

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

ПРОТОКОЛ Проведения публичных слушаний

04.08.2026г.

с.Степной Баджей

№ 2

Присутствовало: 8 человек

1. Председатель - Дудин Владимир Владимирович
2. Секретарь - Виркова Татьяна Леонтьевна
3. Инициативная группа жителей Степно-Баджейского сельсовета в количестве 6 человек (листы регистрации прилагаются).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края».

С вопросом о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Степно-Баджейского сельсовета Манского района» выступил Глава сельсовета Дудин Владимир Владимирович, который сообщил, что в целях приведения Устава Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства, другими нормативно-правовыми актами, необходимо внести в действующий Устав Степно-Баджейского сельсовета соответствующие изменения и дополнения.

Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения.

Проект решения Степно-Баджейского сельсовета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 16 июля 2026года № 34.

За период объявления о публичных слушаниях по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Степно-Баджейского сельсовета» предложений от граждан и инициативных групп населения не поступало.

Выступила: Виркова Т.Л.: которая предложила если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» на рассмотрение и утверждения Степно-Баджейскому сельскому Совету депутатов, для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Дудин В.В., поставил на голосование проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края».

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний.

Проголосовали:

«за» - все присутствующие; «против» - нет; «воздержались» - нет

РЕШИЛИ:

Одобрить и рекомендовать, на очередном заседании сельского Совета депутатов, рассмотреть и принять данный проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» с последующей регистрацией в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

В.В.Дудин
Т.Л.Виркова



РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о внесении изменений и дополнений
в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

04.08.2026г.

с.Степной Баджей

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии В.В.Дудина по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края», обсудив предлагаемые администрацией Степно-Баджейского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законом.

Участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района».

2. Участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ: Депутатам Степно-Баджейского сельского Совета принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

В.В.Дудин
Т.Л.Виркова



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКО-УЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

03.08.2026

п. Первоманск

№ 120

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Регламента реализации
полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манско-Уярского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Первоманского сельсовета Манско-Уярского муниципального округа, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.



Глава Манского района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации
Первоманского сельсовета
От 03.08.2026 № 120

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним администрацией Первоманского сельсовета Манско-
Уярского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), в том числе:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

а(1)) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- **должник (дебитор)** - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;



- **дебиторская задолженность по доходам** - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; неисполненное обязательство должника (дебитора) по уплате денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями;

- **просроченная дебиторская задолженность** - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией Первоманского сельсовета муниципального округа по кодам классификации доходов местного и краевого бюджетов – в части переданных полномочий по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Красноярского края.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, на постоянной основе осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафов по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении



индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) до конца последнего месяца отчетного квартала получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

5) своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и о ее списании;

6) своевременное осуществление контроля исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьи 31.5 КоАП Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности осуществляется:

1) произведение расчета задолженности;

2) направление должнику требования/претензии о погашении задолженности в срок 30 календарных дней со дня его получения должником с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование/претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;



- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платежа;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Первоманского сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии/требования, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии/требования должником, в установленный пунктом 3.5 настоящего Регламента для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Специалист администрации Первоманского сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, проводит следующие мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

- 1) подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- 3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

Документы по взысканию дебиторской задолженности по суммам административных штрафов, наложенных административной комиссией Первоманского сельсовета, в том числе постановления административной комиссии на бумажном носителе, хранятся у ответственного секретаря административной комиссии.

4.4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, ответственный секретарь административной комиссии изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов, постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист правового отдела администрации, ответственный секретарь административной комиссии ежеквартально осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;



- мониторинг взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства на предмет наличия оснований для обжалования действий (бездействия) службы судебных приставов-исполнителей;
- обжалование действий (бездействия) службы судебных приставов-исполнителей.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями (далее – ответственный сотрудник), подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе Первоманского сельсовета.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел финансирования для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.2. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе Первоманского сельсовета.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в отдел финансирования вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

6.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

6.4. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

7. Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом, являются следующие сотрудники администрации Первоманского сельсовета:

- 1) специалист отдела бухгалтерского учета;
- 2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;
- 3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом и учета казны;
- 4) специалист администрации, являющийся ответственным секретарем административной комиссии.

**ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний**

д.Выезжий Лог

04 августа 2026 год

Присутствовали:

- 1.Глава Выезжелогского сельсовета – Цикунов Сергей Александрович-председатель публичных слушаний;
- 2.Специалист Выезжелогского сельсовета – Лосева Клара Михайловна -секретарь публичных слушаний;
- 3.Инициативная группа жителей Выезжелогского сельсовета в количестве 5 человек (листы регистрации прилагаются).

Повестка дня:

1.Рассмотрение проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

С вопросом о проекте решения «О внесении дополнений и изменений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края» выступил глава Выезжелогского сельсовета Цикунов Сергей



Александрович, он сообщил, что в целях приведения Устава Выезжелогского сельсовета в соответствие с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другими нормативно-правовыми актами, необходимо внести в действующий Устав Выезжелогского сельсовета соответствующие изменения и дополнения. Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения.

Проект решения Выезжелогского сельского Совета депутатов «О внесении дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» в № 34 от 16.07.2026 года.

За период объявления о публичных слушаниях по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края», предложений от граждан и инициативных групп населения не поступило.

Выступил Цикунов С.А. который предложил если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края» на рассмотрение и утверждение Выезжелогскому сельскому Совету депутатов.

РЕШИЛИ:

Проголосовать за предложенный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края» и рекомендовать вынести проект на рассмотрение и утверждение Выезжелогскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края, для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Цикунов С.А. поставил на голосование проект решения.

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний.

Проголосовали :

«за» - все присутствующие;

«против» - нет;

«воздержались» - нет

Принято решение:

Одобрить и рекомендовать Выезжелогскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края принять данный проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края»

Председатель публичных слушаний
Секретарь

С.А.Цикунов
К.М.Лосева

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края» от 04 августа 2026 года.

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Цикунова Сергея Александровича по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края», обсудив предлагаемые администрацией Выезжелогского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Выезжелогского сельсовета отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законам.

Участники публичных слушаний **Решили:**

1.Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края»

2.Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: депутатам Выезжелогского сельского Совета депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края» для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний
Секретарь

С.А.Цикунов
К.М.Лосева

ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний

04.08.2026г.

с.Степной Баджей

№ 2

Присутствовало: 8 человек



1. Председатель - Дудин Владимир Владимирович
2. Секретарь - Виркова Татьяна Леонтьевна
3. Инициативная группа жителей Степно-Баджейского сельсовета в количестве 6 человек (листы регистрации прилагаются).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края».

С вопросом о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Степно-Баджейского сельсовета Манского района» выступил Глава сельсовета Дудин Владимир Владимирович, который сообщил, что в целях приведения Устава Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства, другими нормативно-правовыми актами, необходимо внести в действующий Устав Степно-Баджейского сельсовета соответствующие изменения и дополнения.

Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения.

Проект решения Степно-Баджейского сельсовета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 16 июля 2026года № 34.

За период объявления о публичных слушаниях по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Степно-Баджейского сельсовета» предложений от граждан и инициативных групп населения не поступало.

Выступила: Виркова Т.Л.: которая предложила если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» на рассмотрение и утверждения Степно-Баджейскому сельскому Совету депутатов, для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Дудин В.В., поставил на голосование проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края».

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний.

Проголосовали:

«за» - все присутствующие; «против» - нет; «воздержались» - нет

РЕШИЛИ:

Одобрить и рекомендовать, на очередном заседании сельского Совета депутатов, рассмотреть и принять данный проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» с последующей регистрацией в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

В.В.Дудин
Т.Л.Виркова

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о внесении изменений и дополнений
в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

04.08.2026г.

с.Степной Баджей

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии В.В.Дудина по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края», обсудив предлагаемые администрацией Степно-Баджейского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законом.

Участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района».

2. Участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ: Депутатам Степно- Баджейского сельского Совета принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

В.В.Дудин
Т.Л.Виркова



Администрацией Манского района в связи с обращением ООО «Пилар» (ОГРН 1097746775422, ИНН 7703711642, почтовый адрес: Российская Федерация, 108811, г. Москва, км 22-й (Киевское ш.), двлд. 6, стр. 1, этаж 5 комната 33) рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях «размещения строительства, реконструкция, эксплуатация, сооружения связи, (далее также - Антенно-мачтовое сооружение связи)», в отношении:

- части земель, площадью 100 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:1202001, местоположение: Красноярский край, Манский район

Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00). Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения, до 21 августа 2026г.

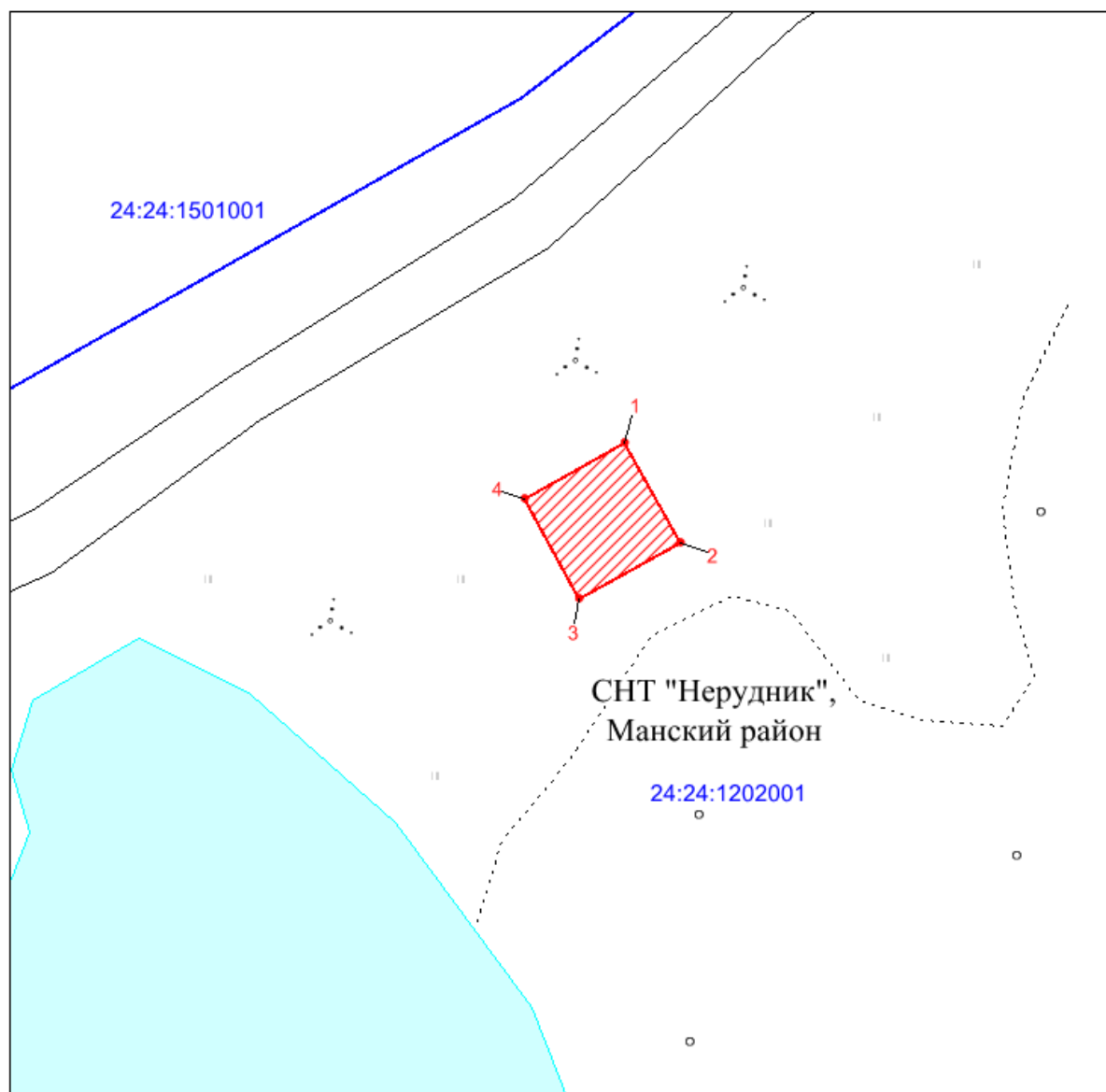
Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальных сайтах администрации Манского района <https://mansky.gosuslugi.ru/> и администрации Первоманского сельсовета <https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

СХЕМА

границ сервитута на кадастровом плане территории

Кадастровый номер земельного участка: -/номер кадастрового квартала: 24:24:1202001		
Площадь испрашиваемой части земельного участка 100 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	628825.78	142131.49
2	628817.07	142136.40
3	628812.16	142127.69
4	628820.87	142122.78
1	628825.78	142131.49
Система координат: МСК 167, зона 4		

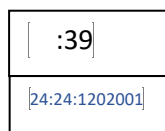




Масштаб 1:500



- испрашиваемая часть земельного участка для размещения объекта



- кадастровый номер учтенного в ЕГРН земельного участка

- обозначение кадастрового квартала

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

