Бюджетные назначения 2025 год	Исполнение 2025	Процент исполнения %
1	2	3	4	5	6
1	043 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	319260,46	-42219,38	
2	043 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	319260,46	-42219,38	
3	043 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	41425216,72	41427317,44	100
4	043 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	41425216,72	41427317,44	100
5	043 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	41425216,72	41427317,44	100
6			- 41425216,72	- 41427317,44	100



	043 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			
7	043 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41744477,18	41385098,06	99,1
8	043 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41744477,18	41385098,06	99,1
9	043 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41744477,18	41385098,06	99,1
10	043 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	41744477,18	41385098,06	99,1

Приложение №2

К годовому отчету

Доходы бюджета Орешенского сельсовета за 2025 год												
№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета	Доходы бюджета	Доходы бюджета
	код главного административного Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида			Бюджетные назначения 2025 год	Исполнение 2025 год	Процент исполнени я %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	00 0	1	00	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1109711	1116369,98	100,6
2	18 2	1	01	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	55000	55663,72	101,2
3	18 2	1	01	02	00	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	55000	55663,72	101,2
4	18 2	1	01	02	01	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	55000	55663,72	101,2



5	10 0	1	03	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	363200	379502,61	104,5
6	00 0	1	03	02	00 0	01	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	363200	379502,61	104,6
7	10 0	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	193500	192513,43	99,53
8	10 0	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1000,00	1126,40	112,63
9	10 0	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	198800,00	205111,46	103,2
10	10 0	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	-30100	-19248,68	-63,9



									отчислений в местные бюджеты			
11	18 2	1	06	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	129100	133608,25	103,5
12	18 2	1	06	01	00 0	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	13600	13653,27	100,4
13	18 2	1	06	01	03 0	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	13600	13653,27	100,4
14	18 2	1	06	06	00 0	00	000 0	11 0	Земельный налог	115500	119954,98	103,9
15	18 2	1	06	06	03 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с организаций	0	4437	0
16	18 2	1	06	06	03 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	0	4437	
15	18 2	1	06	06	04 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	115500	115517,98	100
16	18 2	1	06	06	04 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	115500	115517,98	100
17	04 3	1	08	00	00 0	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	900	900	100
18	04 3	1	08	04	00 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	900	900	100
19	04 3	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	900	900	100



20	04 3	1	08	04	02 0	01	100 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	900	900	100
21	04 3	1	13	02	00 0	00	000 0	00 0	Доходы от компенсации затрат государства	430611,40	415795,40	96,6
22	04 3	1	13	02	06 0	00	000 0	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	430611,40	415795,40	96,6
23	04 3	1	13	02	06 5	10	000 0	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	430611,40	415795,40	96,6
27	04 3	1	17	00	00 0	00	000 0	00 0	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	130900	130900	100
28	04 3	1	17	15	00 0	00	000 0	15 0	Инициативные платежи	130900	130900	100
29	04 3	1	17	15	03 0	10	000 0	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	130900	130900	100
30	04 3	2	00	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	40315505,3 2	40310947,4 6	100
25	04 3	2	02	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	40323092,9 7	40318535,1 1	100
26	04 3	2	02	10	00 0	00	000 0	15 0	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3664765,79	3664765,79	100
27	04 3	2	02	15	00 1	00	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2258652	2258652	100
28	04 3	2	02	15	00 1	10	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2258652	2258652	100
29	04 3	2	02	19	99 9	10	000 0	15 0	иные дотации бюджетам муниципальных образований	1406113,79	1406113,79	100



29	04 3	2	02	20	00 0	00	000 0	15 0	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	25871200	25871200	80,5
30	04 3	2	02	29	99 9	00	000 0	15 0	Прочие субсидии	25871200	25871200	80,5
31	04 3	2	02	29	99 9	10	741 4	15 0	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на создание пожарных водоемов	25871200	25871200	80,5
32	04 3	2	02	30	00 0	00	000 0	15 0	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	114654	114654	100
33	04 3	2	02	35	11 8	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	111386,60	106828,74	100
34	04 3	2	02	35	11 8	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	111386,60	106828,74	100
35	04 3	2	02	30	02 4	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3268	3268	100
36	04 3	2	02	30	02 4	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	3268	3268	100
37	04 3	2	02	30	02 4	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3268	3268	100
38	04 3	2	02	40	00 0	00	000 0	15 0	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	10672472,5 8	10672472,5 8	100
39	04 3	2	02	49	99 9	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9033069,00	9033069,00	100
40	04 3	2	02	49	99 9	10	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые	184000	184000	100



									бюджетам сельских поселений			
41	04 3	2	02	49	99 9	10	102 4	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений Увеличение заработной платы	304583,20	304583,20	100
41	04 3	2	02	49	99 9	10	741 2	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	78800	78800	100
42	04 3	2	02	49	99 9	10	764 1	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив)	999600	999600	100
43	04 3	2	02	49	99 9	10	768 7	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за поощрение	93530	93530	100
45	04 3	2	02	49	99 9	10	816 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)	9011959,38	9011959,38	100
46	04 3	2	19	00	00 0	00	000 0	00 0	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-7587,65	7587,65	100
47	04 3	2	19	00	00 0	10	000 0	15 0	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов сельских поселений	-7587,65	7587,65	100



48	04 3	2	19	60	01 0	10	000 0	15 0	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов сельских поселений	-7587,65	7587,65	100
49									ВСЕГО ДОХОДОВ	41425216,7 2	41427317,4 4	100

Расходы бюджета по разделам и
подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета
за 2025 год

(рублей)					
№ п/п	Наименование показателя	КФСР	Бюджетные назначения 2025 год	Исполнение 2025 год	Процент исполнения %
1	2	3	4	5	6
1		0000	0,00		
2		0000	0,00		
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	8107816,63	7802759,60	96,2
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1442393,66	1392112,12	96,5
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6470431,97	6215656,48	96,1
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	7 723,00	7723,00	100
7	Резервные фонды	0111	0,00	0,00	
8	Другие общегосударственные вопросы	0113	187268	187268	100
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	111386,60	106828,74	95,9
10	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	111386,60	106828,74	95,9



11	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	453303,65	447800,44	98,8
12	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	453303,65	447800,44	98,8
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0	00	0
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	27345623,27	27345623,27	100
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	27345623,27	27345623,27	100
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1008472,94	966675,70	99,6
17	Коммунальное хозяйство	0502	0	0	
18	Благоустройство	0503	1008472,94	966675,7	99,6
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0	0	
20	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4717874,09	4715410,74	100
21	Культура	0801	4437392,04	4434928,69	100
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	280482,05	280482,05	100
23	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			
24	Пенсионное обеспечение	1001			
25	Социальное обеспечение населения	1003			
25	ВСЕГО:		41744477,18	41385098,06	

Приложение №4

К годовому отчету

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2025 год	2025 год	Процент исполнения %
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Бюджетные назначения	исполнение	
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	ВСЕГО:					41744477,18	41385098,06	99,1
2	<i>Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края</i>	043				41744477,18	41385098,06	99,1
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	043	0100			8107816,63	7802759,60	96,2
4	<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	043	0102			1442393,66	1392112,12	96,5
7	<i>Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов</i>	043	0102	9990С27240		79994,88	79994,88	100



	на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий							
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0102	9990C2724 0	100	79994,88	79994,88	100
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0102	9990C2724 0	120	79994,88	79994,88	100
	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0102	999007687 0		93531	93531	100
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0102	999007687 0	100	93531	93531	100
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0102	999007687 0	120	93531	93531	100
	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0102	9990010240		108843,03	108843,03	100
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0102	9990010240	100	108843,03	108843,03	100



	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0102	9990010240	120	108843,03	108843,03	100
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0102	9990000130		1160025,75	1160025,75	100
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0102	9990000130	100	1160025,75	1160025,75	100
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0102	9990000130	120	1160025,75	1160025,75	100
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	043	0104			6470431,97	6215656,48	96,1
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	043	0104	0110000150		5467091,86	5234889,54	95,8
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0104	0110000150	100	4471721,08	4243736,51	94,9
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0104	0110000150	120	4471721,08	4243736,51	94,9
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0104	0110000150	200	960870,78	959359,03	99,8
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0104	0110000150	240	960870,78	959359,03	99,8



23	Иные бюджетные ассигнования	043	0104	011000015 0	800	34500	31794 6	92,2
24	Уплата налогов, сборов и иных платежей	043	0104	011000015 0	850	34500	31794	92,2
25	Уплата налогов, сборов и иных платежей	043	0104	012000015 0		127643,46	105070,29	82,3
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0104	012000015 0	200	127643,46	105070,29	82,3
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0104	012000015 0	247	127643,46	105070,29	82,3
28	Непрограммные мероприятия	043	0104	990000000 0		674 956,80	674956,80	100
29	Прочие непрограммные мероприятия	043	0104	999000000 0		674 956,80	674956,80	100
30	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0104	9990C2724 0		679956,48	679956,48	100
31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0104	9990C2724 0	100	679956,48	679956,48	100
32	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0104	999010240	120	679956,48	679956,48	100
	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0104	0110010240		195740,17	195740,17	100
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	043	0104	0110010240	100	195740,17	195740,17	100



	государственными внебюджетными фондами							
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0104	0110010240	120	195740,17	195740,17	100
33	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	043	0106			7 723,00	7723,00	100
34	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	043	0106	999006733 0		7 723,00	7723,00	100
35	Межбюджетные трансферты	043	0106	999006733 0	500	7 723,00	7723,00	100
36	Иные межбюджетные трансферты	043	0106	999006733 0	540	7 723,00	7723,00	100
37	Резервные фонды	043	0111			0,00		0,00
38	Резервные фонды	043	0111	999006737 0		0,00	0,00	0,00
39	Иные бюджетные ассигнования	043	0111	999006737 0	800	0,00	0,00	0,00
40	Резервные средства	043	0111	999006737 0	870	0,00	0,00	0,00
41	Другие общегосударственные вопросы	043	0113			187268	187268	100
42	Непрограммные мероприятия	043	0113	990000000 0		187268	187268	100
43	Прочие непrogramмные мероприятия	043	0113	999000000 0		187268	187268	100
44	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	043	0113	999007514 0		3268	3268	100
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0113	999007514 0	200	3268	3268	100
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0113	999007514 0	240	3268	3268	100



45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0113	9990001010	200	184000	184000	100
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0113	9990001010	240	184000	184000	100
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	043	0200			111386,60	106828,74	95,9
48	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	043	0203			111386,60	106828,74	95,9
49	Непрограммные мероприятия	043	0203	9900000000 0		111386,60	106828,74	95,9
50	Прочие непrogramмные мероприятия	043	0203	9990000000 0		111386,60	106828,74	95,9
51	Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	043	0203	999005118 0		111386,60	106828,74	95,9
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0203	999005118 0	100	84920,89	84920,89	100
53	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0203	999005118 0	120	84920,89	84920,89	100
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0203	999005118 0	200	26465,70	21907,85	82,8
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0203	999005118 0	240	26465,70	21907,85	82,8
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНА Я ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	043	0300			453303,65	447800,44	98,8
57	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	043	0310			453303,65	447800,44	98,8
58	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	043	0310	041006738 0		162 057,13	157030,13	96,9



	техногенного характера, пожарная безопасность							
59	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0310	041006738 0	100	120257,93	114754,72	95,4
60	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	043	0310	041006738 0	110	120257,93	114754,72	100
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	041006738 0	200	230100	230100	100
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	041006738 0	240	230100	230100	100
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S412 0		82947	82947	100
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S412 0	200	82947	82947	100
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S412 0	240	82947	92947	100
71	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0310	9990C2724 0		19998,72	19998,72	100
72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0310	9990C2724 0	100	19998,72	19998,72	100
73	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	043	0310	9990C2724 0	110	19998,72	19998,72	100



74	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0310	9990С2724 0	120	19998,72	19998,72	100
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	043	0400			27345623,2 7	27345623,27	100
80	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	043	0409			27345623,2 7	27345623,27	100
81	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	043	0409	023006723 0		1448500	1448500	100
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0409	023006723 0	200	1448500	1448500	100
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0409	023006723 0	240	1448500	1448500	100
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0409	023009Д14 0	200	656756,16	656756,16	100
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0409	023009Д14 0	240	656756,16	656756,16	100
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0409	023009Д160	200	354640,19	354640,19	100
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0409	023009Д160	240	354640,19	354640,19	100
	Межбюджетные трансферты	043	0409	023009Д140	500	20146046,84	20146046,84	100
	Иные межбюджетные трансферты	043	0409	023009Д140	540	20146046,84	20146046,84	100
	Межбюджетные трансферты	043	0409	023009Д160	500	4739680,08	4739680,08	100
	Иные межбюджетные трансферты	043	0409	023009Д160	540	4739680,08	4739680,08	100
89	ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	043	0500			1008472,94	966675,27	95,9
99	Благоустройство	043	0503			814319,91	808164,36	99,24
10 0	Благоустройство	043	0503	021006721 0		739324,71	733169,16	99,17



10 1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0503	021006721 0	100	492261,86	465291,02	94,5
10 2	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	043	0503	021006721 0	110	492261,86	465291,02	94,5
10 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0503	021006721 0	200	250561,21	250401,83	100
10 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0503	021006721 0	240	250561,21	250401,83	100
10 5	Непрограммные мероприятия	043	0503	990000000 0		79994,88	79994,88	100
10 6	Прочие непрограммные мероприятия	043	0503	999000000 0		79994,88	79994,88	100
10 7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0503	9990C2724 0		79994,88	79994,88	100
10 8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0503	9990C2724 0	100	79994,88	79994,88	100
10 9	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	043	0503	9990C2724 0	110	79994,88	79994,88	100
11 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0503	9990C2724 0	120	79994,88	79994,88	0,00
12 0	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	043	0800			4717874,09	4715410,74	99,87
12 1	Культура	043	0801			4437392,04	44434928,6 9	99,85
12 2	Непрограммные мероприятия	043	0801	990000000 0		2527606,27	2523804,11	99,85
12 3	Прочие непрограммные мероприятия	043	0801	999000000 0		2527606,27	2523804,11	99,85



12 4	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта, в рамках непрограммных мероприятий	043	0801	99900S641 0		1190000	1190000	100
12 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	99900S641 0	200	1190000	1190000	100
12 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	99900S641 0	240	1190000	1190000	100
12 7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0801	9990C2724 0		159989,76	159989,76	100
12 8	Межбюджетные трансферты	043	0801	9990C2724 0	500	159989,76	159989,76	100
12 9	Иные межбюджетные трансферты	043	0801	9990C2724 0	540	159989,76	159989,76	100
13 0	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0801	9990Y2724 0		359514,11	359514,11	100
13 1	Межбюджетные трансферты	043	0801	9990Y2724 0	500	359514,11	359514,11	100
13 2	Иные межбюджетные трансферты	043	0801	9990Y2724 0	540	359514,11	359514,11	100
13 3	Иные межбюджетные трансферты	043	0801	999006734 Б		260 499,80	260 499,80	100
13 4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 Б	200	260 499,80	260 499,80	100
13 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 Б	240	260 499,80	260 499,80	100



13 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 К		1555608,75	1551806,59	99,76
13 7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 К	200	212516	212516	97,4
13 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 К	240	212516	212516	97,4
13 9	Межбюджетные трансферты	043	0801	999006734 К	500	2254872,77	2254872,77	100
14 0	Иные межбюджетные трансферты	043	0801	999006734 К	540	2254872,77	2254872,77	100
14 1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	043	0804			280482,05	280482,05	100
14 2	Непрограммные мероприятия	043	0804	990000000 0		280482,05	280482,05	100
14 3	Прочие непрограммные мероприятия	043	0804	999000000 0		280482,05	280482,05	100
14 4	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0804	9990С2724 0		26664,96	26664,96	100
14 5	Межбюджетные трансферты	043	0804	9990С2724 0	500	26664,96	26664,96	100
14 6	Иные межбюджетные трансферты	043	0804	9990С2724 0	540	26664,96	2253817,09 6	100
14 7	Иные межбюджетные трансферты	043	0804	999006734 К		253817,09	253817,09	100
14 8	Межбюджетные трансферты	043	0804	999006734 К	500	253817,09	253817,09	100
14 9	Иные межбюджетные трансферты	043	0804	999006734 К	540	253817,09	253817,096	100

Приложение №5

к годовому отчету

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	Бюджетные назначения 2025 год	Исполнение 2025 год	Процент исполнения %
1	«Управление муниципальным имуществом Орешенского сельсовета»	5790475,49	5535700	94,48



2	«Благоустройство населенных пунктов Орешенского сельсовета»	28284101,33	28242303,66	99,9
	Муниципальная программа "Защита населения и территории Орешенского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	433304,93	427801,72	98,7
3	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Орешенского сельсовета "	0	0	0

Приложение №6 к годовому отчету

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета							
№ п/п	Наименование показателя	КБК			Бюджетные назначения 2025год	Исполнение 2 025год	Процент исполнения %
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0000000000					
2		0000000000	000				
3		0000000000	000	0000			
4		0000000000	000	0000			
5	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Орешенского сельсовета"	0110000150			4638051,98	4518015,22	97,4
6	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000150	121		3444592,09	3257214,40	94,56
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	3444592,09	3257214,40	94,56
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	3444592,09	3257214,40	94,56



9	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0110000150	129		1027128,99	986522,11	96,056
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	1027128,99	986522,11	96,05
93,611	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	1027128,99	986522,11	96,05
12	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0110000150	244		960870,78	959359,03	99,8
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	960870,78	959359,03	99,8
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	960870,78	959359,03	99,8
15	Уплата иных платежей	0110000150	853		34500	31794	92,2
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	34500	31794	92,2
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	34500	31794	92,2
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации	0120000150			127643,46	105070,29	73,08



	<i>муниципальной программы и прочие мероприятия"</i> <i>муниципальной программы</i> <i>"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Орешенского сельсовета"</i>						
19	Закупка энергетических ресурсов	0120000150	247		127643,46	105070,29	73,08
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	127643,46	105070,29	73,08
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	127643,46	105070,29	73,08
22	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			739324,71	733169,16	99,17
23	Фонд оплаты труда учреждений	0210067210	111		378081,31	353715,31	93,6
24	Благоустройство	0210067210	111	0503	378081,31	353715,31	93,6
25	Благоустройство	0210067210	111	0503	378081,31	353715,31	93,6
26	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0210067210	119		114180,55	111575,71	97,7
27	Благоустройство	0210067210	119	0503	114180,55	111575,71	97,7
28	Благоустройство	0210067210	119	0503	114180,55	111575,71	97,7
29	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0210067210	244		250561,21	250401,83	99,94



30	Благоустройство	0210067210	244	0503	250561,21	250401,83	99,94
31	Благоустройство	0210067210	244	0503	250561,21	250401,83	99,94
32	Закупка энергетических ресурсов	0210067210	247		185654,99	170987,54	92,1
33	Благоустройство	0210067210	247	0503	185654,99	170987,54	92,1
34	Благоустройство	0210067210	247	0503	185654,99	170987,54	92,1
35	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230			1448500	1448500	100
36	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		1448500	1448500	100
37	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0	244	0409	1448500	1448500	100
38	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети "	023009Д140	244	0409	656756,16	656756,16	100
39	Прочая закупка товаров, работ и услуг	023009Д140	244		656756,16	656756,16	100
40	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023009Д140	244	0409	656756,16	656756,16	100
41	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети "	023009Д160	244	0409	354640,19	354640,19	100
42	Прочая закупка товаров, работ и услуг	023009Д160	244		354640,19	354640,19	100
43	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023009Д160	244	0409	354640,19	354640,19	100
	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов,	023009Д140	540	0409	20146046,84	20146046,84	100



	городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети "						
	Межбюджетные трансферты	023009Д140	540	0409	20146046,84	20146046,84	100
	Иные межбюджетные трансферты	023009Д140	540	0409	20146046,84	20146046,84	100
	Межбюджетные трансферты	023009Д160	540	0409	4739680,08	4739680,08	100
	Иные межбюджетные трансферты	023009Д160	540	0409	4739680,08	4739680,08	100
43	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Орешенского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0410067380			350357,93	344854,72	98,4
44	Фонд оплаты труда учреждений	0410067380	111		92364	87300,83	94,5
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	111	0310	92364	87300,83	94,5
46	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	111	0310	92364	87300,83	94,5
47	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0410067380	119		27893,93	27453,89	98,4
48	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	0410067380	119	0310	27893,93	27453,89	98,4



	характера, пожарная безопасность						
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	119	0310	27893,93	27453,89	98,4
50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0410067380	244		230100	230100	100
51	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	244	0310	230100	230100	100
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	244	0310	230100	230100	100
53	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Орешенского	04100S4120			82947	82947	100
54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04100S4120	244		82947	82947	100
55	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04100S4120	244	0310	82947	82947	100
56	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04100S4120	244	0310	82947	82947	100
61	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55	100



62	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990000130	121		890956,80	865082,69	97,1
63	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	890956,80	865082,69	97,1
64	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	890956,80	865082,69	97,1
65	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990000130	129		269068,95	244661,52	90,9
66	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	269068,95	244661,52	90,9
67	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	269068,95	244661,50	90,9
68	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			111386,60	106828,74	95,9
69	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990051180	121		65230,63	65230,63	100
70	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	65230,63	65230,63	100
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	65230,63	65230,63	100
72	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	9990051180	129		19690,26	19690,26	100



	(муниципальных) органов						
73	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	129	0203	19690,26	19690,26	100
74	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	129	0203	19690,26	19690,26	100
75	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990051180	244		26465,71	21907,85	82,8
76	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	244	0203	26465,71	21907,85	82,8
77	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	244	0203	26465,71	21907,85	82,8
78	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			7 723,00	7723,00	100
79	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		7 723,00	7723,00	100
80	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	7 723,00	7723,00	100
81	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	7 723,00	7723,00	100
82	передача полномочий в области библиотечного обслуживания	999006734Б			260 499,80	260 499,80	100
83	Прочая закупка товаров, работ и услуг	999006734Б	244		195 881,40	195 881,40	100
84	Культура	999006734Б	244	0801	195 881,40	195 881,40	100
85	Культура	999006734Б	244	0801	195 881,40	195 881,40	100
86	Закупка энергетических ресурсов	999006734Б	247		64 618,00	62854,65	97,3
87	Культура	999006734Б	247	0801	64 618,00	62854,65	97,3
88	Культура	999006734Б	247	0801	64 618,00	62854,65	97,3
89	передача полномочий в области организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	999006734К			2467388,77	2466688,77	99,97
90	Прочая закупка товаров, работ и услуг	999006734К	244		193051	193051	100



91	Культура	999006734K	244	0801	193051	193051	100
92	Культура	999006734K	244	0801	193051	193051	100
93	Закупка энергетических ресурсов	999006734K	247		19465	18765	96,4
94	Культура	999006734K	247	0801	19465	18765	96,4
95	Культура	999006734K	247	0801	19465	18765	96,4
96	Иные межбюджетные трансферты	999006734K	540		2254872,77	2254872,77	100
97	Культура	999006734K	540	0801	2254872,77	2254872,77	100
98	Культура	999006734K	540	0801	2254872,77	2254872,77	100
99	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	540	0804	253817,09	253817,09	100
100	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	540	0804	253817,09	253817,09	100
117	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			187268	187268	100
118	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990075140	244		187268	187268	100
119	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	187268	187268	100
120	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	187268	187268	100
121	расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	9990077450			2 410,00	2 410,00	100
122	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990077450	244		2 410,00	2 410,00	100
123	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990077450	244	0409	2 410,00	2 410,00	100
124	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990077450	244	0409	2 410,00	2 410,00	100
125	Расходы направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив. в рамках непрограммных мероприятий	99900S6410			1190000	1190000	100
126	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	99900S6410	243		1190000	1190000	100



127	Коммунальное хозяйство	99900S6410	243	0801	1190000	1190000	100
128	Коммунальное хозяйство	99900S6410	243	0801	1190000	1190000	100
133	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			1 204 449,16	1204449,16	100
134	Фонд оплаты труда учреждений	9990C27240	111		72 000,00	72 000,00	100
135	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	111	0310	15360	15360	100
136	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	111	0310	15360	15360	100
137	Благоустройство	9990C27240	111	0503	61440	61440	100
138	Благоустройство	9990C27240	111	0503	61440	15360	100
139	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9990C27240	111		61440	61440	100
140	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	119	0310	4638,72	4638,72	100
141	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	119	0310	4638,72	4638,72	100
142	Благоустройство	9990C27240	119	0503	18554,88	18554,88	100
143	Благоустройство	9990C27240	119	0503	18554,88	18554,88	100
144	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990C27240	121		61440	61440	100
145	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	121	0102	61440	61440	100



146	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	121	0102	61440	61440	100
147	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990C27240	121	0104	522240	522240	100
148	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990C27240	121	0104	522240	522240	100
149	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990C27240	129		18554,88	18554,88	100
150	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	129	0102	18554,88	18554,88	100
151	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	129	0102	18554,88	18554,88	100
152	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990C27240	129	0104	157716,48	157716,48	100
153	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990C27240	129	0104	157716,48	157716,48	100
157	Культура	9990C27240	540	0801	159989,76	159989,76	100
158	Культура	9990C27240	540	0801	159989,76	159989,76	100
159	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C27240	540	0804	26664,96	26664,96	100



160	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C27240	540	0804	26664,96	26664,96	100
161	<i>Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий</i>	9990Y27240			359514,11	359514,11	100
162	<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	9990Y27240	540		359514,11	359514,11	100
163	<i>Культура</i>	9990Y27240	540	0801	359514,11	359514,11	100
164	Культура	9990Y27240	540	0801	359514,11	359514,11	100
165	ВСЕГО:				41744477,18	41385098,06	99,1



**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 года

п. Большой Унгут

№ 13

О мерах по обеспечению пожарной безопасности
в весеннее - летний пожароопасный период 2026 года
на территории Унгутского сельсовета

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весеннее - летний период, в целях предотвращения возникновения и своевременной ликвидации пожаров, обеспечения мер пожаров, обеспечении мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Унгутского сельсовета, в соответствии со ст.19, ст.30 № 69-ФЗ Федерального закона от 18 ноября 2004 года «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Унгутского сельсовета, в целях снижения рисков возникновения пожаров в весеннее - летний пожароопасный период, Администрация Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Унгутского сельсовета (Приложение 1)
2. Руководителям предприятий, организаций учреждений, расположенных на территории сельсовета:
 - проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территорий от мусора, легковоспламеняющихся материалов;
 - организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы.
3. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на территориях подведомственных предприятий и учреждений, приусадебных участках жилых домов, а также сжигание травы на сенокосах;
4. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание возложенным на них обязанностям согласно должностных инструкций.
5. Администрации Унгутского сельсовета:
 - содержать должным образом минерализованные полосы вокруг населенных пунктов;



- совместно с ПЧ-241 организовать информирование населения о правилах поведения в лесу, о системе оповещения об опасности, о порядке посещения леса в пожароопасный период, о порядке и местах парковки машин на этот период.

6. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

7. Постановление от 01.04.2025 года № 21 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период 2025 года на территории Унгутского сельсовета» - считать утратившим силу.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомость Манского района».

Глава Манского района

М.Г.Лозовиков

Приложение
к Постановлению
от 10.04.2026 года № 13

ПЛАН
мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду
на территории Унгутского сельсовета на 2026 год

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Провести проверки пожарной безопасности на подведомственной территории предприятий, организаций и учреждений	до 01.05.2026.	Руководители предприятий Организации учреждений
2.	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, непосредственно примыкающих к лесному фонду	апрель-октябрь	Администрация сельсовета
3.	Регулярно проводить массово – разъяснительную работу среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности (сходы граждан, распространение памяток)	Сходы в п.Большой Унгут, Малый Унгут, п.Жержул апрель 2026	Депутаты сельского Совета, специалисты, администрация сельсовета
4.	Уход за минерализованными полосами вокруг населённых пунктов прилегающих к лесным массивам	апрель-май	Администрация сельсовета
5.	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен, на предмет готовности к весеннее - летнему пожароопасному периоду и обеспечить беспрепятственный доступ к источникам противопожарного водоснабжения	Постоянно	Администрация сельсовета, руководители предприятий
6.	Отработать в населенных пунктах действия населения по сигналу оповещения	до 01.06.2026 г. на сходах граждан	Администрация сельсовета
7.	Создать патрульную и патрульно-маневренную группу на территории сельсовета	апрель 2026 г.	Администрация сельсовета
8.	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	апрель 2026 г.	Администрация сельсовета
9.	Организовать работу по ликвидации и недопущения свалок, прилегающих к лесному массиву, возле зданий учреждений и магазинов.	с 30.04.2026 г. до 30.06.2026 г.	Администрация сельсовета, директор школы, Руководители учреждений, юридические лица



**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 года

п.Большой Унгут

№ 12

О создании на территории Унгутского сельсовета
патрульной, патрульно-маневренной групп

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Унгутского сельсовета Манского района, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать патрульную группу в составе:

Данилова Елена Васильевна	– Ведущий специалист Унгутского сельсовета
Лемдянов Андрей Викторович	– водитель Унгутского сельсовета
Беликова Евгения Николаевна	- мастер производственного участка ООО «Жилпрогресс-1», (по согласованию)
Боровков Павел Геннадьевич	- депутат Унгутского сельского Совета депутатов
Чакиров Виталий Дмитриевич	- депутат Унгутского сельского Совета депутатов.
Медведев Василий Михайлович	- председатель Унгутского сельского Совета депутатов.

Закрепить за данной группой автомобиль УАЗ-390995 государственный номер Е080ОМ.

2. Создать патрульно-маневренную группу в составе:

Лемдянов Андрей Викторович	- водитель Унгутского сельсовета
Боровков Павел Геннадьевич	- депутат Унгутского сельского Совета депутатов
Беликова Евгения Николаевна	– мастер производственного участка ООО «Жилпрогресс-1» (по согласованию)
Чакиров Виталий Дмитриевич	- депутат Унгутского сельского Совета депутатов

Закрепить за данной группой: 1 мотопомпу, ранцы РЛО – 6 штук, автомобиль УАЗ-390995 государственный номер Е080ОМ.

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Постановление от 04.04.2024 года № 14 О создании на территории Унгутского сельсовета патрульной, патрульно-маневренной групп», считать утратившим силу.

Глава Манского района

М.Г.Лозовиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2026 г

с.Кияй

№ 22

О проведении месячника по
благоустройству и озеленению
населенных пунктов Кияйского
сельсовета

На основании Закона 131-ФЗ от 06.октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и для улучшения санитарного содержания благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов Кияйского сельсовета Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Провести на территории населенных пунктов Кияйского сельсовета месячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния с 25.04.2026 года по 25.05.2026 года. (приложение 1)
2. Обеспечить информацией о проведении месячника по благоустройству и озеленению через объявления до 22. 04.2026 года.
3. Закрепить территории с целью благоустройства за юридическими лицами и домовладельцами. (приложение 2)
4. Руководителям всех предприятий, независимо от форм собственности, а также торговых точек, руководителям бюджетных учреждений привести в должный порядок свои территории, парки и прилегающие к ним территории.
5. Объявить единым санитарным днем - пятница
6. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение 1 к постановлению № 22

От 20.04. 2026 г.

МЕРОПРИЯТИЯ

по

проведению благоустройства населенных пунктов Кияйского сельсовета в период с 25.04.2026 г. по 25.05.2026 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести работы по наведению должного порядка на улицах возле домов, скверах и прилегающую к ним территорию, а также территории прилегающие к предприятиям.	До 25.05.26.	Жители сел, руководители учреждений, руководители предприятий, депутаты с/совета.

Приложение 2 к постановлению № 22

От 20.04. 2026 г

№ п/п	Наименование предприятий	Территории закрепленные в целях благоустройства.	руководитель	Сроки закрепления
1.	Кияйская СОШ	В радиусе 20 м от своего участка, Парк ветеранов	Антонова Л.А.	Постоянно
2.	и/п Карсаков А.В.	В радиусе 20 м. от своего участка	Карсаков А.В.	Постоянно
3	и/п Герасимов	2000 кв.м. прилегающая к домовладению (западная сторона)	Герасимов О.В.	Постоянно
4	ИП. Дайберт	В радиусе 20 м. от своего участка и 10000 кв.м. прилегающая территория (южная сторона)	Дайберт С.В.	Постоянно
5	ИП. Шведов	В радиусе 20 м. от своего участка и 10000 кв.м. прилегающая территория (западная сторона)	Шведов А.И.	Постоянно
6	Все торговые точки	В радиусе 30 м.		Постоянно
7	ФАПы, почта	В радиусе 10 м.		Постоянно
8	Клубы, Дома культуры	В радиусе 50 м.		Постоянно
9	Домовладельцы	Если двухсторонняя застройка - по ширине дома и до середины проезжей части; Если односторонняя застройка – по ширине дома		постоянно



		и 10 м. за проезжей частью дороги		
--	--	--------------------------------------	--	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026

с. Шалинское

№ 249

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 06.04.2018 № 342 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации района и ее структурных подразделениях»

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Манского района от 06.04.2018 № 342 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации района и ее структурных подразделениях»:

1.1. Подпункт 2) пункта 1.2. раздела I. «Категория "руководители" высшей, главной, ведущей групп должностей» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для участников специальной военной операции при замещении главных должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.».

1.2. Дополнить разделом VI. следующего содержания:

«VI. Категория "помощники, советники" ведущей группы должностей

6.1. Образование: высшее.

6.2. Стаж: требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

Для замещения ведущих должностей муниципальной службы категории "помощники, советники" лицам, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лицам, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участники специальной военной операции), необходимо иметь профессиональное образование.».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****17.04.2026****с. Шалинское****№ 247****Об установлении публичного сервитута**

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (ИНН 2460069527, ОГРН 1052460054327), в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37, подпунктом 8 пункта 4 статьи 23, пунктом 5 статьи 39.38, статьей 39.39, пунктом 6 статьи 39.43, подпунктом 1 статьи 39.45, пунктами 2, 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 №5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края», выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости от 27.03.2026 № КУВИ-001/2026-40834270, опубликованным сообщением о возможном установлении публичного сервитута в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №16 от 02.04.2026, на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mansky.gosuslugi.ru и на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по титулу проектной документации «Строительство ВЛИ-0,4кВ от РУ-0,4кВ КТПС-80-05-30 для технологического присоединения объекта «Объекты дорожного хозяйства (светофорные объекты, объекты видеofиксации)», расположенного: Красноярский край, Манский район, Кускун-Шалинское-Нарва, на участке от строящейся автомобильной дороги М-53 «Байкал» до Транссибирской железной дороги, к.н. 24:24:0000000:146» шифр:2400.001333.2024, в отношении земельных участков:

- части земельного участка площадью 56 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:146, адрес: Красноярский край, Манский р-н;
- части земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 364 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:0101003 местоположение: Красноярский край, Манский район.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2.

3. Установить срок публичного сервитута: 49 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, (его части) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: три месяца.

5. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка площадью 56 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:146, предоставленного юридическому лицу, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

6. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2, 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (Приложение №1).

7. Плата за публичный сервитут площадью 364 кв.м., расположенный на землях в границах кадастрового квартала 24:24:0101003 в размере 225,77 рублей за весь срок действия публичного сервитута вносится Публичным акционерным обществом «Россети Сибирь» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты:

ОКЦ №3 СибГУ Банка России/УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск, БИК: 010407105

номер казначейского счета №03100643000000011900

номер банковского счета №40102810245370000011

УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

ИНН 2424005084, КПП 242401001

Л.с. 04193D09290, ОКТМО 04557000



КБК 829 111 05410 14 0000 120

8. Публичному акционерному обществу «Россети Сибирь»:

- заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:146;

- привести земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации объектов, для размещения которых установлен публичный сервитут.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом Манского района:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Манского района;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»;

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- направить ПАО «Россети Сибирь» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка.

10. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на сайте администрации Манского района.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1 к постановлению
администрации Манского района
от 17.04. 2026 № 247

Порядок расчета платы за публичный сервитут
в отношении земель и земельных участков,
не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	Кадастровый номер земельного участка (кадастрового квартала)	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв. м.	Кадастровая стоимость 1 кв. м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району), руб./кв.м.	Расчет платы за публичный сервитут	Плата за публичный сервитут, установленный на три года и более (ставка 0,1% от кадастровой стоимости) руб.	Сумма, подлежащая оплате за публичный сервитут, руб.
1	24:24:0101003	364	126,58	$364 \times 126,58 \times 0,01\% \times 49 = 225,77$	46,08	225,77
						Итого: 225,77

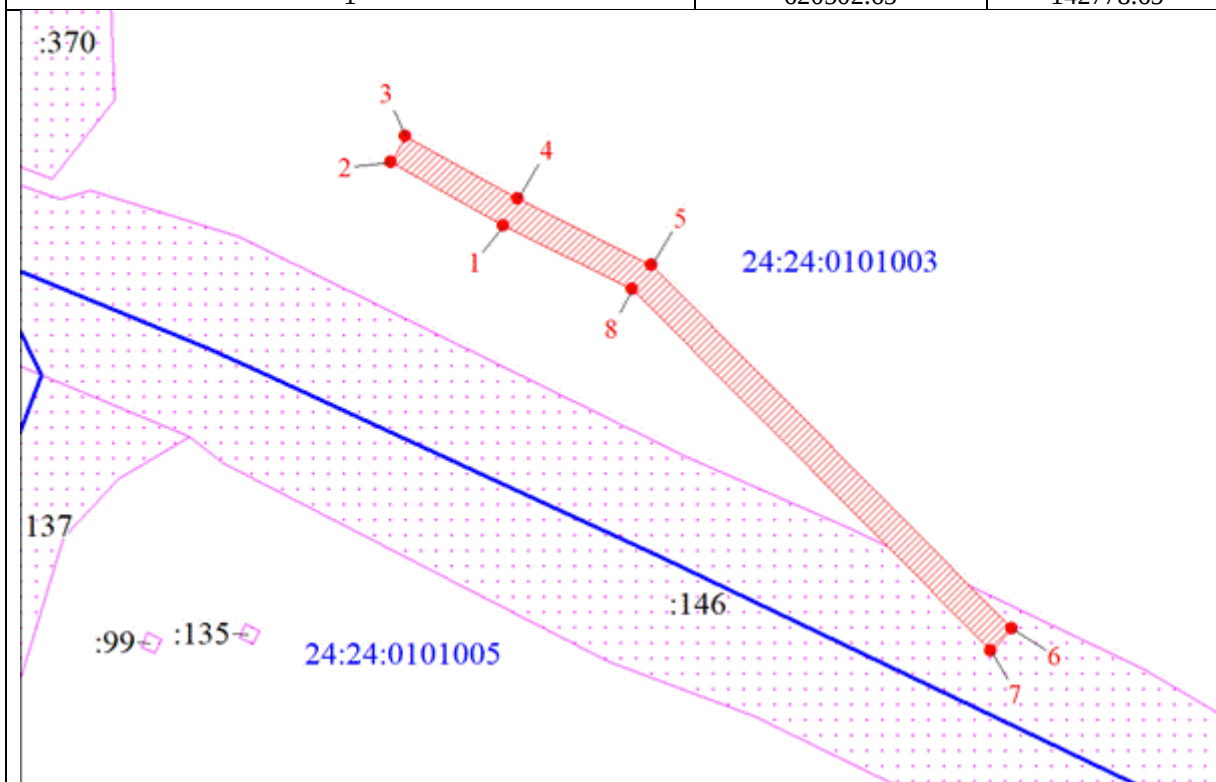
Приложение №2 к постановлению
администрации Манского района
от 17.04. 2026 № 247

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манско-Уярский муниципальный округ
Система координат	МСК 167, зона 4
Метод определения координат	Аналитический метод
Площадь земельного участка	420 кв. м
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0,2



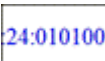
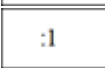
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	620502.65	142778.65
2	620511.00	142763.67
3	620514.44	142765.69
4	620506.19	142780.51
5	620497.43	142798.21
6	620449.39	142845.74
7	620446.42	142842.98
8	620494.21	142795.66
1	620502.65	142778.65



Масштаб 1:1000

Условные обозначения

-  - граница публичного сервитута
-  - характерная точка границы объекта
-  - земельный участок, сведения о котором содержатся в ЕГРН

-  - кадастровый номер квартала
-  - граница кадастрового квартала
-  - кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



08.04.2026

п. Первоманск

№ 23

**О проведении двухмесячника по благоустройству
и озеленению населенных пунктов Первоманского сельсовета**

Для улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов Первоманского сельсовета, на основании Федерального Закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы Манского района от 19.06.2025 № 2 «Об осуществлении полномочий главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», статьи 7 Устава Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В населенных пунктах, расположенных на территории подведомственной администрации Первоманского сельсовета провести двухмесячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния с 09.04.2026 по 10.06.2026гг.
2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству согласно Приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по благоустройству согласно Приложению № 2.
4. Утвердить план мероприятий по проведению благоустройства населенных пунктов Первоманского сельсовета в период двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов сельсовета, согласно Приложению № 3.
5. Разместить во всех населенных пунктах сельсовета информацию о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и гражданам принять непосредственное участие в массовых субботниках, с целью наведения надлежащего санитарного порядка на территориях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и приусадебных участков, а также прилегающих к ним уличных территорий согласно Приложению № 4.
7. Административной комиссии администрации Первоманского сельсовета, усилить профилактическую работу по административным правонарушениям в сфере благоустройства.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Манского района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1

к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 08.04.2026 № 23

Положение о комиссии по благоустройству

1. Комиссия по благоустройству территории Первоманского сельсовета (далее Комиссия) создается для координации деятельности специалистов администрации сельсовета, в оказании помощи населению, предприятиям, организациям, учреждениям в проведении мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории населенных пунктов Первоманского сельсовета.
2. Комиссия контролирует выполнение мероприятий по благоустройству в соответствии с планом.
3. Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей организаций предприятий, учреждений о ходе работ по благоустройству.
4. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Первоманского сельсовета.



5. Комиссия проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического состояния благоустройства территории Первоманского сельсовета.

6. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Первоманского сельсовета;
- давать рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;
- давать предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства и санитарного состояния;
- обеспечивать согласованность деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния по благоустройства территории Первоманского сельсовета.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 08.04.2026 № 23

Комиссия

Состав комиссии по благоустройству

1. Коноплева Ольга Викторовна – заместитель главы Первоманского сельсовета;
2. Катков Александр Юрьевич – ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета;
3. Катцендорн Юлия Михайловна – ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета;
4. Чубаров Александр Анатольевич – генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1»;
5. Коромыслов Святослав Владимирович – начальник ПЧ-232 п. Первоманск;
6. Леонова Наталья Иосифовна – депутат Манского районного Совета депутатов;
7. Циммерман Эмма Иосифовна – староста п. Ветвистый;

Приложение № 3

к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 08.04.2026 № 23

Перечень

мероприятий на территории Первоманского сельсовета проводимых в рамках двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов сельсовета в 2026 году

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение организационно-информационного совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Первоманского сельсовета	09.04.2026 г.	Администрация сельсовета
1.2	Информационное освещение хода проведения двухмесячника по благоустройству в средствах массовой информации	весь период	Администрация сельсовета



1.3	Закрепление территорий за предприятиями, организациями, учреждениями с назначением ответственных лиц	с 09.04.2026г. по 10.06.2026г.	Администрация сельсовета
1.4	Распространение обращений к жителям многоквартирных домов по проведению субботников на внутри дворовых территориях.	Апрель-июнь	Администрация сельсовета
1.5	Проведение проверок соблюдения требований правил по обеспечению благоустройства и порядка на придомовых территориях	весь период	Комиссия по благоустройству, Административная комиссия Первоманского сельсовета, администрация сельсовета
1.6	Проведение заседаний комиссий по благоустройству по вопросам хода двухмесячника, поведение итогов двухмесячника по благоустройству	с 09.04.2026г. по 10.06.2026г.	Комиссия по благоустройству
2. Санитарная очистка и благоустройство территорий населенных пунктов			
2.1.	Приведение и надлежащее состояние территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям независимо от форм собственности	с 09.04.2026г. по 10.06.2026г.	Руководители предприятий, организаций, учреждений, жители.
2.2.	Приведение в порядок дорожно-знаковой информации	с 09.04.2026г. по 10.06.2026г.	Администрация сельсовета
2.3.	Очистка территорий парков, водоемов	с 09.04.2026г. по 10.06.2026г.	Администрация сельсовета
2.4	Проверка состояния территорий сельских кладбищ (п. Первоманск, п. Ветвистый, д.Кускун)	с 09.05.2026г. по 10.06.2026г.	Администрация сельсовета
2.5	Проведение субботников	29.30 апреля, 5-7 мая 2026г. и в назначенные дни	Администрация сельсовета
2.6	Приведение в надлежащее состояние мемориала	до 8 мая 2026г.	Администрация сельсовета, МБОУ «Первоманская СШ»
2.7	Организация работы транспорта для вывоза мусора	с 09.04.2026г. по 10.06.2026г.	Региональный оператор ООО «Рост Тех», Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, жители Первоманского сельсовета
2.8.	Побелка деревьев и бордюров на центральной улице п. Первоманск	до 08 мая 2026 г.	Администрация сельсовета
2.9.	Санитарная спилка тополей		Администрация сельсовета
3. Мероприятия по контролю за проведением двухмесячника			
3.1.	Подведение итогов проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Первоманского сельсовета	10 июня 2026г.	Администрация сельсовета, Комиссия по благоустройству

Приложение № 4

к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 08.04.2026 № 23

Территории, закрепленные за организациями, учреждениями, предприятиями.

1. Администрация Первоманского сельсовета - прилегающая территория вокруг здания сельсовета – очистка от мусора, вывоз мусора, покраска бордюров – ответственный – глава сельсовета.



2. МБОУ «Первоманская Средняя школа» - прилегающая территория, также территория вокруг забора до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
3. Первоманское Отделение врачебной практики – уборка всей территории больницы, прилегающей территории вокруг забора (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный руководитель.
4. Первоманский СДК - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
5. МБДОУ Детский сад «Колосок» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – заведующая.
6. КГКУ «Пожарная охрана Красноярского края ПЧ 243» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
7. Филиал ГБУ «Манский районный отдел ветеринарии» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
8. ОАО Красноярскнефтепродукт АЗС № 42 - прилегающая территория вокруг до дороги Кускун-Шалинское-Нарва 13 км. (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
9. ИП Варенникова Наталья Витальевна - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
10. ИП Артюшин Сергей Викторович - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
11. ИП Артюшин Станислав Валерьевич - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
12. ИП Бурханова Татьяна Николаевна - прилегающая территория до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
13. ИП Рогова Оксана Александровна - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
14. ИП Мамедов Талех Орудж оглы - прилегающая территория, также прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
15. ИП Кононов Денис Иванович - прилегающая территория до дороги ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
16. ИП Гербер Денис Иванович - прилегающая территория до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
17. ИП Крайник Ирина Альбертовна - прилегающая территория к торговым рядам, до трассы М-55 Сибирь (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
18. Кускунский ФАП - прилегающая территория к ФАП до дороги ул. Тракторная (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
19. ИП Тришина Светлана Геннадьевна - прилегающая территория от здания до дороги ул. Крупской совместно с АО «Почта России» (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
20. АО «Почта России - прилегающая территория от здания до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
21. ИП Мирощенко Елена Викторовна – территория до дороги Кускун-Шалинское-Нарва 13 км (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
22. ИП Коноплева Надежда Романовна – прилегающая территория к зданию до дороги ул. Мрачека, ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
23. ООО «Жилпрогресс -1» - прилегающая территория к зданию до дороги ул. Мрачека, ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.



24. РО Православный приход храма Божьей Матери в честь иконы Ея «Скоропослушница» - прилегающая территория до дороги ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.

25. ИП Тришина С.Г. (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.

Глава Манского района

М. Г. Лозовиков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

