

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



ГЛАВА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2026

с. Шалинское

№ 1

Об осуществлении полномочий Главы Кийского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 4 части 6, частью 7 статьи 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», решением Кийского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 15.06.2026 № 24/64 «О досрочном прекращении полномочий Главы Кийского сельсовета Манского района Красноярского края», подпунктом 14 пункта 1 статьи 18, абзацем 2 пункта 1 статьи 21 Устава Манского района Красноярского края:

1. В связи с досрочным прекращением полномочий Главы Кийского сельсовета Манского района Красноярского края приступаю к осуществлению полномочий Главы Кийского сельсовета Манского района Красноярского края, предусмотренных статьей 16 Устава Кийского сельсовета Манского района Красноярского края, в том числе по руководству администрацией Кийского сельсовета Манского района Красноярского края с 18.06.2026.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Камарчагского сельсовета за 2025 год»

п. Камарчага

04 июня 2026 г.



1. Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад Главы сельсовета Ирбеткина А.Н. об исполнении бюджета Камарчагского сельсовета за 2025 год

Доходная часть бюджета Камарчагского сельсовета.

Доходная часть бюджета сельсовета в 2025 году при плане 27 381 830,92 руб. составила 27 319 895,27 руб. или 99,77 % к годовому плану, если сравнить с 2024 годом, то произошло увеличение доходной базы на 5 333 533,13 руб. за счет безвозмездных поступлений из других бюджетов Российской Федерации.

Собственная доходная база бюджета сельсовета.

Налоговые и неналоговые доходы при плане 5 127 220,00 руб. составили 5 117 093,20 руб. или 99,80 %. Налоговые доходы в 2024 году были исполнены в сумме 4 427 687,80 руб.

Основную долю поступления налоговых доходов занимают налоги на имущество (куда входит налог земельный налог и налог на имущество физических лиц), акцизы и инициативные платежи.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), который в структуре собственных доходов занимает 17,84 %, при плане 816 200,00 руб. составил 827 300,15 руб. или 101,36 %.

Налоги на имущество при плане 2 787 120,00 руб. составили 2 707 356,97 руб. или 97,14 %. В сравнении с 2025 годом, налоги на имущество в 2024 году были исполнены в сумме 1 870 306,26 руб.

Налог на имущество физических лиц при плане 350 000,00 руб. составил 336 957,24 руб. или 96,27 %.

Земельный налог с организации при плане 800 000,00 руб. составил 748 302,72 руб. или 93,54 %

Земельный налог физических лиц при плане 1 637 120,00 руб. составил 1 622 097,01 руб. или 99,08 %, земельный налог физических лиц в 2024 году были исполнены в сумме 1 523 575,50 руб.

Государственная пошлина при плане 2 900,00 руб. составила 2 900,00 руб. или 100 %.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности при плане в 99 000,00 составил 94 179,61 рублей или 95,13 %.

Расходная часть бюджета Камарчагского сельсовета.

Расходная часть бюджета сельсовета при плане 27 671 779,47 руб. составила 27 401 587,93 руб., или 99,02 % к плану.

В 2025 году Камарчагскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 3 044 351,23 руб. в том числе:

- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 422 800,00 рублей;
- Средства на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований (региональные выплаты) в размере 1 922 168,83 рублей;
- Средства на оказание материальной помощи участникам СВО и членам их семей в размере 420 000,00 рублей;
- Средства на оказание материальной помощи в связи с полной утратой имущества при пожаре в размере 50 000,00 рублей;
- Средства на приобретение и установку памятного знака Герою Советского Союза в размере 718 626,14 рублей;
- Средства на реализацию мероприятий по профилактике заболеваний путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением мест в размере 194 953,80 рублей;
- Средства для обеспечения муниципальных нужд в размере 170 190,72 рублей;

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Вынести на рассмотрение и утверждение Камарчагскому сельскому Совету депутатов проект решения «Об исполнении бюджета Камарчагского сельсовета за 2025 год»

Председатель А.Н. Ирбеткин

Секретарь Н.М. Шевцова

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

17.06.2026 года

с. Нарва

№ 3/7

О проведении опроса граждан

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Провести опрос граждан на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

2. Установить:

2.1 Дату начала проведения опроса – 01 июля 2026 года, дату окончания проведения опроса – 14 июля 2026 года.

2.2 Срок проведения опроса граждан - 14 календарных дней.

2.3 Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив»».

2.4 Формы опросного листа согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2.5 Методику проведения опроса граждан согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2.6 Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

3. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 15 июля 2026 г. в 18:00 по адресу: с. Нарва, ул. Заводская, 7

Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 50 человек.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

А.Я. Алексашин

Ю.А. Побойкин

Форма опросного листа

для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Нарвинского сельсовета может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 1 500000 рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1) определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2027 году;

2) принять участие в софинансировании (не менее 4% от суммы проекта (деньги сдавать только после победы проекта в конкурсе)).

Администрация Нарвинского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в 2027 г. рамках ППМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

Номер телефона (по желанию) _____

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Нарвинского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись _____ Расшифровка подписи (ФИО) _____

2. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры с. Нарвы Вы поддерживаете:

1. _____

2. _____

3. _____

3. Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта

4. Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?

___ да ___ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: _____ рублей

5. Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?

___ да ___ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

Спасибо за участие в опросе

Методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края .

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов, на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края, территории Нарвинского сельсовета Манского района (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

– по вопросам местного значения Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.



- 1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании Решения Нарвинского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан:
- организует проведение опроса граждан;
 - устанавливает дату и время проведения опроса граждан;
 - проводит опрос граждан;
 - подводит итоги проведенного опроса граждан;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.
- 1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.
- 1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие избирательным правом (а также достигшие 18 летнего возраста) и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.
- 1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.
- 1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.
- 1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.
- 1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.
- 1.11. Опрос граждан проводится методом:
- анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;
- 1.12. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса, а также путем предоставления заполненного опросного листа на адрес электронной почты (форма опросного листа размещена на сайте).
- 1.13. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.
- 1.14. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:
- обоснование необходимости проведения опроса;
 - инициатор проведения опроса;
 - дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);
 - территория проведения опроса;
 - формулировка вопроса, выносимого на опрос;
 - методика проведения опроса;
 - форма опросного листа;
 - минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
 - состав комиссии по проведению опроса;
 - дата первого заседания комиссии и местонахождение комиссии.
- 1.15. Жители Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.
2. Порядок проведения опроса граждан
- 2.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).
- 2.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.
- 2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.
- 2.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
- 2.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 10 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.
- 2.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.
- 2.7. Полномочия Комиссии:
- не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;
 - утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;
 - оборудует пункты опроса;
 - устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;
 - обеспечивает изготовление опросных листов;
 - организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;
 - обобщает данные с целью установления результатов опроса;
 - взаимодействует с Советом депутатов Нарвинского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.
- 2.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.
- 2.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.
- 2.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.
- 2.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.
- 2.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.
- 2.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.
- 2.14. Опросные листы не установленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.
- 2.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.
- 2.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:
- 2.17. лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;
- 2.18. голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак



в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий. 3. Установление результатов опроса

-По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

-Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края как минимальная численность участников опроса.

-В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

общее число участников опроса; число граждан, принявших участие в опросе; одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся -число опросных листов, признанных недействительными; -количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

-результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

-Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

-Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

-Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

-В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края и главе Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.

-Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края и председателю Совета депутатов Нарвинского сельсовета предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

-Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

4. Заключительные положения

Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействия развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края.

Состав комиссии по проведению опроса граждан

Председатель комиссии: Побойкин Юрий Александрович – глава сельсовета

Заместитель председателя: Букин Виктор Павлович – депутат Совета депутатов

Секретарь комиссии: Кобзева Надежда Геннадьевна – депутат Совета депутатов

Члены комиссии: Руденко Олег Викторович – специалист администрации сельсовета

Суворова Юлия Сергеевна - представитель общественности

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

МАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.06.2026 года

с. Нарва

№ 3/6

О назначении и проведении итогового собрания граждан по выдвижению инициативного проекта на конкурсный отбор для получения финансовой поддержки из бюджета Красноярского края

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Провести собрание граждан на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п:

1. Установить дату и время начала проведения итогового собрания граждан – 16 июля 2026 года, 18:00. с. Нарва ул. Заводская, 7 (здание СДК)

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Нарвинского

сельского Совета депутатов

А.Я. Алексахин

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.06.2026 г

с. Нарва

№ 3/5

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 7 Устава Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Нарвинского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Нарвинского сельсовета.



3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

А.Я. Алексашин

Ю.А. Побойкин

Порядок формирования и использования
бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда
Нарвинского сельсовета

1. Настоящий Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Нарвинского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Нарвинского сельсовета.

2. Муниципальный дорожный фонд Нарвинского сельсовета (далее - дорожный фонд) - часть средств бюджета Нарвинского сельсовета (далее - бюджета сельсовета), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности Нарвинского сельсовета, на территории Нарвинского сельсовета.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета округа от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет округа;

2) поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также расходов на капитальный ремонт;

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта, расположенных в границах Нарвинского сельсовета;

4) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5) иных поступлений.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда используются по следующим направлениям:

1) содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

2) проектирование, строительство (реконструкция) и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

3) разработка проектной, сметной документации и разрешительной документации (экспертиза проектов, подготовка и согласование землеустроительной и правоустанавливающей документации на земельные участки, получение разрешений на водоотведение с оплатой договоров по лабораторному исследованию воды и почвы) на строительство, реконструкцию, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) капитальный ремонт;

5) выполнение кадастровых работ с проведением кадастрового учета земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

6) выполнение работ по технической инвентаризации автомобильных дорог общего пользования местного значения;

7) обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения;

8) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

9) иные направления расходования средств дорожного фонда.

5. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Уярского районного Совета депутатов Красноярского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в рамках реализации муниципальных программ, а также непрограммных мероприятий, утвержденных иными нормативными правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства.

В течение текущего финансового года объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может быть уточнен путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на суммы:

- субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также расходов на капитальный ремонт;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта, расположенных в границах Нарвинского сельсовета.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

6. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году на сумму не использованных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований дорожного фонда, с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом доходов бюджета округа, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

Под фактическим объемом бюджетных ассигнований дорожного фонда понимаются бюджетные ассигнования дорожного фонда в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета округа по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Ежеквартальный и годовой отчеты об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда обеспечивает главный распорядитель (главные распорядители) бюджетных ассигнований дорожного фонда в сроки, установленные для представления отчета об исполнении бюджета округа и по форме, установленной Финансовым управлением администрации Уярского района.

8. Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несут главные распорядители и получатели средств дорожного фонда в установленном законом порядке.

9. Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет округа в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетные ассигнования дорожного фонда носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в пункте 4 настоящего Порядка.



11. Контроль за использованием средств дорожного фонда возлагается на главных распорядителей бюджетных ассигнований дорожного фонда и органы, осуществляющие финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами.

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.06.2026 г

с. Кияй

№ 24/64

О досрочном прекращении полномочий главы Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края.

Рассмотрев заявление Главы Кияйского сельсовета Свиридова Артема Игоревича от 11.06.2026 года об отставке по собственному желанию, в соответствии со статьей. 23 Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь пунктом 1, подпункта 2.2 статьи 15 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять отставку по собственному желанию главы Кияйского сельсовета, Манского района Красноярского края
2. Прекратить досрочно полномочия главы Кияйского сельсовета, в связи с отставкой по собственному желанию с 17.06.2026 года.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на сайте Кияйского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Е.Г.Сик

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2026г

с. Нарва

№ 25

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нарвинского сельсовета

В целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Красноярского края от 15.05.2025 года № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 18, 21, 44 Устава Уярского района Красноярского края, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрация Нарвинского сельсовета согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026 года.

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрация Нарвинского сельсовета Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Резервный фонд администрация Нарвинского сельсовета (далее - резервный фонд) формируется в составе бюджета Манского Уярского муниципального округа (далее - бюджет округа) для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета округа на соответствующий финансовый год и не имеют регулярного характера.

1.2. Объем резервного фонда определяется решением Уярского районного Совета депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Использование средств резервного фонда допускается в случае невозможности финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа.

1.4. Средства резервного фонда используются на:

проведение аварийно-восстановительных работ, аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), противопаводковых мероприятий в период весеннего половодья, чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, пожаров, аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

устранение последствий актов терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета (далее - сельсовета);

оказание материальной помощи гражданам при чрезвычайных ситуациях в соответствии с порядками, утвержденными до объединения территорий Манского, Уярского и Партизанского районов;

оказание в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи в соответствии с порядками, утвержденными до объединения территорий Манского, Уярского и Партизанского районов (далее - Порядок).

1.5. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному Порядком о выделении средств из резервного фонда, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования средств резервного фонда они подлежат возврату в бюджет округа в размере средств, использованных не по целевому назначению.

Средства резервного фонда, перечисленные распорядителю (получателю) и не использованные им в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет округа не позднее 31 декабря текущего финансового года.

1.6. Средства резервного фонда предоставляются получателям бюджетных средств (далее - получатели) и физическим лицам в соответствии с Порядком.

1.7. Средства, выделенные из резервного фонда, отражаются по соответствующим разделам бюджетной классификации, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

1.8. Распорядители, которым выделены средства резервного фонда в соответствии с абзацами первый-третий пункта 1.4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрация Кияйского сельсовета, в течение финансового года не позднее 5-го числа каждого месяца представляют в администрацию Уярского района отчет о целевом использовании средств резервного фонда нарочным или посредством электронной связи на адрес glava@admuyarsky.ru.

Отчет о целевом использовании средств резервного фонда в соответствии с абзацами первый-третий пункта 1.4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нарвинского сельсовета должен содержать следующие документы:



пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;
информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;

копию постановления о распределении выделенных средств;

копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;

акт приемки выполненных работ (услуг) (форма КС-2), поставки товаров;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров;

список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации с указанием лицевых счетов, копии платежных ведомостей, реквизитов банков, сберегательных книжек указанных лиц, реквизитов документов, подтверждающих право собственности на полностью и (или) частично утраченное недвижимое имущество, а в случае отсутствия документов, подтверждающих право собственности - реквизитов документов, подтверждающих владение полностью и (или) частично утраченным недвижимым имуществом.

1.9. Контроль за использованием средств резервного фонда:

в соответствии с абзацами первым-третьим пункта 1.4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрация Нарвинского сельсовета осуществляет главный специалист по ГО и ЧС администрация Уярского района Красноярского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрация Нарвинского сельсовета осуществляет заместитель главы по социальным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Администрация Нарвинского сельсовета предоставляет в финансовое управление администрации Уярского района (далее - ФУ АУР) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению к Положению.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета округа.

2. Порядок предоставления документов и подготовки решения о выделении средств резервного фонда (за исключением материальной помощи гражданам) при чрезвычайных ситуациях

2.1. Средства резервного фонда при чрезвычайных ситуациях предоставляются на основании постановления администрации Нарвинского сельсовета о выделении средств резервного фонда (далее - постановление).

2.2. Основанием для подготовки проекта постановления являются протоколы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Манского района и (или) комиссии по предоставлению материальной помощи членам семей участников специальной военной операции (далее - Комиссия), заверенные должным образом.

2.3. В случае положительного решения о выделении средств из резервного фонда, Комиссия в срок не позднее двух рабочих дней направляет копию протокола Комиссии нарочным или посредством электронной связи на адрес glava@admuyarsky.ni для:

главного специалиста по ГО и ЧС администрация Уярского района о необходимости выделения средств из резервного фонда в соответствии с абзацами первым-третьим пункта 1.4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нарвинского сельсовета;

заместителя главы района по социальным вопросам в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрация Уярского района Красноярского края.

2.4. В течение трех рабочих дней с момента получения копии протокола Комиссии осуществляется подготовка и согласование проекта постановления о выделении средств из резервного фонда, в котором указываются общий размер средств и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

Ответственные лица за подготовку и согласование проекта постановления определены в пункте 1.9 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нарвинского сельсовета.

2.5. Распорядитель (получатель) несет полную ответственность за подлинность и своевременность представления всех необходимых документов.

2.6. Верность копий документов, представляемых в соответствии с Порядком, свидетельствуется подписью председателя Комиссии с указанием даты их заверения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2026г

с. Нарва

№ 24

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Нарвинского сельсовета

В соответствии с положениями Водного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 27 ст. 7 Устава Нарвинского сельсовета, для предотвращения гибели людей в несанкционированных либо стихийных местах отдыха граждан, администрация Нарвинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что на территории Нарвинского сельсовета места массового отдыха людей на водных объектах и вблизи них отсутствуют.

2. В виду отсутствия санкционированных мест массового отдыха людей у водных объектов, соответствующих требованиям обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, запретить купание и массовый отдых граждан в несанкционированных местах, опасных для здоровья и жизни людей.

3. Принять меры по усилению профилактической работы среди населения по предотвращению несчастных случаев на водных объектах.

4. Постановление № 60 от 06.06.2025г – считать утратившим силу.

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

с. Шалинское

№ 377

**О создании рабочей группы межведомственной комиссии
Красноярского края по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате на территории, подведомственной администрации
Манского района**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Красноярского края от 06.05.2025 № 389-п «О создании межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории, подведомственной администрации Манского района, согласно приложению.

2. Рабочая группа межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории, подведомственной администрации Манского района, в своей деятельности руководствуется Положением о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2025 № 389-п.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение
к постановлению
администрации района
от 15.06.2026 № 377

**Состав рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории, подведомственной
администрации Манского района (далее – Рабочая группа)***

Анжаева Таисия Викторовна

заместитель главы района по экономике и финансам - руководитель
финансового управления администрации Манского района,
председатель Рабочей группы



Беспалько Светлана Николаевна	начальник отдела экономического развития администрации Манского района, заместитель председателя Рабочей группы
Атрошенко Татьяна Владимировна	ведущий специалист отдела экономического развития администрации Манского района, секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы:	
Коротыч Наталья Николаевна	руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района
Железкина Наталья Александровна	руководитель управления сельского хозяйства администрации Манского района
Белянин Дмитрий Александрович	временно исполняющий обязанности директора МКУ Манского района «Служба Заказчика»
Резников Сергей Геннадьевич	начальник отдела правовой и организационной работы администрации Манского района
Карцева Елена Павловна	директор КГКУ «Центр занятости населения Манского района» (по согласованию)
Багнюк Татьяна Васильевна	заместитель начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 24 по Красноярскому краю (по согласованию)
Крайник Ирина Альбертовна	представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае в Манском районе.

* - В случае временного отсутствия лиц, входящих в состав комиссии (отпуск, больничный и т.п.), в работе комиссии вместо них принимают участие (в статусе временно отсутствующих лиц) лица, на которых в установленном порядке возложено временное исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих лиц.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2026

с. Шалинское

№ 360

**Об утверждении Положения о системах оповещения населения расположенных на территории,
подведомственной администрации Манского района**



В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 и № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения», руководствуясь п. 1 ст. 35 Уставом Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системах оповещения населения на территории, подведомственной администрации Манского района согласно приложению №1.

2. Считать утратившим силу постановление от 09.04.2021 № 183 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по оперативным вопросам А.М. Лазарева.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу за днем его официального опубликования.



Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от 03.06.2026г. № 360

Положение о системах оповещения населения, на территории, подведомственной администрации Манского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, структуру, порядок задействования, финансирования и поддержания в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории, подведомственной администрации Манского района (далее по тексту-Манский район).

1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

1.3. Система оповещения населения Манского района включается в систему управления гражданской обороной (далее-ГО) и единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-РСЧС). Она обеспечивает доведение до населения Манского района, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации. Система состоит из комбинации взаимодействующих элементов, включающих специальные программно-технические средства оповещения, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также обеспечивающие ее функционирование каналы, линии связи и сети передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

1.4. Муниципальная система оповещения населения, расположенная на территории, подведомственной администрации Манского района (далее-МСОН) является сегментом региональной системы оповещения населения (далее-РСОН) и создаётся в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

1.5. Границей зоны действия муниципальной системы оповещения населения являются административные границы, расположенные на территории, подведомственной администрации Манского района.

1.6. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения на территории Манского района является составной частью комплекса мероприятий, проводимых администрацией Манского района по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.7. МСОН должна соответствовать требованиям совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

1.8. На муниципальную систему оповещения населения Манского района, оформляется паспорт в соответствии с установленным образцом, утверждённым совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения». Паспорт утверждается главой Манского района и подписывается заместителем главы района по оперативным вопросам.



1.9. МСОН должна программно и технически сопрягаться с РСОН с использованием единого протокола обмена информацией (стандартное устройство сопряжения).

1.10. Сопряжение муниципальной системы оповещения населения, расположенной на территории Манского района, с РСОН обеспечивается Агентством по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края совместно с КГКУ «Центр ГО и ЧС».

2. Назначение и основные задачи систем оповещения населения

2.1. Муниципальная система оповещения населения Манского района предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС Манского района.

2.2. Муниципальная система оповещения населения представляет собой специальный комплекс технических средств, оповещение осуществляется через аппаратуру системы оповещения «Рупор», П-166М установленную в ЕДДС Манского района, с включением точек звукового оповещения, установленных на территории Манского района. Кроме того, при оповещении населения задействуются местные линии связи операторов связи, используются мобильные средства оповещения, сигнальные громкоговорящие устройства на автомобилях экстренных служб, привлекаются старосты сельских населенных пунктов путем проведения подворовых обходов.

2.3. Управление муниципальной системой оповещения осуществляется с рабочего места начальника ЕДДС Манского района.

2.4. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и РСЧС Манского района;
- сил ГО и РСЧС Манского района;
- населения, находящегося на территории Манского района.

3. Порядок задействования муниципальной системы оповещения населения

3.1. Задействование муниципальной системы оповещения населения на территории Манского района, планируется и осуществляется в соответствии с настоящим положением, планом гражданской обороны и защиты населения и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Манского района.

3.2. Информация об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации поступает от очевидцев (населения) по системе-112 Манского района:

- в ЕДДС Манского района;
- в ДДС экстренных оперативных служб.

Оперативный дежурный ЕДДС Манского района, получив сигнал оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит её до:

- главы Манского района;
- руководителей территориальных отделений Манского района (при необходимости);
- руководителей организаций (собственников объектов, производства, гидротехнического сооружения), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации;
- сил ГО и РСЧС Манского района.

3.3. Решение о задействовании муниципальной системы оповещения населения Манского района принимается главой Манского района, а в его отсутствие-должностным лицом, исполняющим его обязанности. Непосредственный запуск средств оповещения и информирования осуществляется начальник ЕДДС Манского района.

3.4. Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации по согласованию с главой Манского района и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливает границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решение о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

3.6. В автоматическом режиме функционирования муниципальная система оповещения населения Манского района включается (запускается) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня (РСОН) без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

3.7. В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) муниципальной системы



оповещения населения осуществляется начальником ЕДДС Манского района с автоматизированных рабочих мест муниципальной системы оповещения при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

3.8. В ручном режиме функционирования начальник ЕДДС Манского района осуществляет включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения, а также направляет:

- заявку операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями об информационном взаимодействии;

- заявку в ГУ МВД России по Красноярскому краю, в ГУ МЧС России по Красноярскому краю, в КГКУ «Противопожарная охрана Красноярского края» на задействование громкоговорящих средств оповещения на подведомственном автомобильном транспорте;

- организует оповещение населения Манского района по всем имеющимся громкоговорящим средствам на подвижных объектах, а также с использованием мобильных и носимых средств оповещения.

3.9. Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения населения.

3.10. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи-сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

3.11. Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи-повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

3.12. Типовые аудио и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно в ЕДДС Манского района.

3.13. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сети проводного радиовещания;
- сети кабельного телерадиовещания;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.14. Вопросы организации оповещения населения, определения способов и сроков его проведения рассматриваются комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) администрации Манского района.

3.15. Порядок действий дежурных ЕДДС Манского района, операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях».

3.16. ЕДДС Манского района, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

4. Поддержание систем оповещения населения в готовности

4.1. Поддержание в готовности муниципальной системы оповещения населения организуется и осуществляется администрацией Манского района совместно с ЕДДС Манского района.

4.2. Готовность систем оповещения населения достигается:

- наличием актуализированного нормативного акта в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования систем оповещения населения;

- наличием дежурного персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;

- наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;

- наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на муниципальную систему оповещения населения технических средств оповещения;

- готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации



к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

- регулярным проведением проверок готовности системы оповещения населения;
- своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
- наличием нормативного акта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Красноярского края, по обеспечению готовности к использованию резервов средств оповещения;
- своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, системы оповещения населения.

4.3. В целях контроля за поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения проводятся комплексные и технические проверки готовности этих систем.

4.4. В ходе технических проверок готовности систем оповещения населения проверяется исправность технических средств оповещения без включения оконечных средств и доведения сигнала оповещения и соответствующей информации до населения.

4.5. В ходе комплексных проверок готовности систем оповещения населения осуществляется включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения "ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ! ПРОСЬБА СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!", в том числе путем замещения телерадиовещания с перерывом вещательных программ.

4.6. Комплексные проверки готовности муниципальных систем оповещения населения проводятся два раза в год комиссиями по проверке готовности систем оповещения населения и органами местного самоуправления. Включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения и соответствующей информации осуществляются в дневное время в первую среду марта и октября. При этом замещение эфирного телевизионного вещания и радиовещания осуществляется с 10 часов 43 минут по местному времени продолжительностью до 1 минуты.

4.7. При подготовке к проведению комплексных проверок готовности муниципальных систем оповещения населения органами местного самоуправления заблаговременно (не позднее 3 рабочих дней до их начала) осуществляется информирование населения об их проведении.

4.8. В состав комиссии по проверке готовности муниципальной системы оповещения населения включаются представители органов местного самоуправления, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.9. По решению Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности региональных и муниципальных систем оповещения населения.

4.10. Критерии оценки готовности систем оповещения населения к использованию по назначению устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.11. В ходе работы комиссии проверяется выполнение всех требований настоящего Положения, требований Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

4.12. По результатам комплексной проверки готовности МСОН оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, определяемая в соответствии с совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

4.13. Акт по результатам комплексной проверки готовности МСОН утверждается главой Манского района или лицом, исполняющим его обязанности.

4.14. Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска системы оповещения населения.

4.15. Технические проверки готовности систем оповещения населения проводятся начальником ЕДДС Манского района с периодичностью не реже одного раза в сутки.

4.16. Результаты технической проверки готовности системы оповещения населения отражаются в журнале несения дежурства оперативным дежурным ЕДДС Манского района, проводившим техническую проверку.

4.17. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).



4.18. Номенклатура, объем, порядок создания и использования резервов технических средств оповещения устанавливаются администрацией Манского района.

4.19. В ходе планирования и осуществления строительства новой либо реконструкции действующей системы оповещения населения должны быть выполнены требования постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

4.20. Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

4.21. Финансирование создания, совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения Манского района, создания и содержания резервов технических средств оповещения для систем оповещения всех уровней, возмещение затрат, понесенных организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения, осуществляется в соответствии со статьями 24, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Исполняющий обязанности
заместителя главы района
по оперативным вопросам

А.М. Лазарев



Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2026 года

с. Шалинское

№ 30

О запрете купания населения в местах, необорудованных для массового отдыха, и обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории подведомственной администрации Шалинского сельсовета в 2026 году.

В соответствии с Законом Красноярского края от 15.10.2015 года № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», в связи с отсутствием мест для купания и массового отдыха населения оборудованных в соответствии с требованиями Правил и в целях исключения несчастных случаев, и гибели людей на водных объектах на территории подведомственной администрации Шалинского сельсовета в результате купания в несанкционированных и не предназначенных для этих целей и опасных местах, руководствуясь Предложением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, администрация Шалинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить купание населения в открытых водоемах, расположенных на территории подведомственной администрации Шалинского сельсовета, на необорудованных пляжах не предназначенных для этого и опасных местах в летний период 2026 года.

2. В соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению безопасности жизни людей и предотвращению несчастных случаев на воде изготовить запрещающие знаки и установить их на водных объектах, расположенных на территории подведомственной администрации Шалинского сельсовета.

3. Ведущему специалисту по благоустройству и работе с населением (Каланджиди Е.Г.) обеспечить контроль над ходом исполнения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Шалинского сельсовета.

Глава Манского района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2026

с. Шалинское

№236

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 15.05.2025 № 312 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 3 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей и заместителей руководителя муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района» к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района, утвержденному постановлением администрации Манского района от 15.05.2025 № 312 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района» следующие изменения:

1.1. Включить в выплаты за качество выполняемых работ критерии «Результативность выполнения показателей регионального проекта «Производительность труда» и «Информирование органов и учреждений системы профилактики о случаях семейного и детского неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних»;

1.2. Дополнить столбец «Критерии оценки эффективности качества деятельности учреждения» раздел «Выплаты за качество выполняемых работ» для руководителей общеобразовательных и дошкольных учреждений пунктами 3.3., 3.4 и 11.2., 11.3 приложения № 3 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей и заместителей руководителя муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района» к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района, утвержденному постановлением администрации Манского района от 15.05.2025 № 312 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района» и изложить в новой редакции.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2026 года.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей и заместителей руководителя муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района



Общеобразовательные учреждения

Должность	Критерии оценки эффективности качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностном у окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Обеспечение развития учреждения	1.1. Организация участия педагогов в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места на следующих уровнях:	
			региональном	4%
			межрегиональном	6%
			всероссийском	8%
			международном	10%
		1.2. Организация участия обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места на следующих уровнях:	
			региональном	4%
			межрегиональном	6%
			всероссийском	8%
			международном	10%
	2. Непрерывное профессиональное развитие	2.1. Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций	Количество мероприятий	1% за мероприятие
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результативность деятельности учреждения	3.1. Выполнение показателей регистрации и использования ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	Уровень активности не менее 70%	5%
		3.2. Участие педагогов школы в региональных профессиональных проектах	По факту активного участия	2%
		3.3. Результативность выполнения показателей регионального проекта «Производительность труда»	Реализация в учреждении не менее 1 направления проекта	6%
		3.4. Информирование органов и учреждений системы профилактики о случаях семейного и детского неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних»	Отсутствие случаев несвоевременного информирования органов и учреждений системы профилактики	5%
	4. Результативность деятельности учреждения	4.1. Не менее 80% обучающихся, включены в проекты направленные на профессиональную ориентацию	По результатам мониторинга	5%
		4.2. Не менее 70% обучающихся 8-9 классов охвачены предпрофильной подготовкой		5%



Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	4. Непрерывное профессиональное развитие	4.1. Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций	Количество мероприятий	1% за мероприятие
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	5. Обеспечение развития учреждения	5.1. Организация участия педагогов в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места на следующих уровнях:	
			5.1.1. региональном	4%
			5.1.2. межрегиональном	6%
			5.1.3. всероссийском	8%
			5.1.4. международном	10%
		5.2. Организация участия обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места на следующих уровнях:	
			5.2.1. региональном	4%
			5.2.2. межрегиональном	6%
			5.2.3. всероссийском	8%
			5.2.4. международном	10%
		5.3. Ведение экспериментальной работы	Наличие статуса базовой площадки	10%

Учреждения дополнительного образования

Должность	Критерии оценки эффективности качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель организации, заместитель руководителя	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	6. Достижения педагогов в региональных, федеральных, международных мероприятиях	6.1. Результативность участия в региональных, федеральных, международных мероприятиях	6.1.1. Победители, призовые места на региональном уровне	5%
			6.1.2. Победители, призовые места на федеральном уровне	10%
			6.1.3. Победители, призовые места на международном уровне	15%
	7. Достижения обучающихся в региональных, федеральных, международных мероприятиях	7.1. Результативность участия в региональных, федеральных, международных мероприятиях	7.1.1. Победители, призовые места на региональном уровне	5%
			7.1.2. Победители, призовые места на федеральном уровне	10%
			7.1.3. Победители, призовые места на международном уровне	15%



		7.2. Соотношение числа победителей, призеров от общего числа участников в региональных, федеральных, международных мероприятиях	.Более 0,2 %	15%
	8. Непрерывное профессиональное образование	8.1. Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций	.Количество мероприятий	1% за мероприятие

Дошкольные образовательные учреждения

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	9. Обеспечение качества образования в учреждении	9.1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	5%
			. Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	10%
			Достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	15%
	10. Сохранение здоровья детей в учреждении	10.1. Создание и реализация программ и проектов. направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	11. Эффективность управленческой деятельности	11.1. Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	Наличие и реализация программ и проектов	10%
		11.2. Результативность выполнения показателей «показатели регионального проекта»	Реализация в учреждении не менее 1 направления проекта	6%



		Производительность труда»		
		11.3.Информирование органов и учреждений системы профилактики о случаях семейного и детского неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних»	Отсутствие случаев несвоевременного информирования органов и учреждений системы профилактики	5%

Руководитель МКУ «Управление образования»

Н.В.Каненя

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

