

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

с. Шалинское

№ 251

О создании патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Манского района

В целях предупреждения возникновения, своевременного обнаружения, локализации и ликвидации лесных ландшафтных пожаров на территории Манского района, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период действия пожароопасного сезона сформировать из числа специалистов органов местного самоуправления, населения поселений, представителей общественных объединений, сотрудников и работников оперативных, спасательных служб и учреждений, организаций, расположенных на территории Манского района, патрульные, патрульно-маневренные, маневренные, патрульно-контрольные группы.
2. Утвердить Положение о патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных группах, согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав сил и средств патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, согласно приложению № 2.
4. Утвердить графики работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, согласно приложению № 3.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1

к постановлению администрации
Манского района
от 20.04.2026 г. № 251

ПОЛОЖЕНИЕ

о патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных группах



I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Положение по созданию и организации маневренных и патрульно-контрольных групп разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности при Коллегии по проблемам безопасности и правопорядка в Сибирском федеральном округе от 08.12.2015 года № 2, распоряжением Сибирского регионального центра МЧС России от 27.04.2016 года № 168 «О создании патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп».

2. Данное положение определяет общие положения по планированию, назначению, порядку организации и обеспечения деятельности маневренных и контрольно-патрульных групп.

3. Целью создания групп является создание условий для организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, как одной из основных причин возникновения природных пожаров, принятия дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный сезон, сокращение сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усиление мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), усиление работы с населением.

4. Положение действительно до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) методических рекомендаций МЧС России (СПЦ), в части касающейся организации деятельности маневренных и патрульно-контрольных групп, направленных в установленном порядке для применения в деятельности органов исполнительной власти субъектов (ОИВ), органов местного самоуправления (ОМСУ), ведомств и организаций различных форм собственности, а также служебной деятельности Главных управлений МЧС России по Сибирскому федеральному округу.

II. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Патрульная группа – сводная группа сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

Патрульно-маневренная группа - сводная группа сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности и принятию мер по их тушению, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

Маневренная группа - сводная группировка сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период на территории района ответственности для тушения очагов природных пожаров и ликвидации угрозы перехода природных пожаров на населенные пункты, объекты экономики и лесной фонд.

Патрульно-контрольная группа - сводная группа сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период на территории района ответственности для усиления правоохранительной деятельности в лесах.

Природный пожар - неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, подлежащий обязательной регистрации.

Природное загорание - неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, создающий угрозу населенному пункту и не подлежащий обязательной регистрации.

Район ответственности - (зона) участок земной поверхности, в границах которых предусмотрено реагирование патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп.



Пожароопасный сезон - часть календарного года в течение которого возможно возникновение природных пожаров.

III. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ, МАНЕВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНО-КОНТРОЛЬНЫХ ГРУПП

3.1. Основная цель и основные задачи

1. О

снов
ной
цель
ю
орган
изац
ии
деяте
льно
сти
мане
врен
ных и
патру
льно-
контр
ольн
ых
груп
п
являе
тся
дости
жени
е
высо
кого
уров
ня
готов
ност
и и
слаж
енно
сти к
опера
тивн
ому
реаги
рова
нию
на
прир
одны
е



загор
ания
и
эффе
ктив
ным
дейст
виям
по их
туше
нию
на
нача
льно
м
этапе
и
недо
пуще
нию
пере
хода
пожа
ров
на
насел
енны
е
пунк
ты, а
такж
е в
лесно
й
фонд,
пресе
чени
е
незак
онно
й
деяте
льнос
ти в
лесах
.
2. О
снов
ными
задач
ами
груп
п
явля
ются:



1) для патрульных групп:

выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов сельского поселения, загораний (горения) растительности на территории сельского поселения;
 проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
 идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
 мониторинг обстановки;
 взаимодействие с ЕДДС администрации Манского района.

2) для патрульно-маневренных групп:

выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов сельского поселения, загораний (горения) растительности на территории сельского поселения;
 проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
 принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;
 первичное определение возможности причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;
 идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
 мониторинг обстановки;
 взаимодействие с ЕДДС администрации Манского района.

3) для маневренных групп:

принятие мер для ликвидации отдельных очагов природных пожаров, создающим угрозу населенным пунктам и лесному фонду;
 оказание содействия оперативным службам по эвакуации населения, скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода природных, ландшафтных пожаров на населенный пункт;
 мониторинг обстановки;
 взаимодействие с ЕДДС администрации Манского района.

4) для патрульно-контрольных групп - проведение надзорно-профилактической деятельности и пресечение фактов незаконной деятельности в лесах;
 выявление виновных лиц.

3. П

рине
 нени
 е
 патру
 льны
 х,
 патру
 льно-
 мане
 врен
 ных,
 мане
 врен
 ных и
 патру
 льно-
 конт
 роль
 ных
 групп
 п для
 туше
 ния
 лесн
 ых
 пожа



ров
ЗАП
РЕЩ
ЕНО!

3.2. Порядок создания, состав и оснащение патрульных, патрульно- маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп

1. Создание маневренных и патрульно-контрольных групп организуется в соответствии с нормативными правовыми актами (распоряжениями, указами) органов государственной исполнительной власти субъекта РФ по СФО, глав муниципальных образований, приказами ведомств и организаций Ф и ТП РСЧС на период пожароопасного сезона.

2. Состав и численность групп формируется из числа специалистов ОМСУ, населения муниципального образования, сотрудников и работников оперативных служб и учреждений, представителей общественных объединений с учетом территориальных особенностей, анализа прохождения пожароопасных сезонов на территории, степени пожарной опасности, зон (районов) обслуживания группами и иных обстоятельств, которые могут повлиять на развитие ситуаций, связанных с природными пожарами и последствиями от них.

3. Патрульные группы создаются в населенных пунктах расположенных на подведомственной территории администрации Манского района. Допускается создание одной группы на несколько населенных пунктов, но не более 3-х, если радиус обслуживания не превышает 5 км. Группа состоит от 2 до 3 человек из числа специалистов ОМСУ и оснащаются средствами связи. Основные задачи группы патрулирование территории: своевременное обнаружение загораний, установление виновных лиц, своевременная передача информации в ЕДДС района.

4. Патрульно-маневренные группы создаются в населенных пунктах, из числа работников администрации, местного населения, обученных по программе «Профессиональная подготовка пожарных добровольных пожарных дружин» (объемом 16 часов), группа состоит от 4 до 7 человек, оснащается первичными средствами пожаротушения и средствами связи. Основные задачи группы: патрулирование территории, своевременное обнаружение загораний, профилактические мероприятия, установление виновных лиц, тушение малых очагов пожаров, своевременная передача информации в ЕДДС района.

5. Маневренные группы создаются в муниципальном образовании количеством от трех и более групп, в зависимости от территориальных особенностей территории, в состав каждой из них входит от 15 и более человек. В состав группы включаются представители - администрации Манского района, представители территориальных подразделений, лесничеств, пожарно-спасательного гарнизона, районного отдела внутренних дел, местное население, прошедшее обучение по программе «Профессиональная подготовка пожарных, добровольных пожарных дружин» (16 час.). Оснащаются средствами связи, специальной техникой и вооружением. Основные задачи группы: ликвидация ландшафтных пожаров на территории городских и сельских поселений, не допущения перехода природных пожаров на населенные пункты, проведение мероприятий по своевременной эвакуации населения, скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт, привлечение к ответственности виновных лиц.

6. Патрульно-контрольные группы – создаются численностью 5 -7 человек. В состав группы включаются представители от органов, уполномоченных осуществлять пожарный надзор, МВД, МЧС, общественных организаций. Основная задача патрульно-контрольных групп – усиление правоохранительной деятельности: выявление случаев поджога.

7. Численность и состав групп, по решению главы муниципального образования, КЧС и ОПБ муниципального образования, с учетом складывающейся оперативной обстановки на территории, может быть увеличена.

8. Все, указанные группы, исходя из возложенных задач, должны быть оснащены:

средствами связи (сотовые телефоны, радиостанции, средствами спутниковой связи - по возможности);

- спецодеждой, по типу штормовка и (или) против энцефалитные костюмы, защитными средствами (защитные каски с забралами);

- средствами пожаротушения (мотопомпы с рукавами, РЛЮ, воздуходувки), шанцевыми инструментами (лопаты, топоры), механизированным инструментом (бензопилы);

- техникой для доставки групп (автомобили с высокой проходимостью), в том числе техникой с запасами



огнетушащих веществ (прицепы с емкостями для воды, автоцистерны). При этом, патрульные группы могут быть пешими, либо иметь иные средства для доставки группы;

- запасом ГСМ;

- картами местности, навигационными приборами (при их наличии) и компасами.

9. Оснащение групп производится администрацией из имеющихся материальных средств для обеспечения пожарной безопасности. При планировании и создании групп органы местного самоуправления должны спланировать расходную часть бюджета для приобретения необходимого оборудования и имущества для выполнения задач и функций групп, а также для заключения договоров с организациями и учреждениями (частными лицами) по использованию оборудования и имущества данных организаций и учреждений для патрулирования территорий, доставки участников групп к местам загораний и тушения очагов природных пожаров.

3.3. Планирование работы и порядок реагирования патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп

1. При формировании бюджетов муниципальных образований на следующий год предусматривается финансирование мероприятий, связанных с обеспечением деятельности групп, с учетом опыта их применения, объема проведенной работы в текущем и предшествующих годах.

2. Для организации патрулирования территорий разрабатываются специальные маршруты и время, исходя из прогноза, оперативной обстановки, количества действующих на территории муниципального образования термических точек, поступающей информации.

3. Реагирование патрульно-маневренных, маневренных групп осуществляется по решению главы Манского района, председателя КЧС и ОПБ, ЕДДС при получении информации о загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи распоряжения непосредственно руководителю группы.

4. Оповещение членов групп проводит руководитель группы и диспетчер ЕДДС. Диспетчер ЕДДС дополнительно доводит информацию о сборе группы до руководителей ведомств, организаций, чьи люди задействованы в группах. При получении команды «Сбор Группы», начальники, руководители задействованных ведомств и организаций направляют сотрудников, работников к месту сбора группы. Место сбора специалистов групп определяет руководитель группы, с учетом мест их дислокации (проживание, работа и др.). Время сбора и реагирования (в рабочее и не рабочее время) не должно превышать 1 час 30 минут, при этом необходимое оборудование для пожаротушения должно находиться в закреплённом автомобиле.

5. По прибытию на место загорания, руководители патрульно-маневренных и маневренных групп определяют оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывают об обстановке главам муниципального образования, диспетчеру ЕДДС.

3.4 Организационное и методическое руководство деятельностью патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп.

Порядок взаимодействия

1. Общее руководство и контроль за деятельностью групп возлагается на глав муниципальных образований, председателя КЧС и ОПБ органов местного самоуправления.

2. Управление и координация действий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения и территорий в период пожароопасного сезона осуществляется председателями КЧС и ОПБ района, а также ответственным лицом за ГО и ЧС округа, Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю.

3. Для непосредственного оперативного руководства группами, их организационного и методического обеспечения назначаются руководители групп, как правило, из числа лиц администрации муниципального образования, старост населенных пунктов, наиболее подготовленных специалистов (лесной охраны, пожарной охраны и др.), а также должностных лиц силовых и правоохранительных структур (ведомств) в соответствии с возложенными полномочиями.

4. Руководитель группы:

осуществляет сбор группы, при ухудшении обстановки, определяет место и время сбора;

определяет оснащение группы, в зависимости от выполняемых задач;

определяет маршруты выдвижения в районы проведения работ, ставит задачи специалистам группы;



оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения, в рамках возложенных полномочий;
организует постоянный информационный обмен и взаимодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями;
организует информационный обмен с главой муниципального образования, председателем КЧС и ОПБ муниципального образования, ЕДДС;
организует исправность техники и оборудования, закрепленного за группой;
инструктирует специалистов группы по соблюдению охраны труда и безопасным приемам проведения работы.

5. Учет применения групп ведется в суточном режиме дежурными сменами ЕДДС муниципальных образований.

6. ЕДДС администрации Манского района проводит суточный анализ реагирования и представляет его председателю КЧС и ОПБ МО.

7. Обобщенные анализы реагирования групп, утвержденные председателями КЧС и ОПБ МО, представляются ежедневно не позднее 20:00 (местного) часов через ЕДДС в дежурные смены ЦУКС главных управлений МЧС России. Дежурная смена ЦУКС представляет информацию председателям КЧС и ОПБ субъекта.

8. ЦУКС главных управлений готовят сводные суточные анализы реагирования органов управления и сил Ф и ТП РСЧС субъекта на термические точки и представляют их ежедневно губернаторам.

9. Формы учета и анализа по реагированию и результатам работы групп определяются распорядительными документами СРЦ МЧС России, администрацией (аппаратом управления) субъекта.

IV. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ, МАНЕВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНО- КОНТРОЛЬНЫХ ГРУПП

1. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления при организации деятельности маневренных и патрульно-контрольных групп, в пределах своих полномочий, осуществляют следующие функции:

разрабатывают и издают нормативные правовые акты распорядительного характера по вопросам организации безопасности населения и территорий в период прохождения пожароопасного сезона и организуют их исполнение;

определяют цели и задачи маневренных и патрульно-контрольных групп, планируют их деятельность;

обеспечивают сбор, систематизацию и анализ информации о пожарной обстановке на территориях, планируют и устанавливают порядок применения групп;

обеспечивают в деятельности групп комплексное использование имеющихся сил и средств, а также организаций, путем заключения договоров, их взаимодействие с оперативными службами Ф и ТП РСЧС;

обеспечивают информационный обмен по оперативной обстановке, связанной с природными пожарами, порядку применения групп, достаточности сил и средств, для локализации и ликвидации природных пожаров (загораний);

разрабатывают, утверждают и исполняют соответствующие бюджеты в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание и обеспечение деятельности групп;

формируют сводные реестры групп для учета и применения их по назначению;

осуществляют оперативное управление сформированными группами.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Манского района
от 20.04.2026 г. № 251

СОСТАВ

сил и средств патрульных, патрульно-маневренных, маневренных, патрульно-контрольных групп

Патрульные группы



№ п/п	Наименование организации	Должность, Ф.И.О., телефон ответственного лица	Количество человек включённых в маневренную группу	Количество техники в составе маневренной группы
1.	д. Выезжий Лог (Выезжелогский сельсовет)	Староста: Цикунов Сергей Александрович, т. 8-902-912-62-12, т. раб. 8 (39149) 33-4-71, 2 добровольных пожарных	3	ПК «Огнеборец», АЦ-40, УАЗ-396292
2.	д. Жайма (Выезжелогский сельсовет)	Староста: Крымков Владимир Васильевич, т. 8 (391) 987-31-84, 2 добровольных пожарных	3	-
3.	п. Жайма (Выезжелогский сельсовет)	-	-	-
4.	п. Камарчага (Камарчагский сельсовет)	Староста: Ирбеткин Александр Николаевич, т. 8-902-982-32-93, т. раб. 8 (39149) 37-2-22, 2 добровольных пожарных	3	-
5.	д. Новоникольск (Камарчагский сельсовет)	Староста: Никифоров Анатолий Михайлович, т. 8-902-981-00-09, 2 добровольных пожарных	3	МТЗ – 82, объем накопителя, 6 (м3)
6.	д. Новосельск (Камарчагский сельсовет)	Староста: Логинов Владимир Викторович, т. 8-902-963-67-69, 2 добровольных пожарных	3	ПК «Огнеборец», объем накопителя, 6 (м3)
7.	д. Правый (Камарчагский сельсовет)	-	-	-
8.	д. Самарка (Камарчагский сельсовет)	Староста: Бойцов Денис Викторович, т. 8-923-296-85-46, 2 добровольных пожарных	3	-
9.	д. Сорокино (Камарчагский сельсовет)	Староста: Каратковских Наталья Сергеевна, т. 8-933-324-76-14, 2 добровольных пожарных	3	-
10.	п. Нарва (Нарвинский сельсовет)	Староста: Побойкин Юрий Александрович, т. 8-953-597-87-35, т. раб. 8 (39149) 35-1-18, 2 добровольных пожарных	3	Автомобиль пожарный Краз АЦ 255 л
11.	п. Орешное (Орешенский сельсовет)	Староста: Коваленко Виктор Яковлевич, т. 8-933-333-85-09, т. раб. 8 (39149) 21-4-89, 2 добровольных пожарных	3	АЦ-401311337А, МТЗ-82, объем накопителя, (м3)
12.	п. Пимия (Орешенский сельсовет)	Староста: Макарова Серафима Сергеевна, т. 8-933-996-77-06, 2 добровольных пожарных	3	-
13.	с. Нижняя Есауловка (Каменский сельсовет)	Староста: Кивлер Оксана Александровна, т. 8-913-175-01-79, т. раб. 8 (39149) 31-1-06, 2 добровольных пожарных	3	BA3/LADA, GAZELLE NEX, трактор МТЗ, грузовой (цистерна), пожарная машина КРАЗ 255,



				прицеп к автомобилю, объем накопителя, 2 (м3)
14.	д. Малая Камарчага (Каменский сельсовет)	Староста: Мазовский Виктор Владимирович, т. 8-902-923-43-08, 2 добровольных пожарных	3	-
15.	д. Сергеевка (Каменский сельсовет)	Староста: Калиновский Роман Леонидович, т. 8-953-596-63-33, 2 добровольных пожарных	3	-
16.	с. Тертеж (Каменский сельсовет)	Староста: Калгина Татьяна Николаевна, т. 8-950-416-73-27, 2 добровольных пожарных	3	-
17.	д. Тингино (Каменский сельсовет)	Староста: Востротюк Виталий Александрович, т. 8-902-952- 79-98, 2 добровольных пожарных	3	-
18.	п. Ягодный (Каменский сельсовет)	Староста: Ермолин Руслан Анатолевич, т. 8-983-280-52-63, 2 добровольных пожарных	3	-
19.	с. Кияй (Кияйский сельсовет)	Староста: Свиридов Артём Игоревич, т. 8-929-333-18-54, т. раб. 8 (39149) 33-2-30, 2 добровольных пожарных	3	Трактор МТЗ с емкостью 3 куб м, УАЗ-390994, пожарный автомобиль, ЗИЛ 131, АЦ 40 с емкостью 8,0 куб.
20.	д. Голубевка (Кияйский сельсовет)	-	-	-
21.	д. Новогеоргиевка (Кияйский сельсовет)	-	-	-
22.	д. Новомихайловка (Кияйский сельсовет)	Староста: Майер Светлана Ивановна, 8-923-276-02-20, 2 добровольных пожарных	3	-
23.	д. Островки (Кияйский сельсовет)	Староста: Эргардт Оксана Павловна, т. 8-923-276-11-54, 2 добровольных пожарных	3	-
24.	д. Покосное (Кияйский сельсовет)	Староста: Корсаков Владимир Алексеевич, т. дом. 8 (39149) 33-5-17, т. раб. 8 (39149) 33-5-49, т. 8-923-323-33-35, 2 добровольных пожарных	3	-
25.	д. Сугристое (Кияйский сельсовет)	Староста: Якименок Нина Сергеевна, т. 8-923-320-92-77, 2 добровольных пожарных	3	-
26.	п. Колбинский (Колбинский сельсовет)	Староста: Ластовка Алексей Сергеевич, т. 8 (39149) 34-1-88, т. раб. 8 (39149) 34-1-45, т. 8-923-276-55-07, 2 добровольных пожарных	3	УАЗ 3962, ПК "Огнеборец", УАЗ 3962, УАЗ 3962, объем накопителя, 1 (м3)
27.	п. Анастасино (Колбинский сельсовет)	Староста: Чайкина Светлана Владимировна,	3	-



		т. 8 (391) 987-37-97, 2 добровольных пожарных		
28.	п. Спирино (Колбинский сельсовет)	-	-	-
29.	п. Первоманск (Первоманский сельсовет)	Староста: Коноплёва Ольга Викторовна, т. 8-950-992-31-66, т. раб. 8 (39149) 36-1-66, 2 добровольных пожарных	3	Трактор МТЗ-82 с пожарной бочкой, ЗИЛ 131, объем накопителя, 2 (м3)
30.	п. Ветвистый (Первоманский сельсовет)	Староста: Циммерман Эмма Иосифовна, т. 8-923-294-40-09, 2 добровольных пожарных	3	-
31.	д. Кускун (Первоманский сельсовет)	-	-	-
32.	п. Ручейки (Первоманский сельсовет)	Староста: Шандер Алёна Сергеевна, т. 8-923-297-25-06, 2 добровольных пожарных	3	-
33.	с. Степной Баджей (Степно-Баджейский сельсовет)	Староста: Дудин Владимир Владимирович, т. 8-953-849-80-00, т. раб. 8 (39149) 38-2-20, 2 добровольных пожарных	3	АЦ, 3.0.-40 (33086) ЛАДА 111730 Калина, трактор МТЗ -82.1
34.	д. Кирза (Степно-Баджейский сельсовет)	Староста Дудин Владимир Владимирович, т. 8-953-849-80-00, т. раб. 8 (39149) 38-2-20, 2 добровольных пожарных	3	-
35.	д. Нововасильевка (Степно-Баджейский сельсовет)	Староста: Петроченко Любовь Яковлевна, т. раб. 8 (39149) 38-2-810, 2 добровольных пожарных	3	-
36.	с. Шалинское, (Шалинский сельсовет)	Староста: Орёл Лариса Васильевна, т. 8-923-362-52-47, 2 добровольных пожарных	3	Трактор Беларус- 82.1, ВА3-2121
37.	д. Белогорка (Шалинский сельсовет)	Староста: Новосёлов Николай Николаевич, т. 8-983-291-52-40, 2 добровольных пожарных	3	-
38.	д. Верхнешалинское (Шалинский сельсовет)	Староста: Стадиенко Валентин Иванович, нет телефона, связь односторонняя, 2 добровольных пожарных	3	-
39.	д. Верхняя Есауловка (Шалинский сельсовет)	-	-	-
40.	д. Кубейнка (Шалинский сельсовет)	Староста: Лавриненко Анатолий Сергеевич, т. 8-903-923-99-47, 2 добровольных пожарных	3	-
41.	д. Сосновка (Шалинский сельсовет)	Староста: Иванова Лариса Владимировна, т. 8-913-193-21-97, 2 добровольных пожарных	3	-
42.	п. Большой Унгут (Унгутский сельсовет)	Староста: Данилова Елена Васильевна, т. 8-950-409-89-70, т. раб. 8 (39149) 32-2-88, 2 добровольных пожарных	3	-



43.	п. Жержул (Унгутский сельсовет)	Староста: Красикова Елена Петровна, т. 8 (39149) 32-3-93, 2 добровольных пожарных	3	-
44.	п. Малый Унгут (Унгутский сельсовет)	Староста: Беликова Евгения Николаевна, т. раб. 8 (39149) 33-5-04; т. 8-950-419-29-54, 2 добровольных пожарных	3	-
45.	д. Новоалексеевка (Унгутский сельсовет)	-	-	-

Маневренная группа (Манская территория территория) № 1

№ п/п	Наименование организации	Должность, Ф.И.О., телефон ответственного лица	Количество человек включённых в маневренную группу	Количество техники в составе маневренной группы
1.	Администрация Манского района	Заместитель главы района по оперативным вопросам Лазарев Александр Михайлович т. 8-902-913-22-77, т. раб. 8 (39149) 21-0-82	3	1
2.	Манская лесопожарная станция	Начальник Симаков Дмитрий Дмитриевич, т. 8-908-200-15-64	3	1
3.	68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	Заместитель начальника капитан внутренней службы Джурбей Никита Сергеевич, т. 8- 923-758-96-90	3	1
4.	Отделение полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский».	И. о. начальника Тришин Артем Витальевич, т. 8-923-377-04-34	3	1
5.	ОНДиПР по Берёзовскому и Манскому районам	Старший инспектор капитан внутренней службы Шевченко Владимир Анатольевич, т. 8-923-294-20-88	3	1
6.	КГБУ «Манское лесничество»	директор Ефремов Николай Анатольевич, т. 8-908-214-66-73	3	1

Маневренная группа (Манская территория) №2

1.	Администрация Манского района	Начальник ЕДДС Козелепов Николай Дмитриевич, т. 8-902-943-57-70	3	1
2.	Манская лесопожарная станция	Начальник Симаков Дмитрий Дмитриевич, т. 8-908-200-15-64	3	1
3.	68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	Водитель сержант внутренней службы Рыбак Павел Алексеевич, т. 8-902-946-75-92	3	1
4.	Отделение полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский».	И. о. начальника Тришин Артем Витальевич, т. 8-923-377-04-34	3	1
5.	ОНДиПР по Берёзовскому и Манскому районам	внутренней службы Шевченко Владимир Анатольевич, т. 8-923-294-20-88	3	1
6.	КГБУ «Манское лесничество»	директор Ефремов Николай Анатольевич, т. 8-908-214-66-73	2	1



Патрульно-контрольная группа (Манская территория) № 1				
№ п/п	Наименование организации	Должность, Ф.И.О., телефон ответственного лица	Количество человек включённых в маневренную группу	Количество техники в составе маневренной группы
1.	Администрация Манского района	Заместитель главы района по оперативным вопросам Лазарев Александр Михайлович т. 8-902-913-22-77, т. раб. 8 (39149) 21-0-82	1	2
2.	Прокуратура Манского района	И. о. прокурора Манского района – заместитель Манского района Миллер Мария Викторовна тел. 8 (923) 333-50-02	1	2
3.	Отделение полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский».	И. о. начальника Тришин Артем Витальевич, т. 8-923-377-04-34	1	2
4.	КГБУ «Манское лесничество»	директор Ефремов Николай Анатольевич, т. 8-908-214-66-73	1	2
5.	Манская лесопожарная станция	Начальник Симаков Дмитрий Дмитриевич, т. 8-908-200-15-64	1	2
6.	ОНДиПР по Берёзовскому и Манскому районам	внутренней службы Шевченко Владимир Анатольевич, т. 8-923-294-20-88	1	2
Патрульно-маневренная группа				
№ п/п	Наименование организации	Должность, Ф.И.О., телефон ответственного лица	Количество человек включённых в маневренную группу	Количество техники в составе маневренной группы
1.	Выезжелогское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-902-912-62-12, т. раб. 8 (39149) 33-4-71	5	2
2.	Нарвинское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-953-597-87-35, т. раб. 8 (39149) 35-1-18	2	2
3.	Орешенское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-933-996-77-06	5	2
4.	Камарчагское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-902-982-32-93, т. раб. 8 (39149) 37-2-22	2	1
5.	Каменское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-913-175-01-79, т. раб. 8 (39149) 31-1-06	7	4
6.	Кияйское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-929-333-18-54, т. раб. 8 (39149) 33-2-30	5	4
7.	Колбинское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8 (39149) 34-1-88,	4	3



		т. раб. 8 (39149) 34-1-45, т. 8-923-276-55-07		
8.	Первоманское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, 8(39198) 29-3-43 8(39198) 29-4-43	7	2
9.	Степно-Баджейское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-953-849-80-00, т. раб. 8 (39149) 38-2-20	4	3
10.	Шалинское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-923-362-52-47	11	2
11.	Унгутское ТП	Руководитель ТП и 4 добровольных пожарных, т. 8-950-409-89-70, т. раб. 8 (39149) 32-2-88	5	3



приложение № 3

к постановлению администрации
Манского района
от _____ г. № _____

График работы патрульной, патрульно-маневренной, маневренной, патрульно-контрольной групп

Наименование группы	Дата	Время
Патрульная группа	Ежедневно с начало пожароопасного периода до его отмены	с 12:00 до 20:00
Патрульно-маневренная группа	Ежедневно с начало пожароопасного периода до его отмены	с 12:00 до 14:00 с 18:00 до 20:00
Маневренная группа	Ежедневно с начало пожароопасного периода до его отмены	с 12:00 до 18:00
Патрульно-контрольная группа	При необходимости до окончания пожароопасного периода 2026	Не нормируется



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шалинское

№

Об утверждении перечня малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2026-2027 учебный год

В соответствии со статьей 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 62519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2026-2027 учебный год согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с 01.09.2026 и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского
района
от №

Перечень малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2026-2027 учебный год



№	Наименования общеобразовательного учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колбинская средняя школа»
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Есаульская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Криволицкого Николая Ефимовича»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кияйская средняя школа»
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа»
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Есауловская средняя школа»
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича»
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камарчагская средняя общеобразовательная школа»
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степно-Баджейская основная школа»
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа»
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выезжелогская основная школа»
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первоманская средняя школа»
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тертежская основная школа»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



28.04.2026

с. Шалинское

№ 265

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации подпрограммы 4 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Манско-Уярского муниципального округа «Обеспечение жизнедеятельности территорий муниципального округа», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Манского района от 13.03.2025 № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»;

постановление администрации Манского района от 27.08.2025 № 596 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 13.03.2025 № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение
к постановлению
администрации Манского района
от 28.04.2026 № 265

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет:

- общие положения;
- порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора;
- порядок отмены проведения отбора получателей субсидий;
- требования к участникам отбора получателей субсидий;
- порядок формирования и подачи участниками отбора заявок;



- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, а также определения победителей отбора получателей субсидий;
- порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения;
- требования к предоставлению отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов подпрограммы 4 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Манско-Уярского муниципального округа «Обеспечение жизнедеятельности территорий муниципального округа» (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ, субъекты МСП);

социальное предпринимательство и социальное предприятие – понимаются в том значении, в котором они определены пунктами 7 и 8 статьи 3 Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

грантовая поддержка, грант, субсидия – предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы развития субъектов МСП;

заявитель, участник отбора - субъект МСП, обратившийся с заявкой на участие в отборе на предоставление гранта;

заявка - комплект документов (включая заявление), сформированный заявителем для участия в отборе на предоставление гранта в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 Порядка;

отбор (отбор получателей субсидий, конкурсный отбор) - порядок отбора, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, для определения получателей субсидий;

получатель субсидии, получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении финансовой поддержки, и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии; отдел экономики - отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидий;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидий;

официальный сайт - официальный сайт Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru/>;

комиссия - конкурсная комиссия Манского района по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, осуществляющая оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки заявок (начисление баллов по каждой заявке) и определение победителей отбора по результатам оценки заявок. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается постановлением главы района;

Координационный совет - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства» для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и внесения предложений по принятию соответствующих решений;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

обучающая программа – комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов МСП и (или) физических лиц;

франшиза - право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

паушальный взнос - первоначальный платеж за франшизу;

модульные объекты – объекты, построенные из готовых узлов-модулей, созданных в заводских условиях.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных



правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Манский муниципальный район Красноярского края.

1.3. Администрация Манского района Манско-Уярского муниципального округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Манского района).

1.4. Гранты предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Манско-Уярского муниципального округа Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Информация о грантовой поддержке размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя бюджетных средств, а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет.

1.6. Способом предоставления гранта субъектам МСП является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат заявителей на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

е) на рекламу, приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.8. Категория получателей гранта – субъекты МСП, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявления на участие в отборе на предоставление гранта, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Способом проведения отбора является конкурс.

1.10. Конкурсный отбор является одноэтапным, включающий в себя рассмотрение, оценку заявок участников отбора по критериям (начисление баллов по каждой заявке), ранжирование заявок и определение победителя отбора (победителей отбора) и размеров предоставляемых грантов.

1.11. В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора отклонены все заявки и (или) образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие администрации Манского района с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после



подписания электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Манского района в сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru>.

2.5. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя бюджетных средств;
- д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;
- е) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Порядка;
- ж) категории получателей субсидий;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- м) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.5 Порядка на стадии рассмотрения заявок и пунктом 6.15 Порядка на стадии оценки заявок;
- о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;
- р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 5.16 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- т) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- у) контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);
- ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Манского района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10-ти календарных дней;
- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;
- г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет».



3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

3.1. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

3.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Манского района, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Требования к участникам отбора получателей субсидий

4.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.2. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) зарегистрирован в качестве субъекта МСП не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявления на участие в отборе на предоставление гранта;

б) субъект МСП (физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности и создавшее субъект МСП) прошел обучение в сфере предпринимательства в объеме не менее 16-ти академических часов в течение двух лет до даты подачи заявления на участие в отборе на предоставление гранта;

в) осуществляют виды экономической деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края»)), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Перечень видов деятельности, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, приведен в приложении № 1 к Порядку.

Выписки из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», из постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края» с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края приведены в приложении № 2 к Порядку;

г) осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в границах территории Манского района Манско-Уярского муниципального округа;

д) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале



российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.7 Порядка;

и) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования);

м) участник отбора, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

н) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

4.3. Грантовая поддержка не оказывается субъектам МСП:

а) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации;

г) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об установлении размера и порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в том числе определение направлений расходования средств единовременной финансовой помощи, порядка подтверждения целевого использования средств единовременной финансовой помощи, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов, выдачи рекомендаций по предоставлению безработным гражданам единовременной финансовой помощи» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

д) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

е) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления на участие в отборе на предоставление гранта.

4.4. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 12-ти месяцев после получения



грантовой поддержки.

4.5. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4.6. Грант предоставляется при наличии на расчетном счете заявителя собственных средств в размере не менее 30 процентов от объема затрат субъекта МСП, перечисленных в пункте 1.7 Порядка, источником финансового обеспечения которых является грантовая поддержка.

4.7. Администрация Манского района в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации Манского района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если заявитель предоставляет указанные документы и информацию в администрацию Манского района по собственной инициативе.

4.8. При наличии технической возможности автоматической проверки проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.9. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информацию о заявителе, в том числе:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);



- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - заявление);
- в) устав юридического лица и изменения в него (при наличии);
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная заявителем не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- д) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме по КНД 1160082 на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- е) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица или о заявителе - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);
- ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) (в случае формирования заявки представителем заявителя);
- з) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о периодах нахождения заявителя в указанном реестре (представляются по собственной инициативе);
- и) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица, заявителя - индивидуального предпринимателя, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица, заявителя - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
- к) документ, подтверждающий прохождение заявителем обучения по направлению осуществления предпринимательской деятельности в объеме не менее 16-ти академических часов в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;
- л) выписка с расчетного счета заявителя либо справка о доступном остатке на расчетном счете заявителя, подтверждающие наличие собственных средств для софинансирования расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, действующего на дату подачи заявки;
- м) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося заявителем (представляются по собственной инициативе);
- н) копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников);
- о) отчетность (бухгалтерская, декларации, расчеты и т.д.), предоставляемая в налоговый орган заявителем согласно применяемой им системе налогообложения и учетной политике заявителя за предшествующий календарный год и последний отчетный период, с отметкой в получении налоговым органом;
- п) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды и др.) (при их наличии);
- р) документы, подтверждающие общую стоимость затрат, финансовым обеспечением которых будет являться грантовая поддержка (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.).

5.4. При подаче заявки заявитель подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-



телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

5.5. При подаче заявки заявитель подтверждает согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

5.9. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

5.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.11. В случае если в результате проверки электронной подписи заявителя будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация Манского района в течение 3-х дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

5.12. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе. Заявителем формируется в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

5.13. Заявитель вправе внести по собственной инициативе изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пунктах 5.2, 5.3 Порядка.

5.14. Возврат заявки заявителем на доработку по решению Главного распорядителя бюджетных средств или конкурсной комиссии не предусмотрен.

5.15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам Главному распорядителю бюджетных средств для их рассмотрения, а также конкурсной комиссии для оценки заявок участников отбора и определения победителей отбора по результатам оценки заявок.

6.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных



средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.4. Рассмотрение заявок осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, в результате которого Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о допуске заявки к участию в отборе либо об отклонении заявки.

6.5. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 Порядка.

6.6. После рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

6.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней с даты подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

6.10. Отдел экономики уведомляет заявителей о допуске к участию в отборе либо в отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявлении.

6.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. В случае признания отбора несостоявшимся, соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Манского района, в течение 1-го рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

6.13. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6.14. Координационный совет и конкурсная комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале, проводят очное заседание по оценке допущенных к участию в отборе заявок в целях определения победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии каждому участнику отбора с возможным приглашением участников отбора, чьи заявки признаны надлежащими, для собеседования и разъяснения возникающих вопросов по проектам и другим документам, представленным участниками отбора.

6.15. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.16. Отдел экономики определяет размер грантовой поддержки по каждому участнику на основании представленной заявителем информации и указанного им размера гранта в составе заявки, но не выше (ниже)



максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Порядка.

Расчет размера грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности оформляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку и предоставляется к заседанию Координационного совета и конкурсной комиссии.

6.17. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП – получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, перечисленных в пункте 1.7 Порядка.

6.18. Конкурсной комиссией выставляются баллы по каждому участнику отбора по критериям оценки, установленным в пункте 6.19 Порядка, с учетом величины значимости (веса) каждого критерия.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости (весовое значение) i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки осуществляется на основании информации, содержащейся в составе заявки, и оформляется в виде конкурсного бюллетеня согласно приложению № 5 к Порядку по каждому участнику отбора.

6.19. Критерии оценки заявок участников отбора:

а) создание участником отбора новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта:

- планируется - 100 баллов,

- не планируется - 0 баллов;

б) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект (для субъектов МСП, имеющих наемных работников):

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования,

на территории которого реализуется проект:

на 80,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 55,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов - 80 баллов;

на 30,0 процентов включительно, но менее 55,0 процентов - 60 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов - 40 баллов;

менее 5,0 процентов - 20 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, - 0 баллов.

Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 20 баллам.

Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) субъекта МСП определяется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 N 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

в) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:

- от 51 процента и более от суммы гранта - 100 баллов,

- от 41 до 50 процентов (включительно) от суммы гранта - 75 баллов,

- от 30 до 40 процентов (включительно) от суммы гранта - 50 баллов;

г) наличие у участника отбора помещений для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе заключенные договоры аренды):

- в собственности – 100 баллов,

- в безвозмездном пользовании - 75 баллов,

- долгосрочная аренда на срок более года - 50 баллов,

- краткосрочная аренда на срок менее года - 20 баллов;

д) участник отбора является социальным предприятием и (или) осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства - 100 баллов, в иных сферах деятельности - 50 баллов.

6.20. Список получателей субсидий формируется конкурсной комиссией с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии в порядке ранжирования количества итоговых баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему).

При равенстве итоговых баллов, присвоенным двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке получателей субсидий присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

6.21. Протокол оценки заявок формируется на едином портале на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в



ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.22. Перечень победителей отбора формируется на основании списка получателей субсидии до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю бюджетных средств, и содержит предложения о размерах предоставляемых субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.23 Порядка.

6.23. Субсидии распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в текущем году.

В первую очередь субсидия предоставляется участнику отбора с наибольшим оценочным итоговым баллом и далее по убыванию.

Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V_r = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

V_r - размер субсидии;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ - запрашиваемый заявителем размер субсидии в соответствии с заявкой, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Порядка;

$V_{\text{лим}}$ - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

6.24. В случае превышения размера субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований при наличии письменного согласия победителя отбора.

6.25. Решения Координационного совета и конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 3-х рабочих дней со дня их заседания.

Отдел экономики информирует участников отбора любыми формами связи о принятых решениях Координационного совета и конкурсной комиссии в течение 5-ти рабочих дней со дня их подписания.

6.26. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.27. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.29. Отдел экономики в течение 10-ти рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора получателей субсидий готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности получателям субсидии (далее – Постановление о предоставлении субсидии).

6.30. Постановление о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности с получателем субсидии.

7. Порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения



предпринимательской деятельности (далее - Соглашение) в ГИИС «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, разработанной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н.

7.2. Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) результат предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

в) обязательство получателя субсидии о не прекращении финансово-хозяйственной деятельности в течение 12-ти месяцев после получения финансовой поддержки;

г) обязательство получателя субсидии не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, в течение 12-ти месяцев после получения грантовой поддержки;

д) запрет направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

е) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

ж) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном ранее в Соглашении с получателем субсидии;

з) возможность изменения условий предоставления субсидии в случаях, если получатель субсидии принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) выполняет задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) на период участия в специальной военной операции, в части:

- продления сроков использования грантовой поддержки получателями субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления субсидии либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

- продления сроков представления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции;

и) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

к) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

л) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права



другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

7.3. Получатель гранта при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению обязан включать в них условия:

а) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.4. Администрация Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия Постановления о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в форме электронного документа и направляет получателю субсидии для подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

7.5. Получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет», сформированного администрацией Манского района, подписывает его с использованием электронной подписи.

7.6. В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в установленный пунктом 7.5 Порядка срок и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия указанному получателю не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется администрацией Манского района в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 7.5 Порядка.

7.7. В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 7.5 Порядка, Соглашение подписывается администрацией Манского района в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта Соглашения.

7.8. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в Соглашении.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 7.9 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

7.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

а) количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку за счет средств местного и краевого бюджетов (единица измерения: единицы);

б) осуществление (непрекращение) деятельности в течение 12-ти месяцев после получения субсидии;

в) объем привлеченных инвестиций в результате реализации проекта, в том числе расходы субъекта МСП на начало ведения предпринимательской деятельности, указанные в пункте 1.7 Порядка, источником финансового обеспечения которых является грантовая поддержка (единица измерения: тысяч рублей).

7.10. Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определяются в Соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

7.11. Отдел экономики в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Соглашения администрацией Манского района в срок, установленный пунктом 7.7 Порядка, представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»:

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- копию постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- копию Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- копию заявления на участие в отборе получателя субсидии.

7.12. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой получения субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств.



7.13. В течение 10-ти рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя субсидии отдел экономики вносит сведения о получателе поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

7.14. В случае внесения изменений в Соглашение между администрацией Манского района и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения Соглашения между администрацией Манского района и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

7.15. Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

а) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий Соглашения;

б) в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

г) при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

д) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением.

7.16. При возникновении случаев, предусмотренных в подпунктах «а», «в» пункта 7.15 Порядка, администрация Манского района направляет получателю субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня их возникновения письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения, которое должно содержать сроки его заключения (далее – Уведомление о заключении дополнительного соглашения), способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

7.17. При возникновении случая, предусмотренного в подпункте «б» пункта 7.15 Порядка, администрация Манского района в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии письменное уведомление об уменьшении Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения дополнительного соглашения при достижении согласия получателя субсидии на его заключение по новым условиям, размер субсидии, возможный к предоставлению, и срок направления письменного согласия (несогласия) получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения по новым условиям (далее – Сведения о согласии (несогласии)) способом, указанным в заявлении.

Сведения о согласии (несогласии) должны содержать информацию о распределении средств субсидии по направлениям расходов, о новом значении результата предоставления субсидии, который должен быть уменьшен пропорционально размеру уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в письменном уведомлении об уменьшении Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, либо о расторжении Соглашения.

Администрация Манского района в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения Сведений о согласии (несогласии) формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

7.18. При возникновении случая, предусмотренного в подпункте «г» пункта 7.15 Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 10-ти рабочих дней со дня получения администрацией Манского района Уведомления о заключении дополнительного соглашения от получателя субсидии.

7.19. При возникновении случая, предусмотренного в подпункте «д» пункта 7.15 Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия администрацией Манского района решения об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 9.12 Порядка.

7.20. Получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения и направляет администрации Манского района в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный в Уведомлении о заключении дополнительного соглашения, после получения администрацией Манского района в ГИИС «Электронный бюджет» проекта дополнительного соглашения, подписанного получателем субсидии.

7.21. В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, указанный в абзаце первом пункта 7.20 Порядка, администрация Манского района направляет получателю субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 7.20 Порядка, письменное уведомление о расторжении Соглашения способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

7.22. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате средств субсидии в бюджет Манско-Уярского муниципального округа (далее - акт об исполнении обязательств).



Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с приложением акта об исполнении обязательств направляется администрацией Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня установления факта реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии.

7.23. Расторжение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

б) недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) поступления в администрацию Манского района заявления от получателя субсидии о расторжении Соглашения.

7.24. В случаях, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 7.23 Порядка, администрация Манского района направляет письменное уведомление о расторжении Соглашения получателю субсидии способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия администрацией Манского района решения о расторжении Соглашения.

7.25. В случае, указанном в подпункте «в» пункта 7.23 Порядка, администрация Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о расторжении Соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме, в случае ее предоставления, и направляет письменное уведомление о принятом решении получателю субсидии способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

7.26. В случае если получатель субсидии не подписал дополнительное соглашение о расторжении Соглашения Соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока, указанного в письменном уведомлении о расторжении Соглашения.

7.27. В случае если результаты предоставления субсидии не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена в установленный настоящим Порядком и Соглашением срок в связи с участием в специальной военной операции, получатель субсидии или его представитель по доверенности направляет в администрацию Манского района письменное уведомление об этом в течение 60-ти дней со дня участия в специальной военной операции.

В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя субсидии, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя субсидии, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и письменное согласие представителя получателя субсидии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя субсидии в специальной военной операции в порядке электронного межведомственного взаимодействия, после чего в течение 5-ти рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя субсидии в специальной военной операции принимает решение о продлении срока достижения значений результатов предоставления субсидии, уменьшении значений результатов предоставления субсидии и (или) смягчении требований к отчетности в части продления сроков ее представления в связи с участием в специальной военной операции в соответствии с пунктом 8.5 Порядка. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции получателя субсидии.

Получатель субсидии по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию Манского района в течение 30-ти дней после окончания участия в специальной военной операции любым удобным способом письменное уведомление об окончании участия в специальной военной операции, содержащее информацию о периоде нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и по собственной инициативе справку, выданную военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающую участие получателя субсидии в специальной военной операции в указанный в уведомлении период.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции администрация Манского района в течение 3-х рабочих дней принимает решение о возобновлении действия Соглашения и направляет уведомление о принятом решении получателю субсидии или его представителю способом, указанным в заявлении.

8. Требования к предоставлению отчетности

8.1. Получатели субсидий представляют в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально, нарастающим итогом, начиная с квартала получения финансовой поддержки, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года до 15-го января года, следующего за отчетным годом, в котором получен грант, следующую отчетность:



а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются:

а) копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта, договоров (соглашений) об оказании услуг (выполнении работ), договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ, поставленных товаров), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка;

б) выписку с расчетного счета, подтверждающую целевое расходование средств гранта в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

в) в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки.

При представлении получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 8.1 Порядка, за второй и последующие отчетные кварталы текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в настоящем пункте, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

8.3. Для осуществления контроля (мониторинга) за деятельностью получателя субсидии получатель субсидии предоставляет в отдел экономики следующие документы:

а) отчет о деятельности получателя субсидии в следующие сроки:

- за год получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;

- за первый год после года получения субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии;

б) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов МСП, имеющих работников) в следующие сроки:

- за каждый соответствующий отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) в течение 12-ти месяцев после даты получения грантовой поддержки - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления расчета по страховым взносам в налоговый орган;

в) копию штатного расписания (для субъектов МСП, имеющих работников) в сроки, установленные подпунктом «б» пункта 8.3 для предоставления расчета по страховым взносам.

8.4. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя субсидии дополнительные документы и информацию, не указанные в пунктах 8.1 - 8.3 Порядка.

8.5. В случае если в связи с участием в специальной военной операции получателя субсидии отчетность и документы, указанные в пунктах 8.1 - 8.3 Порядка, не могут быть представлены получателем субсидии в установленный срок, срок представления отчетности продлевается на основании решения администрации Манского района, принятого в соответствии с пунктом 7.27 Порядка.

8.6. Отдел экономики проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в течение 30-ти календарных дней, следующих за датой представления отчетности.

8.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

8.8. Администрация Манского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией Манского района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки отчетов, указанных в пунктах 8.1 - 8.3 Порядка, в срок, установленный пунктом 8.6 Порядка.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации



от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9.4. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии возврату в бюджет Манско-Уярского муниципального округа подлежат средства субсидии в следующих размерах:

а) в полном объеме в случаях:

- непредставления отчетности и документов, указанных в пунктах 8.1 - 8.3 Порядка;

- обнаружения недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя - получателя субсидии, о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий - субъектами МСП в течение 12-ти месяцев после получения субсидии;

- невыполнения иных условий, определенных в Соглашении;

б) несоответствия расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам на начало ведения предпринимательской деятельности, предусмотренным в заявке, - в размере расходов, не соответствующих предусмотренным пунктом 1.7 Порядка направлениям расходования гранта;

в) непредставления к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, установленных пунктом 8.2 Порядка, - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

г) неполного использования гранта в текущем году - в размере неиспользованного остатка гранта на расчетном счете получателя грантовой поддержки по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта;

д) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times \sum D_i / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

9.5. В случае выявления одного из оснований для возврата средств субсидии, установленных в пункте 9.4 Порядка, администрация Манского района в течение 10-ти рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Манско-Уярского муниципального округа с указанием оснований возврата средств субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату.

9.6. В случае, указанном в подпункте «д» пункта 9.4 Порядка, получатель субсидии также обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата средств субсидии (части субсидии) в бюджет Манско-Уярского муниципального округа) (не применяется к получателю субсидии, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции).

9.7. Решение о возврате средств субсидии оформляется протоколом заседания Координационного совета.

9.8. Протокол Координационного совета является основанием для вынесения постановления администрации Манского района о возврате средств субсидии и направления получателю субсидии уведомления о возврате средств субсидии (далее – Уведомление).

9.9. Отдел экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Манского района о возврате средств субсидии направляет получателю субсидии Уведомление с указанием оснований для принятия решения о возврате средств субсидии, копию постановления администрации Манского района о возврате средств субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении получателя субсидии.

9.10. Получатель субсидии в течение 20-ти рабочих дней со дня получения Уведомления обязан произвести возврат в бюджет Манско-Уярского муниципального округа средств субсидии в размере и по реквизитам, указанным в Уведомлении.

9.11. При отказе получателя субсидии вернуть средства субсидии взыскание средств производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



9.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных в подпункте «д» пункта 9.4 Порядка и пункта 9.6 Порядка, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Красноярского края и (или) органа местного самоуправления Красноярского края;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное указом Губернатора Красноярского края;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ее территориального органа).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель субсидии одновременно с представлением отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии представляет в администрацию Манского района документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, администрация Манского района в течение 30-ти календарных дней с даты поступления указанных документов рассматривает данные документы и принимает решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных подпунктом «д» пункта 9.4 Порядка и пунктом 9.6 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

**Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
для оказания грантовой поддержки**

Код раздела / класса/ подкласса/ группа	Наименование раздела / класса / подкласса / группы / подгруппы
Раздел А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
Раздел С	Обрабатывающие производства
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях



22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел E	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Раздел F	Строительство
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные
Раздел G	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
47	Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п)
Раздел H	Транспортировка и хранение
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
Раздел I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
Раздел J	Деятельность в области информации и связи
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
Раздел M	Деятельность профессиональная, научная и техническая
70.21	Деятельность в сфере связей с общественностью
71.11	Деятельность в области архитектуры
71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
73.11	Деятельность рекламных агентств
74.10	Деятельность специализированная в области дизайна
74.20	Деятельность в области фотографии
74.30	Деятельность по письменному и устному переводу
75	Деятельность ветеринарная
Раздел N	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги



79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
Раздел Р	Образование
85	Образование
Раздел Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
Раздел R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
Раздел S	Предоставление прочих видов услуг
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
96.09	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

**Выписка из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747
«О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»
с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края**

**НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ
И ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ**

№ п/п	Наименование муниципальных округов, городских округов, в состав которых входят населенные пункты	Наименования населенных пунктов
18	Манско-Уярский муниципальный округ Красноярского края	п. Балайский Косогор, п. Пинчино, д. Правый, п. Речка, д. Самарка, п. Хвойный

**Выписка из постановления Правительства Красноярского края
от 28.04.2020 № 286-п
«Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных
территорий Красноярского края»
с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края**

**ПЕРЕЧЕНЬ УДАЛЕННЫХ И ТРУДНОДОСТУПНЫХ
ТЕРРИТОРИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование сельского поселения Красноярского края, в состав которого входят сельские населенные пункты	Наименования сельских населенных пунктов
-------	--	--



13	Манский район	
13.1	Выезжелогский сельсовет	деревня Выезжий Лог
13.2	Унгутский сельсовет	поселок Большой Унгут, поселок Жержул, поселок Малый Унгут

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в отборе на предоставление гранта

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

грант на начало ведения предпринимательской деятельности в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Манского района от _____ № _____ (далее – Порядок) в размере

(размер гранта указывается цифрами и прописью)

1. Информация о заявителе:

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) / индивидуального предпринимателя	
2. ИНН/КПП	
3. ОГРН/ОГРНИП	
4. Дата регистрации	
5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6. Адрес осуществления деятельности	
7. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
8. Банковские реквизиты (полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)	
9. Сайт организации, группы в социальных сетях	



(при наличии)	
10. Применяемая система налогообложения	
11. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
12. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД)	
13. Является ли социальным предприятием и (или) осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства	
14. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательской деятельности; наименование организации, проводившей обучение; наименование, номер, дата выдачи документа; количество академических часов обучения	

2. Информация о проекте:

1. Наименование проекта, на реализацию которого будут понесены расходы на начало ведения предпринимательской деятельности	
2. Краткое описание проекта	
3. Цель проекта	
4. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Количество и наименование каналов сбыта: - Персональный сайт в сети Интернет - Группы в социальных сетях - Внутренняя реклама (собственная печатная продукция) - Печать рекламы в местных СМИ - Реклама на радио - Телевизионная реклама - Уличная наружная реклама - Транзитная реклама - и т.д.	
7. География сбыта	
8. Создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, количество единиц	
9. Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности (краткосрочная аренда на срок менее года, долгосрочная аренда на срок более	



года, в безвозмездном пользовании, в собственности), адреса помещений	
10. Общая сумма расходов на реализацию проекта / бюджет проекта, руб., коп.	
11. Сумма гранта <1>, руб., коп.	
12. Сумма софинансирования заявителя (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб., коп.	
13. Источники средств для софинансирования <2>	
13.1. Собственные средства, руб., коп	
13.2. Заемные средства (руб., коп.), условия использования (срок, ставка)	
13.3. Иные источники (указать), руб., коп	

 <1> Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

<2> К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете Заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования Заявителю.

3. Планируемые расходы на начало ведения предпринимательской деятельности

(наименование получателя гранта)

☐ аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

☐ текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

☐ приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности



№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

☐ оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

☐ на рекламу, приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции¹

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

☐ обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

☐ приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

4. Потребность в оборудовании и других технических средствах для осуществления предпринимательской деятельности:

¹ в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта



№	Наименование оборудования и технических средств	Тип или модель	Срок поставки	Цена за ед., руб.	Кол-во	Стоимость оборудования, руб.
Итого приобретение техники и оборудования						
1						
2						
...						
Итого приобретение сырья и расходных материалов						
1						
2						
...						
ВСЕГО						

5. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении заявителя:

№ п/п	Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренда, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
1	Помещения		
2	Мебель		
3	Техника и оборудование		
4	Прочие ресурсы		

6. Показатели проекта:

Показатели проекта / Эффект от реализации проекта			Фактические / Планируемые			
	Единица измерения	20__ г. (год, предшествующий году подачи заявки на грант) факт	20__ г. (год подачи заявки на грант, период с начала года до 01 числа месяца подачи заявки на грант) факт	20__ г. (год подачи заявки на грант, период с 01 числа месяца подачи заявки до конца года) план	20__ г. (следующий год, после года получения гранта, период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после получения гранта) план	
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)	ед.					
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей)	рублей в месяц					



Выручка от реализации продукции (услуг)	тыс. рублей				
Затраты на производство товаров или оказание услуг	тыс. рублей				
Прибыль (убыток)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды*, всего:	тыс. рублей				
в том числе по видам налогов:	X	X	X	X	X
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. рублей				
НДФЛ	тыс. рублей				
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей				
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
земельный налог	тыс. рублей				
другие налоги (расшифровать)	тыс. рублей				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

7. Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

(наименование заявителя)

- соответствует требованиям, установленным пунктом 4.2 Порядка;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

- сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя, или главного бухгалтера заявителя (при наличии) в целях представления сведений, содержащихся в



реестре

дисквалифицированных

лиц:

В случае получения гранта:

- согласен на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

- обязуюсь не допускать направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях

- обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12-ти месяцев после получения гранта

8. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую.

Даю свое согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Манского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

В случае принятия решения о допуске заявки к отбору, об отклонении заявки, о результатах отбора уведомление об отказе в рассмотрении заявки, об отклонении заявки, об уменьшении лимитов бюджетных обязательств, об отказе в предоставлении гранта, о заключении дополнительного соглашения, о согласии (несогласии) получения гранта частично, о расторжении соглашения, о возобновлении действия соглашения, уведомление о возврате гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐

направить по почтовому адресу: _____;

☐

направить по адресу электронной почты: _____;

☐

вручить лично.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявитель:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.
(при наличии)

Дата: _____
(день, месяц, год)



Приложение № 4
к Порядку
предоставления
субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в
виде грантовой
поддержки
на начало ведения
предпринимательской
деятельности

**Расчет размера грантовой поддержки
на начало ведения предпринимательской деятельности**

N п/п	Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	Направления расходования средств	Расшифровка расходов		Размер грантовой поддержки	
			Наименование	Сумма, рублей	Сумма, рублей	Процент от объема расходов
1	2	3	4	5	6	7
				Итого:	Итого:	

Начальник отдела экономического развития
администрации Манского района

ФИО)

(подпись,

Приложение № 5
к Порядку
предоставления
субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в
виде грантовой
поддержки
на начало ведения
предпринимательской
деятельности

Конкурсный бюллетень



(наименование участника отбора, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН)

**на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оцен ка в балл ах	Количе ство начисле нных участни ку отбора баллов <1>	Велич ина значим ости (весов ое значен ие) критер ия оценки в общей оценке	Итогов ая оценка с учетом величи ны значим ости (весово го значени я) критери я оценки <2>, баллов
1	2	3	4	5	6	
1	Создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта	планируется	100		0,2	
		не планируется	0			
2	Отношение уровня средней зарботной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект (для субъектов МСП, имеющих наемных работников):	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:			0,2	
		- на 80,0 процентов включительно и более	100			
		- на 55,0 процентов включительно, но менее 80.0 процентов	80			
		- на 30,0 процентов включительно, но менее 55,0 процентов	60			
		- на 5,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов	40			
		- менее 5,0 процентов	20			
		соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект	0			
		для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность	20			



		без привлечения работников				
3	Объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта	от 51 процента и более от суммы гранта	100		0,2	
		от 41 до 50 процентов (включительно) от суммы гранта	75			
		от 30 до 40 процентов (включительно) от суммы гранта	50			
4	Наличие у участника отбора помещений для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе заключенные договоры аренды)	в собственности	100		0,2	
		в безвозмездном пользовании	75			
		долгосрочная аренда на срок более года	50			
		краткосрочная аренда на срок менее года	20			
5	Участник отбора	является социальным предприятием и (или) осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства	100		0,2	
		осуществляет деятельность в иных сферах деятельности	50			
6	Общее количество баллов <3>	х	х	х	х	

<1> Выбирается показатель, соответствующий заявке, в графе 4 и ставится выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Соглашение № ____
о предоставлении _____
(указать Ф.И.О. и категорию получателя субсидии)
из бюджета _____

(указать наименование бюджета)
субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, не подлежащей
казначейскому сопровождению,
в области _____
(указать область осуществления деятельности)



с. Шалинское

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Манского района, которой как получателю средств бюджета
_____ доведены лимиты бюджетных обязательств на

(наименование бюджета)

предоставление субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района _____, действующего на основании решения Манского районного Совета депутатов (указать номер и дату правоустанавливающего документа), Устава Манского района Красноярского края, принятого решением Манского районного Совета депутатов (указать номер и дату правоустанавливающего документа), с одной стороны, и

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

именуемое(-ый,-ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(указать наименование и реквизиты нормативных правовых актов, утверждающих муниципальную программу по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставление финансовой поддержки получателю субсидии)

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета _____ (наименование бюджета) в 20__ году субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией проекта в области _____,
(указать область осуществления деятельности)

а именно (указать наименование расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия):

- 1.1.1 _____;
- 1.1.2 _____;
- 1.1.3 _____.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Манского района как получателю средств бюджета _____ (наименование бюджета) по кодам классификации расходов (далее – коды БК) _____
в рамках мероприятия _____
подпрограммы _____
(указать наименование подпрограммы)
программы _____
(указать наименование программы и реквизиты нормативного правового акта, утверждающего программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства)



3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условия и порядок предоставления Субсидии определены в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Манского района от № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в безналичном порядке платежным поручением с лицевого счета Главного распорядителя на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

3.3. В случае изменения реквизитов счета Получатель субсидии обязан в течение 5-ти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Главному распорядителю с указанием новых реквизитов.

3.4. В случае неверного указания реквизитов Получателем субсидии все риски, связанные с перечислением Главным распорядителем денежных средств на указанный в настоящем Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

3.5. Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя.

3.6. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. В течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на счет Получателя субсидии, указанного в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.3.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, пунктом 8.4 Порядка предоставления субсидий;

- по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем субсидии.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии уведомление о возврате средств Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении, с указанием оснований для принятия решения о возврате средств Субсидии, копию постановления администрации Манского района о возврате средств Субсидии.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).



4.1.8. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.9. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения и (или) расторжения настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Изменять условия предоставления субсидии в случаях, если получатель субсидии принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) выполняет задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) на период участия в специальной военной операции, в части:

- продления сроков использования Субсидии Получателем субсидии и сроков достижения значений результатов предоставления Субсидии либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- возврата всей суммы Субсидии без наложения штрафных санкций;
- продления сроков предоставления отчетности;
- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления Субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.2.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет средств субсидии, в порядке и случаях, установленных пунктом 9.4 Порядка предоставления субсидий.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Представлять Главному распорядителю следующую отчетность:

4.3.4.1. Ежеквартально, нарастающим итогом, начиная с квартала получения Субсидии, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года до 15-го января года, следующего за отчетным годом, в котором получена Субсидия:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Соглашению;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению;

в) копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств Субсидии, договоров (соглашений) об оказании услуг (выполнении работ), договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ, поставленных товаров), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

г) выписку с расчетного счета, подтверждающую целевое расходование средств Субсидии в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

д) в случае неосвоения средств Субсидии пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств Субсидии.



При представлении Получателем субсидии отчетов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3.4.1 настоящего Соглашения, за второй и последующие отчетные кварталы текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 4.3.4.1 настоящего Соглашения, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

4.3.4.2. Отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению в следующие сроки:

- за год получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;
- за первый год после года получения субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии;

4.3.4.3. Копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов МСП, имеющих работников) в следующие сроки:

- за каждый соответствующий отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) в течение 12-ти месяцев после даты получения грантовой поддержки - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления расчета по страховым взносам в налоговый орган;

4.3.4.4. Копию штатного расписания (для субъектов МСП, имеющих работников) в сроки, установленные пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения для предоставления расчета по страховым взносам.

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в срок, указанный в запросе.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя претензии о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанной претензии.

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя уведомления о возврате средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Не препятствовать проведению проверок Главным распорядителем на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, допускать представителей администрации Манского района на свою территорию для осуществления таких проверок.

4.3.10. Соблюдать запрет о направлении Субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4.3.11. Соблюдать запрет на приобретение Получателем субсидии за счет полученных средств Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.12. При заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств Субсидии, полученных от Получателя субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.13. Не прекращать деятельность в течение 12-ти месяцев после получения Субсидии.

4.3.14. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в



соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения (определяются индивидуально каждому Получателю субсидии):

количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) - _____ (единиц);

объем привлеченных инвестиций - _____ (тыс. рублей);

иное (определяются в соответствии с пунктами 7.9, 7.10 Порядка предоставления субсидий)

4.3.15. Не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств Субсидии, в течение 12-ти месяцев после получения Субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Требовать перечисления Субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Ответственность за достоверность представляемых сведений Главному распорядителю, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, возлагается на Получателя субсидии.

5.2.2. Получатель субсидии возвращает в бюджет Субсидию в случаях и размерах, предусмотренных пунктами 9.4, 9.6 Порядка предоставления субсидий.

5.2.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил соответствующие средства Субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд с заявлением о взыскании средств Субсидии в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с пунктом 9.12 Порядка предоставления субсидий основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за нарушение целей, условий и порядка предоставления Субсидии является документально подтвержденное Получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в настоящем Соглашении.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае если Соглашение не подписано Получателем субсидии, Получатель субсидии считается уклонившимся от получения Субсидии, Соглашение с Получателем субсидии не заключается, и Субсидия указанному Получателю субсидии не предоставляется.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. В случае внесения изменений в Соглашение между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, а в случае расторжения Соглашения между Сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.



7.4. Внесение изменений в Соглашение, а также расторжение Соглашения, осуществляются в случаях и порядках, предусмотренных пунктами 7.15 - 7.27 Порядка предоставления субсидий.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Главный распорядитель»:
Администрация Манского района

ОГРН 1022400556958
ОКТМО 04631437101

Юридический / почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, д. 28, к. А,

ИНН 2424000946
КПП 242401001

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
Управление Федерального казначейства по
Красноярскому краю
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК
по Красноярскому краю
г. Красноярск
БИК 010407105
Единый казначейский счет
40102810245370000011
Казначейский счет 03231643046310001900
Лицевой счет 03193017250

«Получатель субсидии»:

(Ф.И.О.)

ОГРН / ОГРИП _____
ОКТМО _____

Юридический / почтовый адрес:

ИНН _____
КПП _____

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России:

БИК
Расчетный (корреспондентский) счет

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Главного
распорядителя

_____ (наименование должности руководителя
Главного распорядителя или иного
уполномоченного лица)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

_____ (наименование должности руководителя
Получателя или иного уполномоченного
лица)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение 1
к Соглашению № _____ от _____

Значения результата предоставления субсидии и
показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии



№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование Получателя субсидии

(наименование должности руководителя Получателя субсидии или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Соглашению № _____ от _____

Отчет

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г

Приложение 3

к Соглашению № _____ от _____



Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма всего, в том числе	Источники финансирования	
		Средства субсидии	Собственные средства
1	2	3	4
Расходы, всего:			
в том числе:			
а) _____ _____, всего:			
из них:			
1.			
2.			
3.			
.....			
б) _____ _____, всего:			
из них:			
1.			
2.			
3.			
.....			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о Получателе субсидии

_____ (полное наименование субъекта МСП)

_____ (дата оказания финансовой поддержки)



(отчетный год/период)

(ИНН/КПП получателя субсидии)

(система налогообложения получателя субсидии)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Красноярский край

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов МСП - получателей финансовой поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествую щий году получения субсидии)	За ____ год (год получения субсидии)	За ____ год (год после получения субсидии) <*>
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.			
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.			
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
	в том числе по видам налогов <*>:	X	X	X	X
4.1	Налог на прибыль организаций, НДФЛ за ИП (общий режим налогообложения), УСН, ЕСХН, патент	тыс. руб.			
4.2	НДФЛ за работников	тыс. руб.			
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды	тыс. руб.			
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.			
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.			
4.6	Земельный налог	тыс. руб.			
4.7	Другие налоги (расшифровать)	тыс. руб.			
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			



6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.			
7	Среднесписочная численность работников	ед.			
8	Средняя заработная плата работников	руб., коп.			
9	Количество сохраненных рабочих мест	ед.			
10	Количество созданных рабочих мест	ед.			
11	Объем инвестиций привлеченных в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней)	тыс. руб.			

<*> Указывается период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии.

<***> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
в виде грантовой поддержки на
начало ведения
предпринимательской
деятельности

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
В ВИДЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА НАЧАЛО ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии (руб. коп.)
1					
2					
3					
	ИТОГО	х	х	х	

Глава района

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)



Администрация Кийского сельсовета
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 с. Кийй № 24
«О назначении публичных слушаний
по отчету исполнения бюджета
Кийского сельсовета
за 2025 год»

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. «131-ФЗ, статьи 17 Устава Кийского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по отчету Кийского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2025 год, 18 мая 2026 года в 15-00 в здании администрации Кийского сельсовета.
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Кийского сельсовета

А.И. Свиридов
**КИЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ
с.Кийй
№**

2026 г.

Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кийского сельсовета, заслушав и обсудив отчет главы Кийского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2025 год, Кийский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Кийского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2025 год по доходам в сумме 28 576 283,45 руб.; по расходам в сумме 28 942 793,04 руб.
2. Дефицит бюджета сельсовета в сумме 366 509,59 рублей.
3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
4. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2025 год согласно приложению № 3.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
7. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Кийского сельсовета
Председатель Кийского
сельского Совета депутатов

А. И. Свиридов

Е. Г. Сик

к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета
Кийского сельсовета за 2025 год " № от

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета за 2025 год

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	036 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	474 790,16	366 509,59	
2	036 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	474 790,16	366 509,59	
3	036 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-28 630 438,30	-28 576 283,45	99,81
4	036 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-28 630 438,30	-28 576 283,45	99,81



5	036 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 630 438,30	-28 576 283,45	99,81
6	036 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-28 630 438,30	-28 576 283,45	99,81
7	036 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	29 105 228,46	28 942 793,04	99,44
8	036 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	29 105 228,46	28 942 793,04	99,44
9	036 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	29 105 228,46	28 942 793,04	99,44
10	036 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29 105 228,46	28 942 793,04	99,44

к проекту решения Княйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета
Княйского сельсовета за 2025 год " № от

Доходы бюджета Княйского
сельсовета за 2025 год

№п/п	Код бюджетной классификации							Наименование кода классификации доходов бюджета		бюджетны е назначения	исполнено	% исполнения
	код главного административного района	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 078 585,84	2 064 259,87	99,3
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	231 605,19	232 706,93	100,5
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	231 605,19	232 706,93	100,5
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	149 000,19	143 724,91	96,5
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов.	0,00	0,00	



									учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
6	18 2	1	01	02	03 0	01	0000	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 605,00	3 604,12	100,0
7	10 0	1	00	00	00 0	00	0000	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 148 100,00	1 149 123,31	100,1
8	00 0	1	03	02	00 0	01	0000	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 148 100,00	1 149 123,31	100,1
9	10 0	1	03	02	23 1	01	0000	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	586 000,00	582 925,33	99,5
10	10 0	1	03	02	24 1	01	0000	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 400,00	3 410,93	100,3
11	10 0	1	03	02	25 1	01	0000	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	622 000,00	621 071,71	99,9



									отчислений в местные бюджеты			
12	10 0	1	03	02	26 0	01	0000	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-63 300,00	-58 284,66	92,1
13	10 0	1	05	00	00 0	00	0000	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 076,50	4 076,50	100,0
14	10 0	1	05	03	00 0	01	0000	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	4 076,50	4 076,50	100,0
15	10 0	1	05	03	01 0	01	0000	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	4 076,50	4 076,50	100,0
16	18 2	1	06	00	00 0	00	0000	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	556 993,00	540 363,92	97,0
17	18 2	1	06	01	00 0	00	0000	11 0	Налог на имущество физических лиц	84 000,00	84 551,34	100,7
18	18 2	1	06	01	03 0	10	0000	11 0	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	84 000,00	84 551,34	100,7
19	18 2	1	06	06	00 0	00	0000	11 0	Земельный налог	472 993,00	455 812,58	96,4
20	18 2	1	06	06	03 0	00	0000	11 0	Земельный налог с организаций	11 993,00	11 992,81	100,0
21	18 2	1	06	06	03 3	10	0000	11 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 993,00	11 992,81	100,0
22	18 2	1	06	06	04 0	00	0000	11 0	Земельный налог с физических лиц	461 000,00	443 819,77	96,3
23	18 2	1	06	06	04 3	10	0000	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	461 000,00	443 819,77	96,3
24	03 6	1	08	00	00 0	00	0000	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000,00	800,00	80,0
25	03 6	1	08	04	00 0	01	0000	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями	1 000,00	800,00	80,0



									Российской Федерации)			
26	03 6	1	08	04	02 0	01	0000	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00	800,00	80,0
27	03 6	1	08	04	02 0	01	1000	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00	800,00	80,0
28	03 6	1	11	09	08 0	10	0000	12 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	32 000,00	32 378,00	101,2
29	03 6	1	11	09	00 0	00	0000	12 0	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	311,15	311,15	100,0



30	03 6	1	11	09	04 0	10	0000	12 0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	311,15	311,15	100,0
31	03 6	1	11	09	04 5	10	0000	12 0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	311,15	311,15	100,0
32	03 6	1	17	00	00 0	00	0000	00 0	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	104 500,00	104 500,00	100,0
	03 6	1	17	15	03 0	10	0001	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей))	70 000,00	70 000,00	100,0
33	03 6	1	17	15	03 0	10	0002	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от физических лиц)	34 500,00	34 500,00	100,0
34	03 6	2	00	00	00 0	00	0000	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26 551 852,46	26 512 023,58	99,8
35	03 6	2	02	00	00 0	00	0000	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	26 551 852,46	26 512 023,58	100,00
36	03 6	2	02	10	00 0	00	0000	15 0	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18 866 493,32	18 866 493,32	100,0
37	03 6	2	02	15	00 1	00	0000	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 202 821,00	16 202 821,00	100,0
38	03 6	2	02	15	00 1	10	0000	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 202 821,00	16 202 821,00	100,0
39	03 6	2	02	19	99 9	00	0000	15 0	Прочие дотации	2 663 672,32	2 663 672,32	100,0



40	03 6	2	02	19	99 9	10	0000	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	2 663 672,32	2 663 672,32	100,0
41	03 6	2	02	19	99 9	10	0000	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	2 663 672,32	2 663 672,32	100,0
42	03 6	2	02	29	99 9	10	7499	15 0	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на разработку расчетов вероятного вреда в целях обеспечения безопасности гидротехнических сооружений)	396 000,00	396 000,00	100,0
43	03 6	2	02	29	99 9	10	7510	15 0	прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны)	550 000,00	550 000,00	100,0
44	03 6	2	02	29	99 9	10	9116	15 0	Субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках ведомственного проекта «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	3 108 200,00	3 108 200,00	100,0
45	03 6	2	02	30	00 0	00	0000	15 0	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	189 562,33	149 733,45	79,0
46	03 6	2	02	35	11 8	00	0000	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	185 644,33	145 815,45	78,5
47	03 6	2	02	35	11 8	10	0000	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	185 644,33	145 815,45	78,5
48	03 6	2	02	30	02 4	00	0000	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 918,00	3 918,00	100,0
49	03 6	2	02	30	02 4	10	0000	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	3 918,00	3 918,00	100,0



51	03 6	2	02	40	00 0	00	0000	15 0	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	3 441 596,81	3 441 596,81	100,0
52	03 6	2	02	49	99 9	00	0000	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 441 596,81	3 441 596,81	100,0
53	03 6	2	02	49	99 9	10	0000	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 441 596,81	3 441 596,81	100,0
54									ВСЕГО ДОХОДОВ	28 630 438,30	28 576 283,45	99,8

Приложение № 3

к проекту решения Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийского
сельсовета за 2025 год " № от

Распределения бюджетных ассигнований по разделам и
подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета
за 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК		Бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
		КВСП	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100	6 371 608,54	6 340 860,94	
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102	1 366 512,83	1 366 512,83	100,0
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104	3 161 532,33	3 130 784,73	99,0
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	036	0106	1 443 945,38	1 443 945,38	100,0
36	Другие общегосударственные вопросы	036	0113	399 618,00	399 618,00	100,0
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200	185 644,33	145 815,45	78,5
42	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	036	0203	185 644,33	145 815,45	78,5
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300	657 368,00	657 368,00	100,0
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400	7 507 932,63	7 491 278,56	99,8
71	Другие вопросы в области национальной экономики	036	0412	4 500,00	4 500,00	100,0
71	Гидротехническое сооружение	036	0406	400 000,00	400 000,00	100,0
71	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409	7 107 932,63	7 086 778,56	99,7
77	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500	3 049 686,77	2 978 981,90	97,7
78	Благоустройство	036	0503	3 049 686,77	2 978 981,90	97,7
116	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800	11 120 692,19	11 120 692,19	100,0



117	Культура	036	0801	6 300 240,30	6 300 240,30	100,0
130	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804	4 820 451,89	4 820 451,89	100,0
138	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	036	0900	32 796,00	32 796,00	100,0
139	Другие вопросы в области здравоохранения	036	0909	32 796,00	32 796,00	100,0
144	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	036	1000	175 000,00	175 000,00	100,0
145	Социальное обеспечение населения	036	1003	175 000,00	175 000,00	100,0
150	ВСЕГО:			29 105 228,46	28 942 793,04	99,4

Приложение № 4

к проекту решения Кияйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2025 год " № от

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				бюджетные назначения	исполнено	%исполнения
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			6 371 608,54	6 340 860,94	99,52
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			1 366 512,83	1 366 512,83	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990010240	120	108 843,03	108 843,03	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	1 177 674,92	1 177 674,92	100,00
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990C27240	120	79 994,88	79 994,88	100,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			3 161 532,33	3 130 784,73	99,03
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 180 938,59	2 180 938,59	100,00
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	526 800,38	509 979,67	96,81
1952	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0104	0110000150	850	1 952,00	1 952,00	100,00
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110C27240	120	299 980,80	299 980,80	100,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	036	0104	0120000150	240	26 000,00	12 073,11	46,44



	государственных (муниципальных) нужд							
29	<i>Прочие непрограммные мероприятия</i>	036	0106			1 443 945,38	1 443 945,38	100,00
32	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 291 990,36	1 291 990,36	100,00
35	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990C27240	540	79 994,88	79 994,88	100,00
35	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990010240	540	71 960,14	71 960,14	100,00
37	<i>Прочие непрограммные мероприятия</i>	036	0113	9990000000		399 618,00	399 618,00	100,00
38	<i>Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления</i>	036	0113	0110000670	240	395 700,00	395 700,00	100,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	3 918,00	3 918,00	100,00
44	<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти</i>	036	0203	9990051180		185 644,33	145 815,45	78,55
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	120	141 534,83	141 534,83	100,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	44 109,50	4 280,62	9,70
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			657 368,00	657 368,00	100,00
50	<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	036	0310			657 368,00	657 368,00	100,00
55	<i>Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий</i>	036	0310	99900S5100	240	558 000,00	558 000,00	100,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	9990077450	240	89 929,00	89 929,00	100,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	240	99 368,00	99 368,00	100,00



61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			7 512 432,63	7 491 278,56	99,72
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0406	99900S4990	240	400 000,00	400 000,00	100,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	240	2 787 886,68	2 766 732,61	99,24
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	240	1 208 723,58	1 208 723,58	100,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	023009Д160	540	3 111 322,37	3 111 322,37	100,00
71	Другие вопросы в области национальной экономики	036	0412			4 500,00	4 500,00	100,00
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	0110000670	200	4 500,00	4 500,00	100,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	0110000670	240	4 500,00	4 500,00	100,00
77	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			3 049 686,77	2 978 981,90	97,68
78	Благоустройство	036	0503			3 049 686,77	2 978 981,90	97,68
79	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0503	0200000000		1 455 305,09	1 428 186,56	98,14
80	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	036	0503	0210000000		1 315 820,97	1 245 116,10	94,63
81	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0210067210		1 235 826,09	1 165 121,22	94,28
83	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	488 325,82	488 325,82	100,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	747 500,27	676 795,40	90,54
86	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	036	0503	0210C27240		79 994,88	79 994,88	100,00



87	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210C27240	100	79 994,88	79 994,88	100,00
88	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210C27240	110	79 994,88	79 994,88	100,00
95	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0240067470	110	485 420,92	485 420,92	100,00
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	240	6 450,00	6 450,00	100,00
100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0240C27240	110	79 994,88	79 994,88	100,00
102	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	036	0503	9990067400		12 000,00	12 000,00	100,00
103	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	9990067400	200	12 000,00	12 000,00	100,00
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	9990067400	240	12 000,00	12 000,00	100,00
105	Софинансирование расходов для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий	036	0503	99900S7490		1 915 950,27	1 915 950,27	100,00
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	99900S7490	200	1 915 950,27	1 915 950,27	100,00
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	99900S7490	240	1 915 950,27	1 915 950,27	100,00
116	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			11 120 692,19	11 120 692,19	100,00
117	Культура	036	0801			6 300 240,30	6 300 240,30	100,00
118	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	9990000000		6 300 240,30	6 300 240,30	100,00
119	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	999006734К		5 935 263,66	5 935 263,66	100,00
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	200	700 000,00	700 000,00	100,00
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	240	700 000,00	700 000,00	100,00



122	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	500	4 336 478,38	4 336 478,38	100,00
123	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	540	4 336 478,38	4 336 478,38	100,00
126	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990С27240	540	364 976,64	364 976,64	100,00
129	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990У27240	540	898 785,28	898 785,28	100,00
130	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			4 820 451,89	4 820 451,89	100,00
131	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		4 820 451,89	4 820 451,89	100,00
134	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	4 040 501,81	4 040 501,81	100,00
135	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	036	0804	9990С27240		779 950,08	779 950,08	100,00
137	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	9990С27240	540	779 950,08	779 950,08	100,00
138	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	036	0900			32 796,00	32 796,00	100,00
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0909	99900S5550	240	32 796,00	32 796,00	100,00
144	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	036	1000			175 000,00	175 000,00	100,00
149	Иные выплаты населению	036	1003	9990001010	360	175 000,00	175 000,00	100,00
150	ВСЕГО:					29 105 228,46	28 942 793,04	99,44



к проекту решения Кияйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за
2025 год " № от

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2026 год	2027 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Кияйского сельсовета	036				17 475 305,16	17 086 420,39
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			5 404 078,40	5 404 078,40
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			1 160 025,75	1 160 025,75
8	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	9990000000		1 160 025,75	1 160 025,75
9	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		1 160 025,75	1 160 025,75
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	1 160 025,75	1 160 025,75
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 859 897,29	2 859 897,29
13	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	036	0104	0100000000		2 388 616,29	2 388 616,29
14	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	036	0104	0110000000		2 388 616,29	2 388 616,29
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального	036	0104	0110000150		2 388 616,29	2 388 616,29



	образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"						
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110000150	100	2 388 616,29	2 388 616,29
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 388 616,29	2 388 616,29
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	470 281,00	470 281,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	853	1 000,00	1 000,00
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			1 379 676,36	1 379 676,36
21	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	9990000000		1 379 676,36	1 379 676,36
22	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		1 379 676,36	1 379 676,36
23	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	500	1 379 676,36	1 379 676,36
24	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 379 676,36	1 379 676,36
25	Резервные фонды	036	0111			1 000,00	1 000,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	036	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
27	резервный фонд	036	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
28	Иные бюджетные ассигнования	036	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
29	Резервные средства	036	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			3 479,00	3 479,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	9990000000		3 479,00	3 479,00
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	036	0113	9990075140		3 479,00	3 479,00



	в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления						
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	200	3 479,00	3 479,00
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	3 479,00	3 479,00
35	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			202 690,72	210 365,98
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	036	0203			202 690,72	210 365,98
37	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	9990000000		202 690,72	210 365,98
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		202 690,72	210 365,98
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	9990051180	100	140 256,65	140 256,65
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	120	140 256,65	140 256,65
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	200	62 434,07	70 109,33
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	62 434,07	70 109,33
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			99 400,00	99 400,00
44	Гражданская оборона	036	0309			5 000,00	5 000,00
45	Прочие непрограммные мероприятия	036	0309	9990000000		5 000,00	5 000,00
46	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0309	9990067380		5 000,00	5 000,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	036	0309	9990067380	200	5 000,00	5 000,00



	государственных (муниципальных) нужд						
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	240	5 000,00	5 000,00
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	036	0310			94 400,00	94 400,00
50	Прочие непрограммные мероприятия	036	0310	9990000000		94 400,00	94 400,00
51	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	036	0310	99900S4120		94 400,00	94 400,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	200	94 400,00	94 400,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	240	94 400,00	94 400,00
54	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314			0,00	1 000,00
55	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	036	0314	0400000000		0,00	1 000,00
56	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314	0410065650		0,00	1 000,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	200	0,00	1 000,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	240	0,00	1 000,00
59	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			1 148 300,00	1 194 300,00
60	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			1 148 300,00	1 194 300,00
61	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0409	0200000000		1 148 300,00	1 194 300,00



62	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	0230000000		1 148 300,00	1 194 300,00
63	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0409	0230067230		1 148 300,00	1 194 300,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	244	1 148 300,00	1 194 300,00
65	Иные межбюджетные трансферты	036	0409	023009Д160	540	0,00	0,00
66	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			1 392 619,84	1 208 681,98
67	Благоустройство	036	0503			1 392 619,84	1 208 681,98
68	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0503	0200000000		1 392 619,84	1 208 681,98
69	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	036	0503	0210000000		467 894,72	406 036,51
71	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	110	481 031,71	481 031,71
72	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0240067470	110	481 031,71	481 031,71
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	423 556,42	239 618,56
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	240	7 000,00	7 000,00
80	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			9 228 216,20	8 968 594,03



81	Культура	036	0801			5 019 188,72	4 759 566,55
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	200	259 622,17	0,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	240	259 622,17	0,00
86	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	500	4 759 566,55	4 759 566,55
87	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	540	4 759 566,55	4 759 566,55
88	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			4 209 027,48	4 209 027,48
92	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	4 209 027,48	4 209 027,48
93	ВСЕГО:					17 475 305,16	17 086 420,39



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2026

п. Первоманск

№ 26

О внесении изменений в постановление администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от 09.07.2025 № 94 «Об утверждении состава административной комиссии Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

На основании п. 3 ст. 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», закона Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 N 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», распоряжения Главы Манского района от 19.06.2025 № 2 «Об осуществлении полномочий Главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», руководствуясь п. 2 ст. 19 Устава муниципального образования Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 09.07.2025 № 94 «Об утверждении состава административной комиссии Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2) Утвердить состав административной комиссии:

Председатель административной комиссии - Катков Александр Юрьевич, ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Первоманского сельсовета;

Заместитель председателя административной комиссии - Коноплева Ольга Викторовна, заместитель главы Первоманского сельсовета;

Ответственный секретарь административной комиссии – Катцендорн Юлия Михайловна, ведущий специалист по организационной работе администрации Первоманского сельсовета.

Члены комиссии:

Панова Галина Владимировна, - представитель общественности;



Артюшина Елена Владимировна, заведующая структурным подразделением МБУК Манская ЦКС Первоманский сельский Дом культуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Манского района

М. Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2026

п. Первоманск

№ 28

О внесении изменений в Постановление от 15.05.2024 № 59/1 «Об утверждении комиссии по рассмотрению документов для оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей»

В соответствии с п. 3 ст. 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», постановлением администрации Манского района Красноярского края от 16.02.2026 № 83 «Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей», распоряжением Главы Манского района от 19.06.2025 № 2 «Об осуществлении полномочий Главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», руководствуясь п. 2 ст. 19 Устава Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 15.05.2024 № 59/1 «Об утверждении комиссии по рассмотрению документов для оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета.

Глава Манского района

М. Г. Лозовиков

Приложение
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 21.04.2026 № 28

Приложение № 1 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета от
15.05.2024 № 59/1

Состав комиссии по рассмотрению документов для оказания разовой материальной помощи участникам



СВО и членам их семей

Председатель комиссии – заместитель главы Первоманского сельсовета Коноплева Ольга Викторовна;

Секретарь комиссии – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Первоманского сельсовета Катков Александр Юрьевич;

Члены комиссии:

Инспектор ВУР администрации Первоманского сельсовета – Бабович Елена Александровна.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2026

п. Первоманск

№ 27

Об отмене постановления администрации Первоманского сельсовета от 03.03.2025 № 24/1 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения на территории Первоманского сельсовета»

В соответствии с пунктом 3 статьи 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», распоряжением Главы Манского района от 19.06.2025 № 2 «Об осуществлении полномочий Главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», в связи с протестом прокуратуры Манского района от 13.02.2026 № 7-02-2026, руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Устава Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Первоманского сельсовета 03.03.2025 № 24/1 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения на территории Первоманского сельсовета».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава района

М. Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

п. Первоманск

№ 44



О внесении изменений в постановление № 125 от 19.11.2021 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, об утверждении комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», в связи с вступлением Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании п. 3 ст. 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», распоряжения Главы Манского района от 19.06.2025 № 2 «Об осуществлении полномочий Главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», п. 2 ст. 19 Устава муниципального образования Первоманского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению № 125 от 19.11.2021 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, об утверждении комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещения его на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета.

Глава Манского района

М. Г. Лозовиков

Приложение
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от «27» апреля 2026 № 44

Приложение № 2 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета №
125 от 19.11.2021

**Состав комиссии по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости
на территории Первоманского сельсовета**

Коноплева Ольга Викторовна	Зам. главы администрации Первоманского сельсовета	Председатель комиссии
Катцендорн Юлия Михайловна	Специалист по организационным вопросам администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	Секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Катков Александр Юрьевич	Специалист по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	
Шандер Анна Николаевна	Главный бухгалтер администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	



Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С. Степной Баджей

24.04.2026

№ 15

«О назначении публичных слушаний
по отчету исполнения бюджета Степно-Баджейского
сельсовета за 2025 год»

На основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ, статьи 39 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по отчету Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2025 год, 14 мая 2026 года в здании Степно-Баджейского сельсовета в 15-00 часов.
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Опубликовать проект решение об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с.Степной Баджей

2026 г.

№

Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Степно-Баджейского сельсовета, заслушав и обсудив отчет Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2025 год, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2025 год по доходам в сумме 13 677 857,81 руб.; по расходам в сумме 13 809 262,94 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2025 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Утвердить перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению № 5.
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета согласно приложению № 6.
8. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Глава
Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год " № от г

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2025 год

№ строки	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	195 761,39	131 405,13	
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	195 761,39	131 405,13	
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 674 359,56	-13 677 857,81	100,0
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 674 359,56	-13 677 857,81	100,0
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 674 359,56	-13 677 857,81	100,0
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 674 359,56	-13 677 857,81	100,0
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 870 120,95	13 809 262,94	99,6
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 870 120,95	13 809 262,94	99,6
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 870 120,95	13 809 262,94	99,6
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 870 120,95	13 809 262,94	99,6

Приложение №2

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год " № от г

Доходы бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	код главного административного элемента	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической разницы по виду дохода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	00 0	1	00	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	608 603,51	625 791,23	102,8



2	18 2	1	01	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	66 606,51	70 844,06	106,4
3	18 2	1	01	02	00 0	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	66 606,51	70 844,06	106,4
4	18 2	1	01	02	01 0	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	45 900,00	48 277,15	105,2
5	18 2	1	01	02	03 0	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	706,51	706,51	100,0
6	18 2	1	01	02	21 0	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	20 000,00	21 860,40	109,3
7	18 2	1	00	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	274 500,00	286 617,31	104,4
8	18 2	1	03	00	00 0	00	000 0	00 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции),	274 500,00	286 617,31	104,4



									производимым на территории Российской Федерации			
9	18 2	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	146 200,00	145 394,80	99,4
10	18 2	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800,00	850,71	106,3
11	18 2	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150 200,00	154 909,36	103,1
12	18 2	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов	-22 700,00	-14 537,56	64,0



									Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
13	18 2	1	05	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
14	18 2	1	05	03	00 0	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
15	18 2	1	05	03	01 0	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог		0,00	#ДЕЛ/0!
16	18 2	1	05	03	01 0	01	100 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00		#ДЕЛ/0!
17	18 2	1	06	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	137 933,00	138 765,86	100,6
18	18 2	1	06	01	00 0	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	9 500,00	9 327,84	98,2
19	18 2	1	06	01	03 0	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	9 500,00	9 327,84	98,2
20	18 2	1	06	06	00 0	00	000 0	11 0	Земельный налог	128 433,00	129 438,02	100,8
21	18 2	1	06	06	03 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с организаций	1 433,00	1 433,00	100,0
22	18 2	1	06	06	03 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 433,00	1 433,00	100,0
23	18 2	1	06	06	04 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	127 000,00	128 005,02	100,8
24	18 2	1	06	06	04 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в	127 000,00	128 005,02	100,8



									границах сельских поселений			
25	03 8	1	08	00	00 0	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	300,00	300,00	100,0
26	03 8	1	08	04	00 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	300,00	300,00	100,0
27	03 8	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	300,00	300,00	100,0
28	03 8	1	08	04	02 0	01	100 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	300,00	300,00	100,0
29	03 8	1	11	00	00 0	00	000 0	00 0	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21 264,00	21 264,00	100,0



30	03 8	1	11	09	08 0	00	000 0	12 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	21 264,00	21 264,00	100,0
31	03 8	1	11	09	08 0	10	000 0	12 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.	21 264,00	21 264,00	100,0
32	03 8	1	17	00	00 0	00	000 0	00 0	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	108 000,00	108 000,00	100,0
33	03 8	1	17	15	00 0	00	000 0	15 0	Инициативные платежи	108 000,00	108 000,00	100,0
34	03 8	1	17	15	03 0	10	000 0	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений	108 000,00	108 000,00	100,0
35	03 8	1	17	15	03 0	10	000 1	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от юридических лиц(индивидуальны	72 000,00	72 000,00	100,0



									х предпринимателей)			
36	03 8	1	17	15	03 0	10	000 2	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от физических лиц)	36 000,00	36 000,00	100,0
37	03 8	2	00	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 065 756,05	13 052 066,58	99,9
38	03 8	2	02	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 065 756,05	13 052 066,58	99,9
39	03 8	2	02	10	00 0	00	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 344 224,63	6 344 224,63	100,0
40	03 8	2	02	15	00 1	00	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 039 771,00	5 039 771,00	100,0
41	03 8	2	02	15	00 1	10	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 039 771,00	5 039 771,00	100,0
42	03 8	2	02	19	99 9	00	000 0	15 0	Прочие дотации	1 304 453,63	1 304 453,63	100,0
43	03 8	2	02	19	99 9	10	000 0	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	1 304 453,63	1 304 453,63	100,0
44	03 8	2	02	30	02 4	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 281,00	2 281,00	100,0
45	03 8	2	02	30	02 4	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 281,00	2 281,00	100,0
46	03 8	2	02	30	02 4	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных	2 281,00	2 281,00	100,0



									полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий			
47	03 8	2	02	30	00 0	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	111 386,60	97 697,13	87,7
48	03 8	2	02	35	11 8	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	111 386,60	97 697,13	87,7
49	03 8	2	02	35	11 8	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	111 386,60	97 697,13	87,7
50	03 8	2	02	40	00 0	00	000 0	15 0	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	6 634 363,82	6 634 363,82	100,0
51	03 8	2	02	49	99 9	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 634 363,82	6 634 363,82	100,0
52	03 8	2	02	49	99 9	10	101 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (из районного резервного фонда)	15 000,00	15 000,00	100,0
53	03 8	2	02	49	99 9	10	102 4	15 0	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников	263 921,37	263 921,37	100,0



									бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов			
54	03 8	2	02	49	99 9	10	741 2	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	55 000,00	55 000,00	100,0
55	03 8	2	02	49	99 9	10	764 1	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив)	1 000 000,00	1 000 000,00	100,0
56	03 8	2	02	49	99 9	10	774 5	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала)	15 609,00	15 609,00	100,0
57	03 8	2	02	49	99 9	10	816 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)	5 284 833,45	5 284 833,45	100,0
58	03 8	2	19	00	00 0	00	000 0	15 0	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫ Х ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-26 500,00	-26 500,00	100,0



59	03 8	2	19	60	01 0	10	000 0	15 0	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-26 500,00	-26 500,00	100,0
60									ВСЕГО ДОХОДОВ	13 674 359,56	13 677 857,81	202,72

Приложение №3

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год " № от г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	1	2			
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 397 262,79	5 378 654,31	99,66
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 338 929,07	1 338 929,07	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 998 409,15	2 980 800,67	99,41
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	946 710,23	946 710,23	100,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	0,00	0,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	112 214,34	112 214,34	100,00
8	Национальная оборона	0200	111 386,60	97 697,13	87,71
9	Мобилизация вневоинсковая подготовка	0203	111 386,60	97 697,13	87,71
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	83 504,00	83 504,00	100,00
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0310	83 504,00	83 504,00	100,00
14	Национальная экономика	0400	1 009 658,33	998 370,63	98,88
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 009 658,33	998 370,63	98,88
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2 539 560,66	2 522 288,30	99,32



20	Благоустройство	0503	2 539 560,66	2 522 288,30	99,32
22	Культура, кинематография	0800	4 519 348,57	4 519 348,57	100,00
23	Культура	0801	2 655 301,21	2 655 301,21	100,00
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 864 047,36	1 864 047,36	100,00
24	Социальная политика	1000	209 400,00	209 400,00	100,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	194 400,00	194 400,00	100,00
26	Социальное обеспечение населения	1003	15 000,00	15 000,00	100,00
Всего			13 870 120,95	13 809 262,94	99,56

Приложение №4

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год " № от г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2025 год

№ п/п	Наименование показателя					Бюджетные назначения	исполнено	% исполнено
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				13 870 120,95	13 809 262,94	99,56
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			5 397 262,79	5 378 654,31	99,66
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 338 929,07	1 338 929,07	100,00
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 150 091,16	1 150 091,16	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 150 091,16	1 150 091,16	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990010240	120	108 843,03	108 843,03	100,00
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990027240	120	79 994,88	79 994,88	100,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации,	038	0104			2 998 409,15	2 980 800,67	99,41



	местных администраций							
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 124 990,22	2 124 990,22	100,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	449 121,50	431 513,02	96,08
22	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	8 027,00	8 027,00	100,00
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110010240	120	69 879,63	69 879,63	100,00
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110C27240	120	299 980,80	299 980,80	100,00
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	46 410,00	46 410,00	100,00
33	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			946 710,23	946 710,23	100,00
36	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990010240	540	85 198,71	85 198,71	100,00
39	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	781 516,64	781 516,64	100,00
42	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990C27240	540	79 994,88	79 994,88	100,00
43	Резервные фонды	038	0111			1 000,00	0,00	0,00
44	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00	0,00	0,00
46	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00	0,00	0,00
47	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			112 214,34	112 214,34	100,00
48	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0113	0100000000		109 933,34	109 933,34	100,00



49	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0113	01100000 00		109 933,34	109 933,34	100,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	01100006 70	240	109 933,34	109 933,34	100,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	99900751 40	240	2 281,00	2 281,00	100,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			111 386,60	97 697,13	87,71
57	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			111 386,60	97 697,13	87,71
58	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	99900511 80		111 386,60	97 697,13	87,71
60	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	99900511 80	120	84 920,90	84 920,90	100,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	99900511 80	240	26 465,70	12 776,23	48,27
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			83 504,00	83 504,00	100,00
64	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			83 504,00	83 504,00	100,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	01100001 50	240	10 000,00	10 000,00	100,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900774 50	240	15 609,00	15 609,00	100,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	038	0310	99900S41 20	240	57 895,00	57 895,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			1 009 658,33	998 370,63	98,88
77	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			1 009 658,33	998 370,63	98,88
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 30	240	293 341,39	282 053,69	96,15
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 31	240	716 316,94	716 316,94	100,00
86	ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			2 539 560,66	2 522 288,30	99,32
87	Благоустройство	038	0503			2 539 560,66	2 522 288,30	99,32
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	01100001 50	240	20 000,00	20 000,00	100,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	01100006 70	240	30 000,00	30 000,00	100,00
10 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02100672 10	240	952 077,39	934 805,03	98,19
10 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400674 00	240	49 970,00	49 970,00	100,00
10 7	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	02400674 70	110	240 515,83	240 515,83	100,00
11 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S64 10	240	1 190 000,00	1 190 000,00	100,00
11 3	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0240C272 40	110	39 997,44	39 997,44	100,00
11 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900674 00	240	17 000,00	17 000,00	100,00
11 7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			4 519 348,57	4 519 348,57	100,00
11 8	Культура	038	0801			2 655 301,21	2 655 301,21	100,00



12 1	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	99900673 4К	540	2 073 875,66	2 073 875,66	100,00
12 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	99900674 1К	240	56 922,00	56 922,00	100,00
12 7	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990С272 40	540	164 989,44	164 989,44	100,00
13 0	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990У27 240	540	359 514,11	359 514,11	100,00
13 1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 864 047,36	1 864 047,36	100,00
13 4	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	99900673 4К	540	1 584 065,28	1 584 065,28	100,00
13 7	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	9990С272 40	540	279 982,08	279 982,08	100,00
13 8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			209 400,00	209 400,00	100,00
13 9	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00	194 400,00	100,00
14 0	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	99900674 30		194 400,00	194 400,00	100,00
14 2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	99900674 30	310	194 400,00	194 400,00	100,00
14 3	Социальное обеспечение населения	038	1003			15 000,00	15 000,00	100,00
14 4	резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	1003	99900010 10		15 000,00	15 000,00	100,00
14 6	Иные выплаты населению	038	1003	99900010 10	360	15 000,00	15 000,00	100,00
14 7	ВСЕГО:					13 870 120,95	13 809 262,94	99,56

Приложение №5

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год " № от г

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	3 168 342,49	3 150 734,01	99,44
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	3 482 218,99	3 482 218,99	100,00



3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета ».	0,00	0,00	0,00
---	---	------	------	------

Приложение №6

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2025 год " № от г

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя				бюджетны е назначени я	исполнено	% исполнения
		целевая статья	вид расходо в	раздел, подразде л			
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	010000000 0			3 168 342,49	3 150 734,01	99,44
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	011000000 0			3 121 932,49	3 104 324,01	99,44
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	011000015 0			2 612 138,72	2 594 530,24	99,33
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	011000015 0	100		2 124 990,22	2 124 990,22	100,00



	учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	120	0104	2 124 990,22	2 124 990,22	100,00
6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000015 0	200		479 121,50	461 513,02	96,32
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	240	0104	449 121,50	431 513,02	96,08
8	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	011000015 0	240	0310	10 000,00	10 000,00	100,00
9	Благоустройство	011000015 0	240	0503	20 000,00	20 000,00	100,00
10	Иные бюджетные ассигнования	011000015 0	800		8 027,00	8 027,00	100,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	850	0104	8 027,00	8 027,00	100,00
12	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы	011000067 0			139 933,34	139 933,34	100,00



	"Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"						
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000067 0	200		139 933,34	139 933,34	100,00
14	Другие общегосударственные вопросы	011000067 0	240	0113	109 933,34	109 933,34	100,00
15	Благоустройство	011000067 0	240	0503	30 000,00	30 000,00	100,00
16	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках программных расходов	011001024 0			69 879,63	69 879,63	100,00
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011001024 0	100		69 879,63	69 879,63	100,00
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011001024 0	120	0104	69 879,63	69 879,63	100,00
19	Расходы на частичную компенсацию	0110С2724 0			299 980,80	299 980,80	100,00



	расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий						
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110C2724 0	100		299 980,80	299 980,80	100,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C2724 0	120	0104	299 980,80	299 980,80	100,00
22	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	012000000 0			46 410,00	46 410,00	100,00
23	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	012000015 0			46 410,00	46 410,00	100,00
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012000015 0	200		46 410,00	46 410,00	100,00



25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	012000015 0	240	0104	46 410,00	46 410,00	100,00
26	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	020000000 0			3 482 218,99	3 482 218,99	100,00
27	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	021000000 0			952 077,39	952 077,39	100,00
28	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	021006721 0			952 077,39	952 077,39	100,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021006721 0	200		952 077,39	952 077,39	100,00
30	Благоустройство	021006721 0	240	0503	952 077,39	952 077,39	100,00
31	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	023000000 0			1 009 658,33	1 009 658,33	100,00
32	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети "	023006723 0			293 341,39	293 341,39	100,00



	муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"						
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 0	200		293 341,39	293 341,39	100,00
34	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 0	240	0409	293 341,39	293 341,39	100,00
35	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	023006723 1			716 316,94	716 316,94	100,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 1	200		716 316,94	716 316,94	100,00
37	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 1	240	0409	716 316,94	716 316,94	100,00
38	Подпрограмма "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	024000000 0			1 520 483,27	1 520 483,27	100,00
39	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	024006740 0			49 970,00	49 970,00	100,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024006740 0	200		49 970,00	49 970,00	100,00
41	Благоустройство	024006740 0	240	0503	49 970,00	49 970,00	100,00
42	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы	024006747 0			240 515,83	240 515,83	100,00



	"Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"						
43	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	024006747 0	100		240 515,83	240 515,83	100,00
44	Благоустройство	024006747 0	110	0503	240 515,83	240 515,83	100,00
45	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S641 0			1 190 000,00	1 190 000,00	100,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S641 0	200		1 190 000,00	1 190 000,00	100,00
47	Благоустройство	02400S641 0	240	0503	1 190 000,00	1 190 000,00	100,00
48	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	0240C2724 0			39 997,44	39 997,44	100,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	0240C2724 0	100		39 997,44	39 997,44	100,00



	органами управления государственными внебюджетными фондами						
50	Благоустройство	0240С2724 0	110	0503	39 997,44	39 997,44	100,00
51	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	999000013 0			1 150 091,16	1 150 091,16	100,00
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999000013 0	100		1 150 091,16	1 150 091,16	100,00
53	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	120	0102	1 150 091,16	1 150 091,16	100,00
54	резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	999000101 0			15 000,00	15 000,00	100,00
55	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999000101 0	300		15 000,00	15 000,00	100,00
56	Социальное обеспечение населения	999000101 0	360	1003	15 000,00	15 000,00	100,00
57	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края	999001024 0			194 041,74	194 041,74	100,00



	в рамках непрограммных расходов						
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999001024 0	100		108 843,03	108 843,03	100,00
59	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999001024 0	120	0102	108 843,03	108 843,03	100,00
60	Межбюджетные трансферты	999001024 0	500		85 198,71	85 198,71	100,00
61	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	999001024 0	540	0106	85 198,71	85 198,71	100,00
62	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	999005118 0			111 386,60	97 697,13	87,71
63	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	999005118 0	100		84 920,90	84 920,90	100,00



	государственными внебюджетными фондами						
64	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	120	0203	84 920,90	84 920,90	100,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	200		26 465,70	12 776,23	48,27
66	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	240	0203	26 465,70	12 776,23	48,27
67	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	999006733 0			781 516,64	781 516,64	100,00
68	Межбюджетные трансферты	999006733 0	500		781 516,64	781 516,64	100,00
69	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	999006733 0	540	0106	781 516,64	781 516,64	100,00
70	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734 К			3 657 940,94	3 657 940,94	100,00
71	Межбюджетные трансферты	999006734 К	500		3 657 940,94	3 657 940,94	100,00
72	Культура	999006734 К	540	0801	2 073 875,66	2 073 875,66	100,00
73	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734 К	540	0804	1 584 065,28	1 584 065,28	100,00
74	Резервные фонды местных административных в рамках непрограммных мероприятий	999006737 0			1 000,00	0,00	0,00



75	Иные бюджетные ассигнования	999006737 0	800		1 000,00	0,00	0,00
76	Резервные фонды	999006737 0	870	0111	1 000,00	0,00	0,00
77	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	999006740 0			17 000,00	17 000,00	100,00
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006740 0	200		17 000,00	17 000,00	100,00
79	Благоустройство	999006740 0	240	0503	17 000,00	17 000,00	100,00
80	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741 К			56 922,00	56 922,00	100,00
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741 К	200		56 922,00	56 922,00	100,00
82	Культура	999006741 К	240	0801	56 922,00	56 922,00	100,00
83	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	999006743 0			194 400,00	194 400,00	100,00
84	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999006743 0	300		194 400,00	194 400,00	100,00
85	Пенсионное обеспечение	999006743 0	310	1001	194 400,00	194 400,00	100,00
86	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	999007514 0			2 281,00	2 281,00	100,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	999007514 0	200		2 281,00	2 281,00	100,00



	(муниципальных) нужд						
88	Другие общегосударственны е вопросы	999007514 0	240	0113	2 281,00	2 281,00	100,00
89	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	999007745 0			15 609,00	15 609,00	100,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999007745 0	200		15 609,00	15 609,00	100,00
91	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	999007745 0	240	0310	15 609,00	15 609,00	100,00
92	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	99900S412 0			57 895,00	57 895,00	100,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S412 0	200		57 895,00	57 895,00	100,00
94	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S412 0	240	0310	57 895,00	57 895,00	100,00
95	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C2724 0			604 961,28	604 961,28	100,00



96	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990C2724 0	100		79 994,88	79 994,88	100,00
97	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C2724 0	120	0102	79 994,88	79 994,88	100,00
98	Межбюджетные трансферты	9990C2724 0	500		524 966,40	524 966,40	100,00
99	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990C2724 0	540	0106	79 994,88	79 994,88	100,00
10 0	Культура	9990C2724 0	540	0801	164 989,44	164 989,44	100,00
10 1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C2724 0	540	0804	279 982,08	279 982,08	100,00
10 2	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990Y2724 0			359 514,11	359 514,11	100,00
10 3	Межбюджетные трансферты	9990Y2724 0	500		359 514,11	359 514,11	100,00
10 4	Культура	9990Y2724 0	540	0801	359 514,11	359 514,11	100,00



10					13 870	13 809	99,56
5	ВСЕГО:				120,95	262,94	

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2701024:28, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Первоманский сельсовет, поселок Первоманск, улица Новая, земельный участок 21, номер кадастрового квартала 24:24:2701024, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Рогов Андрей Семенович, проживающий: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Первоманский сельсовет, поселок Первоманск, улица Новая, земельный участок 21, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 01.06.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.04.2026г. по 01.06.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.04.2026г. по 01.06.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский п Первоманск ул Новая 19, кадастровый номер 24:24:2701024:27; Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Новая, 23, кадастровый номер 24:24:2701024:30; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2701024.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2901001:230, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, п. Большой Унгут, ул. Мезениха, 30, номер кадастрового квартала 24:24:2901001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Савостянчик Василий Петрович, проживающий: Красноярский край, р-н Манский, п. Большой Унгут, ул. Мезениха, 30, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 01.06.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.04.2026г. по 01.06.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.04.2026г. по 01.06.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2901001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в



отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2306001:127, расположенного: Красноярский край, р-н Манский д Покосное ул Новая 1, номер кадастрового квартала 24:24:2306001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Голубцова Ирина Ивановна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский д Покосное ул Новая 1, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 01.06.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.04.2026г. по 01.06.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.04.2026г. по 01.06.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский д Покосное ул Новая 3, 1, кадастровый номер 24:24:2306001:129; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2306001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2203001:1, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Каменский сельсовет, деревня Сергеевка, улица Центральная, земельный участок 68, номер кадастрового квартала 24:24:2203001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шметко Леонид Иванович, проживающий: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Каменский сельсовет, деревня Сергеевка, улица Центральная, земельный участок 68, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 01.06.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.04.2026г. по 01.06.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.04.2026г. по 01.06.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, д. Сергеевка, ул. Центральная, 66, кадастровый номер 24:24:2203001:13; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2203001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

