

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2026 года

п. Камарчага

№ 69

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями, руководствуясь статьёй 31, Устава Камарчагского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению (далее – Регламент).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

Приложение к постановлению
администрации Камарчагского сельсовета от «12»
августа 2026 №69 —

Регламент



реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним администрацией Камарчагского сельсовета Манско-Уярского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

а) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- **должник (дебитор)** - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- **дебиторская задолженность по доходам** - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; неисполненное обязательство должника (дебитора) по уплате денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями;



- **просроченная дебиторская задолженность** - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией Камарчагского сельсовета муниципального округа по кодам классификации доходов местного и краевого бюджетов – в части переданных полномочий по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Красноярского края.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, на постоянной основе осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходима для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) до конца последнего месяца отчетного квартала получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а



также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

5) своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и о ее списании;

6) своевременное осуществление контроля исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьи 31.5 КоАП Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности осуществляется:

1) произведение расчета задолженности;

2) направление должнику требования/претензии о погашении задолженности в срок 30 календарных дней со дня его получения должником с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование/претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке,



установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платежа;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Камарчагского сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии/требования, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии/требования должником, в установленный пунктом 3.5 настоящего Регламента для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Специалист администрации Камарчагского сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, проводит следующие мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

- 1) подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

Документы по взысканию дебиторской задолженности по суммам административных штрафов, наложенных административной комиссией Камарчагского сельсовета, в том числе постановления административной комиссии на бумажном носителе, хранятся у ответственного секретаря административной комиссии.

4.4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, ответственный секретарь административной комиссии изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.



5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской

задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов, постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист правового отдела администрации, ответственный секретарь административной комиссии ежеквартально осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- мониторинг взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства на предмет наличия оснований для обжалования действий (бездействия) службы судебных приставов-исполнителей;
- обжалование действий (бездействия) службы судебных приставов-исполнителей.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями (далее – ответственный сотрудник), подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе Камарчагского сельсовета.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел финансирования для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.2. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе Камарчагского сельсовета.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в отдел финансирования вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

6.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

6.4. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в



соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

7. Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом, являются следующие сотрудники администрации Камарчагского сельсовета:

- 1) специалист отдела бухгалтерского учета;
- 2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;
- 3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом и учета казны;
- 4) специалист администрации, являющийся ответственным секретарем административной комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2026 г.

п. Камарчага

№ 68

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Камарчагского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 6 статьи 46 Уставного закона Красноярского края от 20.06.2012 №2-410 «О выборах Губернатора Красноярского края», пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах:

Поселок Камарчага:

- возле магазина «Камарчагский», ул. Черняка, 24;
- при въезде в переулок «Тихий»;
- возле администрации сельсовета – ул. Мира, 35;

Деревня Новоникольск:

- изгородь возле конторы ООО «Премьер Агро» - ул. Энергетиков (по согласованию);
- изгородь возле магазина «Марина» ул. Центральная 22 (по согласованию);
- изгородь магазина «Деревенская слобода» - ул. Линейная 34 (по согласованию.);

Поселок Сорокино:

- Сорокинский фельдшерско-акушерский пункт – возле вокзала ул. Советская, 1 б (по согласованию);

Деревня Новосельск:

- возле ж.д. вокзала (по согласованию).

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2026

с. Шалинское

№ 550

Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Манского района, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Манского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки достоверности и полноты указанных сведений

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района Красноярского края администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Манского района, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Манского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки достоверности и полноты указанных сведений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Манского района от 11.02.2013 № 79 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений требований части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации», от 10.02.2015 № 131 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в новой редакции»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 12.08.2026 № 550

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Манского района, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Манского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки достоверности и полноты указанных сведений

1. Общие положения

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Манского района, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Манского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки достоверности и полноты указанных сведений (далее - Порядок) определяет:

1) порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей



муниципальных казенных учреждений Манского района (муниципальных казенных учреждений), муниципальных бюджетных учреждений Манского района (муниципальных бюджетных учреждений) (далее - граждане, муниципальные учреждения), лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Манского района (далее - руководители муниципальных учреждений), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, руководителями муниципальных учреждений.

2. Порядок предоставления гражданами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) руководителями муниципальных учреждений - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

2.2. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.3. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. В случае если гражданин, а также руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

1) гражданин - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка;

2) руководитель муниципального учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной



информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, руководителями муниципальных учреждений в кадровое подразделение администрации Манского района, либо кадровое подразделение казенного учреждения, выполняющего функции по назначению и прекращению полномочий директора учреждения (далее – кадровое подразделение).

3. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, руководителями муниципальных учреждений

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, руководителями муниципального учреждений в соответствии с разделом 2 Порядка (далее - проверка), осуществляется по решению Главы Манского района или руководителя казенного учреждения, выполняющего функции по назначению и прекращению полномочий директора учреждения (далее - лицо, принявшее решение о проведении проверки).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется правовым актом администрации Манского района, казенного учреждения выполняющего функции по назначению и прекращению полномочий директора учреждения.

3.2. Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, проверяется на отчетную дату, определяемую в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, проверяется за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, определяемому в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

3.3. Проверку осуществляет кадровое подразделение в отношении граждан, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

3.4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке (далее - письменная информация):

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным органом Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации или Общественной палатой Красноярского края;

5) средствами массовой информации.

3.5. Письменная информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

3.7. При осуществлении проверки кадровое подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

3.8. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование гражданина, руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка соответственно, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, руководителем муниципального учреждения.

3.9. Гражданин, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.10. Кадровое подразделение представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки.



3.11. По окончании проверки лицо, принявшее решение о проведении проверки, обязано ознакомить гражданина, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.12. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- 2) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- 3) применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности.

3.13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к лицу, принявшему решение о проведении проверки, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Главный специалист по кадрам
администрации Манского района

Е.С. Шахворостова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026

п. Первоманск

№ 121

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории
Первоманского сельсовета**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания российской Федерации», пунктом 7 статьи 41 закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на специально установленных местах – щитах, досках для объявлений на территории:

- п. Первоманск, ул. Крупской, 9, здание администрации;
- п. Первоманск, перекресток улиц Мрачека и Крупской;
- п. Первоманск, ул. Крупской 4А, здание;
- п. Ветвистый, ул. Мирная, д. 4-1, ограждение;
- д. Кускун, ул. Тракторная, 80 А, магазин «Есаул».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Манского района

М. Г. Лозовиков





Администрация Каменского сельсовета Манского
района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2026 г.

с. Нижняя Есауловка

№35

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", части 9 статьи 68 Федерального Закона от 22.02.2014 №20-ФЗ « О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", пункта 3 статьи 31 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», распоряжения Главы Манского района от 19.06.2025 № 1 «Об осуществлении полномочий Главы Каменского сельсовета Манского района Красноярского края администрация Каменского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах: **с. Нижняя Есауловка:** сельский Дом культуры, информационный стенд вблизи здания клуба, магазин «Для Вас» (по согласованию), магазин «Горизонт» (по согласованию), магазин «Станица» (по согласованию), магазин «Надежда» (по согласованию), магазин «Аляска» (по согласованию), магазин «ТД Семеновский» (по согласованию), ограждение здания МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» по переулку Коммунальный, д. 3, остановочный пункт;

с. Тертеж: здание магазина по ул. Партизанская, д.49А (по согласованию), остановочный пункт;

д. Малая Камарчага: магазин «Родное гнездышко» (по согласованию), остановочный пункт;

д. Сергеевка: здание начальной школы по ул. Центральная, д.38, остановочный пункт;

д. Тингино: забор частного жилого дома по ул. Центральная, д.64 (по согласованию);

п. Ягодный: забор частного жилого дома по ул. Центральная, д.3 (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манского района

Лозовиков М.Г.



Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2026г.

д.Выезжий Лог

№ 20

О выделении специальных мест для размещения
печатных агитационных материалов на
территории Выезжелогского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания российской Федерации», пунктом 7 статьи 41 закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», администрация Выезжелогского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на специально установленных местах – щитах, досках для объявлений на территории:

- д.Выезжий Лог – здание водонапорной башни по ул.Советская10а, здание водонапорной башни по ул.Ленина 73а, СДК, по согласованию с собственниками.
- д.Жайма – ул.Кедровая, д.6 , по согласованию с собственником.

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2026г.

с. Степной Баджей

№ 24

О выделении специальных мест для размещения
печатных агитационных материалов на
территории Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания российской Федерации», пунктом 7 статьи 41 закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», администрация Степно-Баджейского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов следующих населенных пунктах:

с.Степной Баджей - школа, ул.Кравченко, 10, ФАП, ул.Партизанская, 5а, диспетчерская ЖКУ, ул. Щетинкина, 1а почтовое отделение, ул.Щетинкина, 7а, «Степно-Баджейский СДК, ул. Кравченко,1, магазин, ул. Щетинкина, 5а, по согласованию с собственником, магазин, ул.Щетинкина, 8 по согласованию с собственником;

д.Кирза - водокачак, ул.Чапаева, 26а, магазин «Водолей», ул.Чапаева, 19а, по согласованию с собственником;

д.Нововасильевка - на заборе Петроченко Л.Я., ул.Центральная, 32 по согласованию с собственником.



2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:0794001:34, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, д. Новосельск, тер. СНТ Лада, з/у 40. номер кадастрового квартала 24:24:0794001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Титов Алексей Алексеевич, проживающий: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 14.09.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, д. Новосельск, тер. СНТ Лада, з/у 38, кадастровый номер 24:24:0794001:32; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:0794001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:0743001:1070, расположенного: Красноярский край, Манский район, д.Новосельск, ул.Железнодорожная, 70а. номер кадастрового квартала 24:24:2103001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Санькова Анна Михайловна, проживающая: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 14.09.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, д. Новосельск, ул. Железнодорожная, з/у 72, кадастровый номер 24:24:2103001:32; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2103001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2602001:458, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, п. Пимия, ул. Железнодорожная, з/у 22Г. номер кадастрового квартала 24:24:2602001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Русаков Андрей Анатольевич, проживающий: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание



заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 14.09.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2602001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2301001:213, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, с. Кияй, ул. Совхозная, з/у 5/2. номер кадастрового квартала 24:24:2301001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ермолаев Александр Петрович, проживающий: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, с. Кияй, ул. Совхозная, 5/2, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 14.09.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, с. Кияй, ул. Совхозная, з/у 6/1, кадастровый номер 24:24:2301001:214; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2301001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2306001:156, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, д. Покосное, ул. Зеленая, з/у 1/1. номер кадастрового квартала 24:24:2306001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Каминская Виктория Михайловна, проживающий: Красноярский край, Манский район, д. Покосное, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 14.09.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2306001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер



24:24:2306001:78, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, д. Покосное, ул. Зеленая, з/у 1/2. номер кадастрового квартала 24:24:2306001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Каминская Виктория Михайловна, проживающий: Красноярский край, Манский район, д. Покосное, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 14.09.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2306001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2101001:2463, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Камарчагский сельсовет, поселок Камарчага, улица Манская, земельный участок 4. номер кадастрового квартала 24:24:2101001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Поксеваткина Вера Валерьевна, проживающая: Красноярский край, район Манский, п. Камарчага, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 14.09.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, п. Камарчага, ул. Манская, з/у 2, кадастровый номер 24:24:2101001:28; Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, п. Камарчага, ул. Манская, з/у 6, кадастровый номер 24:24:2101001:475; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2101001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2901001:1219, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Манско-Уярский, п. Большой Унгут, ул. Юбилейная, з/у 10/2. номер кадастрового квартала 24:24:2901001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Акудович Нина Тимофеевна, проживающий: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 14.09.2026 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2026г. по 14.09.2026г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2901001.



При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

