

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026

с. Шалинское

№ 83

Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи участникам СВО и членам их семей

В соответствии с постановлением администрации Уярского района от 26.12.2025 № 974-п «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уярского района Красноярского края», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи участникам СВО и членам их семей согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Манского района от 05.04.2024 № 269 «Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Манского района по общественно-политической работе М.Н. Гетманова.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение
к постановлению
администрации района
от 16.02.2026 г. № 83



Порядок
предоставления единовременной материальной помощи участникам СВО и членам их семей

1. Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции (далее - СВО) и членам их семей (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в отдельных случаях разовой материальной помощи (далее - ЕМП).

К лицам, принимающим и принимавшим участие в специальной военной операции, в рамках настоящего Порядка, отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647, служащих по контракту, добровольцев (далее - участник СВО).

2. ЕМП предоставляется за счет средств резервного фонда администрации Уярского района по направлению расходов, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уярского района Красноярского края, утвержденного постановлением администрации Уярского района от 26.12.2025 № 974-п, для оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи.

Размер ЕМП составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

ЕМП оказывается один раз в календарный год на одно жилое помещение участнику или членам семьи участника СВО, обратившимся в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, а также родители, находящиеся на иждивении, проживавшие с участником СВО на момент его мобилизации (заключение контракта), а также опекуны (попечители).

В целях реализации права на получение ЕМП несовершеннолетними детьми участника СВО, в отношении которых законным представителем не является супруга (супруг) участника СВО, с заявлением обращается законный представитель такого несовершеннолетнего ребенка.

В случае совместного проживания заявителя с другими лицами, имеющими право на ЕМП, ЕМП предоставляется разово на всех членов семьи участника СВО.

Для предоставления ЕМП заявители, законные представители несовершеннолетнего или уполномоченные ими представители на основании доверенности предоставляют в администрацию Манского района заявление с указанием счета, открытого заявителю и (или) несовершеннолетнему ребенку в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), по форме согласно приложению к Порядку.

Право на получение ЕМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) участник СВО призван по мобилизации согласно Указу Президента от 21.09.2022 N 647, по контракту или добровольцем с территории Манского района Красноярского края;

2) член семьи, опекун (попечитель) участника СВО зарегистрирован по месту жительства, пребывания на территории Манского района Красноярского края совместно проживающий с ним;

3) участник СВО, член его семьи, опекун (попечитель) является правообладателем жилого дома с отоплением (печное, автономное, смешанное) по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) нахождение жилого помещения в собственности;

г) иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение.

4. Заявление на оказание ЕМП подается участником СВО, членами семьи, опекуном (попечителем) или лицом, действующим по доверенности в период нахождения на службе участника СВО в администрацию сельсовета на территории которого проживает участник СВО.

5. Для оказания ЕМП, указанной в пункте 2 Порядка, участник СВО, член семьи участника СВО или представитель по доверенности предоставляет, следующие документы:

а) заявление, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность члена семьи;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО на территории Манского района Красноярского края, а также справку о составе семьи на дату мобилизации;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей, опекунов (попечителей);

е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

з) справка о призыве по мобилизации, по контракту или доброволец из военного комиссариата Уярского, Манского, Партизанского районов Красноярского края;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в



пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение, справки органов местного самоуправления по месту проживания заявителя подтверждающее проживание в жилом помещении;

к) документы, подтверждающие нахождение родителей на иждивении у участника СВО;

л) для представителя (лица), действующего по доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, удостоверяющий личность законного представителя;

м) в случае смены фамилии – документ, подтверждающий смену фамилии.

6. Заявитель (представитель) предоставляет документы, указанные в пункте 5 Порядка, не позднее 1 декабря текущего года одним из следующих способов:

1) лично в администрацию Манского района в письменной форме на бумажном носителе;

2) лично в администрацию сельского совета, на территории которого проживает заявитель, в письменной форме на бумажном носителе.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов (после сверки копий с оригиналами данных документов копии документов заверяются должностными лицами администрации Манского района, осуществляющими прием документов).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Специалист администрации Манского района регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления и передает для рассмотрения и принятия решения в комиссию, созданную на основании постановления администрации района, не позднее следующего за днем регистрации рабочего дня.

Комиссия, в течение десяти рабочих дней после регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, при установлении факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, неполного пакета документов (надлежаще заверенных копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, сообщает заявителю или представителю администрации сельского совета, осуществляющего прием документов, о необходимости доработки заявления и пакета документов.

Процессы назначения и предоставления ЕМП приостанавливаются до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления, полного пакета документов (надлежаще заверенных копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Комиссия не позднее пятнадцати дней после дня получения полного пакета документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, протоколом принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕМП. В случае принятия решения о предоставлении ЕМП комиссией в течение двух рабочих дней подготавливается и направляется письмо Главе Уярского района о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Уярского района.

9. Основаниями для отказа в оказании ЕМП являются:

- лицо не является участником СВО;

- заявитель не относится к членам семьи (не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Порядка);

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего

Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения ЕМП;

- ЕМП, указанная в пункте 2 ранее была оказана участнику СВО, одному или нескольким обратившимся членам семьи, опекуну (попечителю) или лицу действующему по доверенности один раз на жилое помещение, указанное в заявлении, либо комиссией уже принято решение об оказании ЕМП;

- заявитель не соответствует требованиям п. 2 и п. 3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ в оказании ЕМП, имеет право на повторное обращение в администрацию Манского района в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

10. Выплата ЕМП осуществляется администрацией Манского района после выделения администрацией Уярского района денежных средств из резервного фонда администрации Уярского района путем перечисления денежных средств на указанный заявителем в заявлении счет в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения главы Манского района о выплате денежных средств.

Глава Манского района

М.Г. Лозовиков



Приложение к постановлению
от 16.02.2026 № 83

Главе Уярского района
Красноярского края

Грызунову П.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: (представитель заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

Телефонный номер:

Адрес электронной почты (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность:
наименование документа:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____.

Прошу предоставить мне (заявителю) разовую материальную помощь по следующему
основанию: _____

(указывается вид ЕМП, жилое помещение с отоплением на который просят
предоставить помощь, степень родства, фамилия, имя, отчество участника
специальной операции).

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим
законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.
Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата)

(подпись)

(ФИО)



Заявление и документы принял:
(ФИО специалиста, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2026 г

с.Кияй

№ 6

Об утратившим силу Постановления
от 13.09.2017 № 37 «Об определении мест
отбывания наказания»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Кияйского сельсовета от 13.09.2017 № 37 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и определение объектов для отбывания обязательных работ».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2026 г.

с. Нарва

№ 8

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нарвинского сельсовета:

1.1 постановление от 09.02.2021 № 4 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Нарвинского сельсовета»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

