

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2026

с. Шалинское

№ 372

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 01.11.2022 № 719-1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных и культурно-массовых мероприятий на территории Манского района»

В соответствии с пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Название постановления администрации Манского района от 01.11.2022 № 719-1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных и культурно-массовых мероприятий на территории Манского района» изменить и изложить в следующей редакции: **«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных и культурно-массовых мероприятий на территории, подведомственной администрации Манского района».**

2. Положение о порядке организации и проведения публичных и культурно-массовых мероприятий на территории Манского района, утвержденное постановлением администрации Манского района от 01.11.2022 № 719-1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных и культурно-массовых мероприятий на территории Манского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О. В. Лишанкову.

4. Настоящее постановление в силу в день, после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Манского района
№ 719-1 от 01.11.2022

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Манского района
№ 372 от 09.06.2026

Положение о порядке организации и проведения публичных и культурно-массовых мероприятий на территории, подведомственной администрации Манского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории, подведомственной администрации Манского района (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения массовых культурно-



просветительских и театрально-зрелищных мероприятий (далее - массовые мероприятия), проводимых в зданиях, сооружениях, комплексах зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения общественных площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий.

1.2. Настоящее положение разработано с целью упорядочения и улучшения координации работы Администрации Манского района, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

1.3. Настоящим Положением не регулируется:

- проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

- мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) массовое мероприятие — это разовое массовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное или развлекательное мероприятие, предполагающее участие более 100 человек, проводимое в местах, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

3) организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное предусмотренное настоящим Положением обеспечение проведения массового мероприятия;

4) объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения открытые площадки, парки, скверы, улицы и другие территории;

5) администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

1.5. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц (предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности), непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории подведомственной администрации Манского района.

2. Правила подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий

2.1. При проведении культурно-массовых мероприятий организаторы обязаны соблюдать следующие правила:

- проводить мероприятия в помещениях, отвечающих назначению их использования: зрительных залах, фойе, а также на открытых площадках, временно предназначенных или подготовленных на период их проведения;

- эксплуатировать помещения для проведения мероприятий в соответствии с требованиями санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованиями пожарной безопасности, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- при проведении культурно-массовых мероприятий на открытых площадках, парках, улицах, водоемах и пр., не позднее, чем за 10 дней, информировать о месте и времени проведения мероприятий МО МВД России «Уярский», пожарную часть (ПЧ), КГБУЗ «Манская РБ» (при необходимости).

- пресекать и не допускать случаев распространения наркотиков и других психотропных веществ в помещениях досуговых учреждений и на площадках проведения мероприятий;

- не допускать случаев продажи и распития алкогольных напитков на территории проведения культурно-массовых мероприятий и ближе 500 метров от указанной территории;

- пресекать и не допускать случаев пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, при проведении массовых развлекательных мероприятий;

- не допускать нарушения тишины и покоя граждан в общественных местах и жилых домах после 22:00;

- обеспечивать художественно-эстетическое оформление интерьеров помещений и площадок проведения мероприятий;

- обеспечивать доступность ознакомления с Правилами поведения посетителей мероприятий в местах их проведения.

2.2. Рекомендовать органам внутренних дел в пределах своей компетенции:

- обеспечивать общественный порядок в местах проведения мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

- совместно с организаторами мероприятия во время проведения мероприятия проверять посетителей с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов;

- проверять у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения мероприятия, наличие необходимых документов, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью.

2.3. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

- принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в его проведении;

- утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за полтора часа до начала проведения массового мероприятия;

- проверяет, закрывает и опечатывает все не используемые в проведении массового мероприятия помещения;

- совместно с МО МВД России «Уярский» обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях;



- совместно с МО МВД России «Уярский» осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в том числе с целью исключения проноса огнестрельного оружия, опасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, колющих, режущих и других опасных и крупногабаритных предметов, товаров в стеклянной таре.

2.4. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право:

Входить на объект проведения массового мероприятия, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

2.5. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- незамедлительно сообщать администрации досугового учреждения и сотрудникам полиции о случаях обнаружения подозрительных предметов и вещей и о выявленных правонарушениях.

2.6. Участникам массовых мероприятий запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и тару, и иные предметы, мешающие нормальному проведению мероприятия;
- курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия;
- находиться во время мероприятия в проходах, на лестницах или в иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;
- проходить на зрелищные мероприятия с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;
- осуществлять торговлю, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения мероприятия.

3. Порядок организации культурно-массовых мероприятий

3.1. Культурно-массовые мероприятия могут проводиться в период с 09:00 до 22:00 часов, кроме массовых мероприятий, проводимых в специально оборудованных стационарных помещениях, и общерайонных мероприятий, проводимых вне стационарных помещений на основании постановления администрации Манского района.

3.2. Вопросы организации массовых мероприятий рассматриваются администрацией Манского района на основании согласованного организатором массового мероприятия заявления на проведение массового мероприятия (согласно приложению к Правилам).

Подача заявления не требуется при организации массовых мероприятий:

- муниципальными и краевыми государственными учреждениями;
- инициатором которых является администрация Манского района;
- включенных в план мероприятий, утвержденных Правительством Красноярского края, Правительством Российской Федерации.

3.3. Заявление о проведении массового мероприятия должно быть подано на имя Главы Манского района не ранее чем за 90 календарных дней и не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия.

В заявлении должны быть указаны:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения (Ф.И.О. и место жительства физического лица), контактные телефоны. При проведении в рамках массового мероприятия фейерверка указываются также данные об организации, привлекаемой для проведения фейерверочного показа (название, номер лицензии);
- название, цель и форма массового мероприятия с перечнем услуг, предлагаемых участникам;
- место проведения массового мероприятия (адрес стационарного или временного спортивного, культурно-зрелищного и иного здания и сооружения);
- дата и время проведения массового мероприятия;
- предполагаемое число участников массового мероприятия;
- формы и методы обеспечения общественного порядка;
- Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, их адреса и телефоны;
- дата подачи заявления, подписи организаторов массового мероприятия.

К заявлению на проведение массового мероприятия прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия (для юридических лиц), или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально удостоверенная копия (для индивидуальных предпринимателей);
- нотариально удостоверенная копия или оригинал доверенности, выданная руководителю филиала юридическим лицом, в случае если заявление подает руководитель филиала;
- нотариально удостоверенная копия лицензии на право проведения фейерверочного показа (при проведении в рамках массового мероприятия);
- программа массового мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения массового мероприятия.



3.4. Администрация Манского района проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и приложенных к нему документах.

3.5. Заявление рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

3.6. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо администрации Манского района, назначенное распоряжением Манского района (возможно создание комиссии) подготавливает проект постановления о проведении массового мероприятия либо проект постановления об отказе в проведении массового мероприятия. Постановление об отказе в проведении массового мероприятия либо о его проведении направляется организатору массового мероприятия в срок не более пяти рабочих дней после подписания.

3.7. Администрация Манского района отказывает в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

1) если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству РФ, общепринятым нормам морали и нравственности, оскорбляют религиозные чувства верующих граждан, официальных религиозных конфессий на территории Российской Федерации;

2) организаторами не соблюден порядок и сроки подачи уведомления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

3) осуществляется пропаганда насилия, национальной или религиозной нетерпимости, порнографии, мероприятие имеет экстремистскую направленность;

4) массовое мероприятие может создать реальную угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры поселения;

5) совпадения массового мероприятия по месту и времени с другими массовыми мероприятиями, заявленными ранее;

6) создается необходимость полного прекращения работы общественного транспорта.

3.8. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору, в зависимости от даты и места мероприятия, могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения массового мероприятия.

3.9. При наличии постановления о проведении массового мероприятия, организатор в обязательном порядке согласовывает проведение мероприятия с МО МВД России «Уярский».

3.10. Организаторы массового мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после принятия положительного решения администрацией Манского района о проведении массового мероприятия.

Приложение № 2 к порядку организации и проведения публичных и культурно-массовых мероприятий на территории подведомственной администрации Манского района

Главе Манского района

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на проведение массового мероприятия

Ф.И.О.	либо	наименование	организатора	массового	мероприятия
сведения	о	его	месте	или	нахождении:

Паспортные данные физического лица, номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона _____

Название массового мероприятия _____

Цель массового мероприятия _____

Форма массового мероприятия и перечень услуг, предлагаемых участникам мероприятия _____

Место проведения (маршрут движения) _____

Дата и время проведения мероприятия (начало, окончание) _____

Предполагаемое число участников _____

Формы и методы обеспечения общественного порядка _____

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, их адреса и телефоны _____

Приложение:



1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально удостоверенная копия (для индивидуальных предпринимателей) на _____ листах.
2. Нотариально удостоверенная копия или оригинал доверенности, выданная руководителю филиала юридическим лицом в случае, если заявление подает руководитель филиала, на _____ листах.
3. Нотариально удостоверенная копия лицензии на право проведения фейерверков (при проведении в рамках массового мероприятия фейерверка) на _____ листах.
4. Программа массового мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения массового мероприятия на _____ листах.

Руководитель _____
наименование юридического лица или индивидуальный
предприниматель/физическое лицо

Подпись _____
(инициалы, фамилия)

Печать

Дата подачи заявления _____

Ведущий специалист
отдела культуры и молодежной политики

Е. Н. Стрижнева

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

